

Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)

Manual
Autor

Equipe de Apoio às Publicações Digitais
Pró-Reitoria de Pós-Graduação da PUC-SP
2013

Sumário

Sobre a função Autor	3
Submissão do manuscrito pelo Autor	4
Passo 1. Iniciar submissão	9
Passo 2. Transferência do manuscrito	14
Passo 3. Inclusão de metadados	17
Passo 4. Transferência de documentos suplementares	21
Passo 5. Confirmação da submissão	27
Acompanhamento da Avaliação	32
Acompanhamento da Edição de Texto	46
Acompanhamento da Edição de Layout	54
Publicação	63

Sobre a função Autor

- O próprio usuário pode se cadastrar com esta função selecionando-a no fim do formulário de cadastro.
- A função Autor possibilita ao usuário enviar manuscritos à revista diretamente pelo sistema.
- A função permite também o acompanhamento da situação de seu texto dentro do processo Editorial, participando das correções do texto e da leitura de provas.

Submissão do manuscrito
pelo Autor

Submissão do manuscrito pelo Autor

Para submeter um manuscrito a uma revista o Autor precisa estar cadastrado na revista com a função **Autor**.

Endereço postal

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Confirmação

Idiomas conhecidos

Cadastrar como

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

English

Español

Français

Português (Brasil)

Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.

Autor: Pode submeter à revista.

Identifique as áreas de interesse para avaliação (áreas específicas e métodos de pesquisa):

##user.interests.description##

Cadastrar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Submissão do manuscrito pelo Autor

É importante também que, antes de enviar um manuscrito, o **Autor** consulte as **Normas e Diretrizes** da revista para Submissão (ver no link **Sobre**, área "Submissões").

The screenshot shows the 'Título da Revista' website interface. The top navigation bar includes links for 'CAPA', 'SOBRE', 'ACESSO', 'CADASTRO', 'PESQUISA', 'ATUAL', and 'ANTERIORES'. The 'SOBRE' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is 'Sobre a revista'. The main content area is divided into several sections: 'Equipe' with links for 'Contato' and 'Equipe Editorial'; 'Políticas' with links for 'Foco e Escopo', 'Políticas de Seção', 'Processo de Avaliação pelos Pares', 'Política de Acesso Livre', and 'Conselho Editorial Científico'; 'Submissões' (highlighted with a red box) with links for 'Submissões Online', 'Diretrizes para Autores', and 'Política de Privacidade'; and 'Outro' with links for 'Patrocínio da revista', 'Mapa do Portal', and 'Sobre este sistema de publicação'. On the right side, there is a sidebar with 'OPEN JOURNAL SYSTEMS' and 'Ajuda do sistema' at the top. Below that is a 'USUÁRIO' section with 'Login' and 'Senha' input fields, a 'Lembrar usuário' checkbox, and an 'Acesso' button. The 'CONTEÚDO DA REVISTA' section includes a 'Pesquisa' input field, a dropdown menu set to 'Todos', and a 'Pesquisar' button. The 'Procurar' section has links for 'Por Edição', 'Por Autor', 'Por título', and 'Outras revistas'. The 'TAMANHO DE FONTE' section has three font size icons. The 'INFORMAÇÕES' section has links for 'Para leitores', 'Para Autores', and 'Para Bibliotecários'.

Submissão do manuscrito pelo Autor

Depois disso, o Autor pode acessar a revista com seu login e senha para iniciar o processo de submissão.

The screenshot displays a web interface for a journal. At the top, there is a green header with the text "Título da Revista". Below this is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, ATUAL, and ANTERIORES. A secondary navigation bar includes "OPEN JOURNAL SYSTEMS" and "Ajuda do sistema". The main content area is titled "Página do usuário" and contains a section for "Título da Revista" with a link to "Autor" and a status of "0 Ativo". A "Nova submissão" button is visible. A "Mesclar cadastro" section lists links for "Mostrar Revistas", "Editar meu perfil", "Alterar minha senha", and "Sair do sistema". On the right side, there is a user profile section for "thaismoret" with links for "Meus periódicos", "Perfil", "Sair do sistema", and "Sair do sistema como usuário". Below this is a "NOTIFICAÇÕES" section with links for "Visualizar" and "Gerenciar". At the bottom right, there is a "CONTEÚDO DA REVISTA" section with a search bar and a "Pesquisar" button. A "Procurar" section at the very bottom right lists links for "Por Edição", "Por Autor", "Por título", and "Outras revistas".

Submissão do manuscrito pelo Autor

Clicando em **Nova Submissão**, o Autor inicia o envio dos manuscritos à revista. O envio é feito em 5 passos.



The screenshot shows a web interface for a journal. At the top, there is a green header with the text "Título da Revista". Below this is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, ATUAL, and ANTERIORES. On the right side, there is a link for "OPEN JOURNAL SYSTEMS" and "Ajuda do sistema". The main content area is titled "Página do usuário" and "Título da Revista". Below the title, there is a link for "Autor" and the text "0 Ativo". A red box highlights a button labeled "[Nova submissão]". On the left side, there is a section titled "Mesclar cadastro" with links: "Mostrar Revistas", "Editar meu perfil", "Alterar minha senha", and "Sair do sistema". On the right side, there is a section titled "USUÁRIO" with the text "Logado como: thaismoret" and a list of links: "Meus periódicos", "Perfil", "Sair do sistema", and "Sair do sistema como usuário". Below this is a section titled "NOTIFICAÇÕES" with links: "Visualizar" and "Gerenciar". At the bottom right, there is a section titled "CONTEÚDO DA REVISTA" with a search bar and a "Pesquisar" button. Below the search bar, there is a dropdown menu with "Todos" selected and a "Pesquisar" button. At the very bottom right, there is a section titled "Procurar" with links: "Por Edição", "Por Autor", "Por título", and "Outras revistas".

