

# Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)

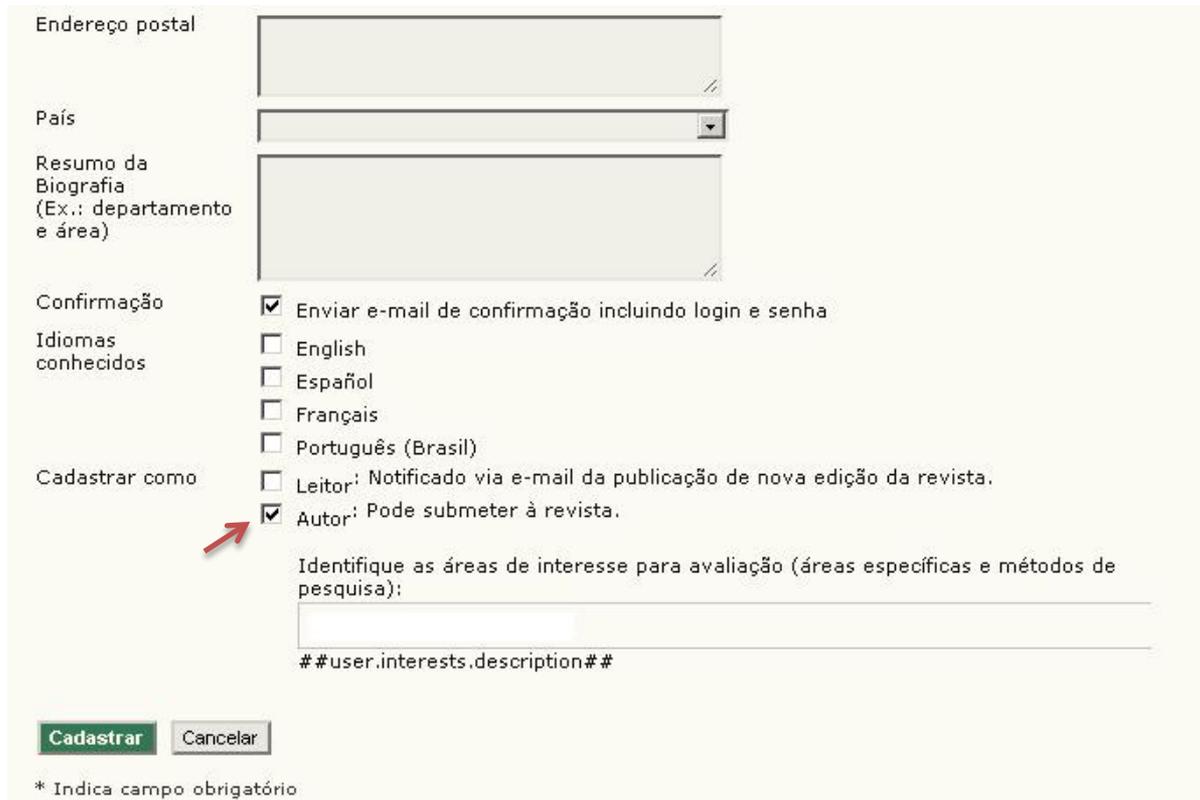
## Manual

Submissão do manuscrito pelo Autor

Equipe de Apoio às Publicações Digitais  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação da PUC-SP  
2013

# Submissão do manuscrito pelo Autor

Para submeter um manuscrito a uma revista o autor precisa estar cadastrado na revista com a função **Autor**.



The image shows a registration form with the following fields and options:

- Endereço postal: Text input field.
- País: Dropdown menu.
- Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área): Text input field.
- Confirmação:  Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha.
- Idiomas conhecidos:  English,  Español,  Français,  Português (Brasil).
- Cadastrar como:  Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.,  Autor: Pode submeter à revista.
- Identifique as áreas de interesse para avaliação (áreas específicas e métodos de pesquisa): Text input field with placeholder text: ##user.interests.description##.

Buttons: **Cadastrar** (green), Cancelar (grey).

\* Indica campo obrigatório

# Submissão do manuscrito pelo Autor

É importante também que, antes de enviar um manuscrito, o **Autor** consulte as **Normas e Diretrizes** da revista para Submissão (ver no link **Sobre**, área "Submissões").

The screenshot shows the website interface for 'Título da Revista'. The navigation menu includes 'CAPA', 'SOBRE', 'ACESSO', 'CADASTRO', 'PESQUISA', 'ATUAL', and 'ANTERIORES'. The 'SOBRE' link is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Sobre a revista' and includes sections for 'Equipe', 'Políticas', 'Submissões', and 'Outro'. The 'Submissões' section is also highlighted with a red box and contains links for 'Submissões Online', 'Diretrizes para Autores', and 'Política de Privacidade'. On the right side, there is a user login section with fields for 'Login' and 'Senha', a 'Lembrar usuário' checkbox, and an 'Acesso' button. Below that is a search section with a 'Pesquisa' input field, a dropdown menu set to 'Todos', and a 'Pesquisar' button. At the bottom right, there are options for 'TAMANHO DE FONTE' and 'INFORMAÇÕES' with links for 'Para leitores', 'Para Autores', and 'Para Bibliotecários'.

# Submissão do manuscrito pelo Autor

Depois disso, o **Autor** pode acessar a revista com seu login e senha para iniciar o processo de submissão.

The screenshot displays a web interface for a journal. At the top, there is a green header with the text "Título da Revista". Below this is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, ATUAL, and ANTERIORES. On the right side, there is a link for "OPEN JOURNAL SYSTEMS".

The main content area is titled "Página do usuário" and includes a breadcrumb "Capa > Página do usuário". Below this, there is a section for "Título da Revista" with a list of items. One item is visible: "» Autor" with a status of "0 Ativo" and a "[Nova submissão]" link.

On the right side, there is a sidebar with several sections:

- USUÁRIO**: Logado como: **thaismoret**. Links include: Meus periódicos, Perfil, Sair do sistema, and Sair do sistema como usuário.
- NOTIFICAÇÕES**: Links include: Visualizar and Gerenciar.
- CONTEÚDO DA REVISTA**: Includes a search box with a "Pesquisar" button and a dropdown menu set to "Todos".
- Procurar**: Links include: Por Edição, Por Autor, Por título, and Outras revistas.

At the bottom left, there is a section titled "Mesclar cadastro" with links: Mostrar Revistas, Editar meu perfil, Alterar minha senha, and Sair do sistema.

# Submissão do manuscrito pelo Autor

Clicando em **Nova Submissão**, o Autor inicia o envio dos manuscritos à revista. O envio é feito em 5 passos.

The screenshot displays the 'Página do usuário' (User Page) of a journal website. The page title is 'Título da Revista'. The navigation menu includes 'CAPA', 'SOBRE', 'PÁGINA DO USUÁRIO', 'PESQUISA', 'ATUAL', and 'ANTERIORES'. The user is logged in as 'thaismoret'. The page features a 'Nova submissão' button highlighted with a red box, indicating the submission process. Other elements include a search bar, a 'Pesquisar' button, and a 'Procurar' section with links for 'Por Edição', 'Por Autor', 'Por título', and 'Outras revistas'.

**Título da Revista**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > **Página do usuário**

**Página do usuário**

**Título da Revista**

» [Autor](#) 0 Ativo **[Nova submissão]**

**Mesclar cadastro**

- » [Mostrar Revistas](#)
- » [Editar meu perfil](#)
- » [Alterar minha senha](#)
- » [Sair do sistema](#)

**USUÁRIO**

Logado como:  
**thaismoret**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

**NOTIFICAÇÕES**

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

**CONTEÚDO DA REVISTA**

Pesquisa

Todos

**Procurar**

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

Passo 1. Iniciar submissão

# Passo 1. Iniciar submissão

O Autor no Passo 1 precisa saber:

- da **definição da seção** da revista na qual o trabalho se enquadra (o Editor Científico poderá alterar essa opção posteriormente caso julgue necessário);
- da escolha do **idioma da submissão** (no caso de haver mais do que 1 idioma, os 5 passos terão de ser repetidos para cada um deles);
- das **condições** para submissão (todos os termos aí devem ser aceitos pelo Autor; caso contrário, a submissão na revista escolhida não prosseguirá);
- da **descrição da política de privacidade** da revista.

# Passo 1. Iniciar submissão

## Título da Revista

CAPA   SOBRE   PÁGINA DO USUÁRIO   PESQUISA   ATUAL   ANTERIORES

---

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

### Passo 1. Iniciar submissão

---

**1. INÍCIO** 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Luis Guilherme Coelho Mola](#) via e-mail para suporte.

---

#### Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista).

Seção\*

---

#### Idioma da submissão

Este periódico aceita submissões em vários idiomas. Escolha o idioma principal da submissão a partir do menu dropdown a seguir.

Idioma\*

---

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:  
**gerson\_victor**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

# Passo 1. Iniciar submissão

Uma espécie de contrato entre a revista e o autor.

## Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, justificar em "Comentários ao Editor".
- Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapasse os 2MB)
- Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL); com figuras e tabelas inseridas no texto, e não em seu final.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Revista.
- A identificação de autoria deste trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista, caso submetido para avaliação por pares (ex.: artigos), conforme instruções disponíveis em [Asegurando a Avaliação por Pares Ceça](#).

## Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou à terceiros.

## Comentários para o editor

Digite o texto  
(opcional)

**Salvar e continuar**

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

# Passo 2. Transferência do manuscrito

## Passo 2. Transferência do manuscrito

O Autor no Passo 2 fica informado de todas as instruções de **transferência de seu manuscrito** para a revista que escolheu para submissão e se assegura, também, sobre o tipo de avaliação definido pela mesma revista.

No caso, a maior parte das revistas da Portal da PUC-SP tem como política de avaliação a “por pares cega”, quando o(s) parecerista(s) avalia(m) sem saber(em) o(s) nome(s) do(s) Autor(es) do texto(s) submetido(s) para publicação

# Passo 2. Transferência do manuscrito

The screenshot shows the 'Passo 2. Transferência do manuscrito' page in the Open Journal Systems interface. The page includes a navigation menu at the top with links for 'CAPA', 'SOBRE', 'PÁGINA DO USUÁRIO', 'PESQUISA', 'ATUAL', and 'ANTERIORES'. Below the navigation, the breadcrumb trail reads 'Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão'. The main heading is 'Passo 2. Transferência do manuscrito'. A progress bar indicates the current step: '1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO'. The instructions state: 'Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos: 1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador... 2. Localize o documento desejado e selecione-o. 3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo... 4. Clique em Transferir, para enviar o documento... 5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar...'. A note mentions contacting 'Luis Guilherme Coelho Mola' for support. The 'Arquivo submetido' section shows 'Nenhum arquivo transferido.' and a 'Transferir arquivo' button with a red box around it and an arrow pointing to it. Other buttons include 'Escolher arquivo', 'Nenhum arq...lecionado', and 'Transferir'. The page footer has 'Salvar e continuar' and 'Cancelar' buttons. The right sidebar contains 'OPEN JOURNAL SYSTEMS', 'Ajuda do sistema', 'USUÁRIO' (logged as 'dunha'), 'IDIOMA' (Português (Brasil)), 'CONTEÚDO DA REVISTA' (Pesquisa), and 'TAMANHO DE FONTE' (font size controls).

Após escolher o arquivo, deve-se clicar em transferir para enviá-lo.

# Passo 3. Inclusão de metadados

## Passo 3. Inclusão de metadados

No Passo 3, o Autor inclui as **informações necessárias** que possam identificar o seu manuscrito durante o processo de edição no SEER e que possam facilitar sua indexação no caso dos mecanismos de busca, após sua publicação, se for o caso.

# Passo 3. Inclusão de metadados

## Título da Revista

CAPA   SOBRE   PÁGINA DO USUÁRIO   PESQUISA   ATUAL   ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

### Passo 3. Metadados da submissão (Indexação)

1. INÍCIO   2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO   3. **INCLUSÃO DE METADADOS**   4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES   5. CONFIRMAÇÃO

#### Autores

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

E-mail\*

URL

Instituição/Afiliação

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUARIO  
Logado como:  
**thaismoret**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Indica-se o preenchimento deste campo.

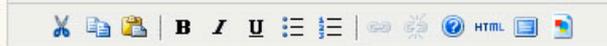
# Passo 3. Inclusão de metadados

## Título e Resumo

Título\* 

Resumo\* 

---



## Indexação

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

## Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

**Salvar e continuar**

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

# Passo 4. Transferência de documentos suplementares

## Passo 4. Transferência de documentos suplementares

Trata-se de um passo opcional no processo de submissão, porque Documentos Suplementares funcionam como um apêndice do manuscrito.

Documentos Suplementares podem incluir instrumentos de pesquisa, conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou figuras ou tabelas que não podem ser integradas diretamente ao texto.

Estes documentos devem ser indexados pelo Autor, identificando-os em relação ao texto principal/manuscrito.

# Passo 4. Transferência de documentos suplementares

## Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

### Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
<i>Nenhum documento suplementar anexado à submissão.</i>				

Transferir documentos suplementares

Nenhum arq...lecionado

USUÁRIO  
Logado como:  
**thaismoret**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

# Passo 4. Transferência de documentos suplementares

CAPA   SOBRE   PÁGINA DO USUÁRIO   PESQUISA   ATUAL   ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova **submissão**

## Passo 4a. Incluir documento suplementar

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. **TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** 5. CONFIRMAÇÃO

[<< Voltar para Documentos Suplementares](#)

Idioma do formulário  Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

### Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título*	<input type="text" value="Sem título"/>
Criador (ou proprietário) do documento	<input type="text"/>
Palavras-chave	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="Instrumento de Pesquisa"/>
	<input type="text" value="Especificar outro"/>
Descrição	<input type="text"/>
Editora	<input type="text"/>
Contribuidor ou agência de fomento	<input type="text"/>
Data	<input type="text" value="2012-04-13"/> YYYY-MM-DD

Utilizar somente com material publicado formalmente.

**OPEN JOURNAL SYSTEMS**

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO  
Logado como:  
**dunha**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA  
Pesquisa

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

# Passo 4. Transferência de documentos suplementares

Data	<input type="text" value="2012-04-13"/> YYYY-MM-DD
	Data de coleta de dados ou criação do instrumento.
Fonte	<input type="text"/>
	Nome do estudo ou ponto de origem.
Idioma	<input type="text"/>
	Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. <a href="#">Códigos Adicionais</a> .

---

## Documento Suplementar

Nome do documento	<a href="#">9122-22576-1-SP.jpg</a>
Nome original do documento	108009929.jpg
Tamanho do documento	12KB
Data de transferência	2012-04-13 04:18

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a avaliação pelos pares cega.

---

Substituir documento	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arq...lecionado	Clique Salvar para transferir documento.
----------------------	--	--

---

<input type="button" value="Salvar e continuar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
---	---

\* Indica campo obrigatório

# Passo 4. Transferência de documentos suplementares

CAPA   SOBRE   PÁGINA DO USUÁRIO   PESQUISA   ATUAL   ANTERIORES

---

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

## Passo 4. Transferência de documentos suplementares

---

1. INÍCIO   2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO   3. INCLUSÃO DE METADADOS   4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES   5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

---

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
514	Sem título	108009929.jpg	04-13	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">EXCLUIR</a>

Transferir documentos suplementares

Nenhum arq...lecionado  [ASSEGUANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:  
**dunha**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

Português (Brasil) ▾

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos ▾

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

# Passo 5. Confirmação da submissão

## Passo 5. Confirmação da submissão

Esse Passo existe para que o Autor possa **verificar** os passos anteriores antes de concluir a submissão, conferindo todas as informações que já estão no sistema, para não haver nenhum problema no envio do seu manuscrito.

# Passo 5. Confirmação da submissão

CAPA   SOBRE   PÁGINA DO USUÁRIO   PESQUISA   ATUAL   ANTERIORES

---

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

## Passo 5. Confirmação da submissão

---

1. INÍCIO   2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO   3. INCLUSÃO DE METADADOS   4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES   **5. CONFIRMAÇÃO**

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a revista A PESTE: Revista de Psicanálise e Sociedade e Filosofia. Um e-mail de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista A PESTE: Revista de Psicanálise e Sociedade e Filosofia.

### Resumo de documentos

---

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
22573	<a href="#">TESTE.PDF</a>	Arquivo submetido	144KB	04-13

---

**Concluir submissão**   Cancelar

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO  
Logado como:  
**gerson\_victor**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA  
Pesquisa

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

# Submissão do manuscrito pelo Autor

Ao concluir a submissão, o Autor recebe um e-mail de "Agradecimento", podendo acompanhar o andamento do manuscrito pelo SEER, ao clicar em **Submissões ativas**.

**Título da Revista**

CAPA   SOBRE   PÁGINA DO USUÁRIO   PESQUISA   ATUAL   ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Submissões ativas

## Submissões ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista

» [Submissões ativas](#)

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO  
Logado como:  
**thaismoret**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

# Submissão do manuscrito pelo Autor

## Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

Capa > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

### Submissões Ativas

**ATIVO** [ARQUIVO](#)

<a href="#">ID</a>	<a href="#">MM-DD ENVIADO</a>	<a href="#">SEÇÃO</a>	<a href="#">AUTORES</a>	<a href="#">TÍTULO</a>	<a href="#">SITUAÇÃO</a>
8938	03-13	ART	Maraccini	<a href="#">TESTE</a>	Aguardando designação

1 a 1 de 1 itens

### Iniciar nova submissão

[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

### Apontamentos

[TODOS](#) [NOVO](#) **[PUBLICADO](#)** [IGNORADO](#)

<a href="#">DATA DE INCLUSÃO</a>	<a href="#">HITS</a>	<a href="#">URL</a>	<a href="#">TÍTULO</a>	<a href="#">SITUAÇÃO</a>	<a href="#">AÇÃO</a>
<i>Não há nenhum apontamento publicado.</i>					

**USUÁRIO**  
Logado como:  
**thaismoret**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

**NOTIFICAÇÕES**

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

**AUTOR**  
Submissões

- [Ativo \(1\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)
- [Nova submissão](#)

**CONTEÚDO DA REVISTA**  
Pesquisa

Todos