Passo 1. Iniciar submissão

Passo 1. Iniciar submissão

O Autor no Passo 1 precisa saber:

- da **definição da seção** da revista na qual o trabalho se enquadra (o Editor Científico poderá alterar essa opção posteriormente caso julgue necessário);
- da escolha do **idioma da submissão** (no caso de haver mais do que 1 idioma, os 5 passos terão de ser repetidos para cada um deles);

Passo 1. Iniciar submissão

- das **condições** para submissão (todos os termos aí devem ser aceitos pelo Autor; caso contrário, a submissão na revista escolhida não prosseguirá);
- da **descrição da política de privacidade** da revista.

Passo 1. Iniciar submissão

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 1. Iniciar submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Luis Guilherme Coelho Mola](#) via e-mail para suporte.

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista).

Seção*

Idioma da submissão

Este periódico aceita submissões em vários idiomas. Escolha o idioma principal da submissão a partir do menu dropdown a seguir.

Idioma*

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
gerson_victor

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

Passo 1. Iniciar submissão

Uma espécie de contrato entre a revista e o Autor.

Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, justificar em "Comentários ao Editor".
- Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapasse os 2MB)
- Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL); com figuras e tabelas inseridas no texto, e não em seu final.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Revista.
- A identificação de autoria deste trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista, caso submetido para avaliação por pares (ex.: artigos), conforme instruções disponíveis em [Asegurando a Avaliação por Pares Ceça](#).

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou à terceiros.

Comentários para o editor

Digite o texto
(opcional)

Salvar e continuar

Cancelar

* Indica campo obrigatório

Passo 2. Transferência do manuscrito

Passo 2. Transferência do manuscrito

O Autor no Passo 2 fica informado de todas as instruções de **transferência de seu manuscrito** para a revista que escolheu para submissão e se assegura de que a avaliação ocorre de tal forma.

No caso, a maior parte das revistas da Portal da PUC-SP tem como política de avaliação a “por pares cega”, quando o(s) parecerista(s) avalia(m) sem saber(em) o(s) nome(s) do(s) Autor(es) do texto(s) submetido(s) para publicação.

Passo 2. Transferência do manuscrito

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Luis Guilherme Coelho Mola](#) via e-mail para suporte.

Arquivo submetido

Nenhum arquivo transferido.

Transferir arquivo

Escolher arquivo Nenhum arq...lecionado Transferir

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

Salvar e continuar Cancelar

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
dunha

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

Português (Brasil)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)

Após escolher o arquivo, deve-se clicar em transferir para enviá-lo.

Passo 3. Inclusão de metadados

Passo 3. Inclusão de metadados

No Passo 3, o Autor inclui as **informações necessárias** que possam identificar o seu manuscrito durante o processo de edição no SEER e que possam facilitar sua indexação no caso dos mecanismos de busca, após sua publicação, se for o caso.

Passo 3. Inclusão de metadados

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 3. Metadados da submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. **INCLUSÃO DE METADADOS** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Autores

Prenome*

Nome do meio

Sobrenome*

E-mail*

URL

Instituição/Afiliação
(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUARIO
Logado como:
thaismoret

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

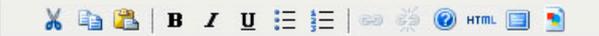
Indica-se o preenchimento deste campo.

Passo 3. Inclusão de metadados

Título e Resumo

Título* 

Resumo* 



Indexação

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

Salvar e continuar

Cancelar

* Indica campo obrigatório

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

Trata-se de um passo opcional no processo de submissão, porque Documentos Suplementares funcionam como um apêndice do manuscrito.

Documentos Suplementares podem incluir instrumentos de pesquisa, conjuntos de dados e tabelas, fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, figuras que não são integradas diretamente ao texto.

Estes documentos podem ser indexados pelo Autor, identificando-os em relação ao texto principal/manuscrito.

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
<i>Nenhum documento suplementar anexado à submissão.</i>				

Transferir documentos suplementares

Nenhum arq...lecionado

USUÁRIO
Logado como:
thaismoret

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 4a. Incluir documento suplementar

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

[<< Voltar para Documentos Suplementares](#)

Idioma do formulário Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título*	<input type="text" value="Sem título"/>
Criador (ou proprietário) do documento	<input type="text"/>
Palavras-chave	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="Instrumento de Pesquisa"/>
	Especificar outro <input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
Editora	<input type="text"/>
Contribuidor ou agência de fomento	<input type="text"/>
Data	<input type="text" value="2012-04-13"/> YYYY-MM-DD

Utilizar somente com material publicado formalmente.

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO
Logado como:
dunha

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

Data	<input type="text" value="2012-04-13"/> YYYY-MM-DD
	Data de coleta de dados ou criação do instrumento.
Fonte	<input type="text"/>
	Nome do estudo ou ponto de origem.
Idioma	<input type="text"/>
	Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais .

Documento Suplementar

Nome do documento	9122-22576-1-SP.jpg
Nome original do documento	108009929.jpg
Tamanho do documento	12KB
Data de transferência	2012-04-13 04:18

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a avaliação pelos pares cega.

Substituir documento	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arq...lecionado	Clique Salvar para transferir documento.
----------------------	--	--

<input type="button" value="Salvar e continuar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
---	---

* Indica campo obrigatório

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
514	Sem título	108009929.jpg	04-13	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares

Nenhum arq...lecionado [ASSEGUANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
dunha

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

Português (Brasil) ▾

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos ▾

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

Passo 5. Confirmação da submissão

Passo 5. Confirmação da submissão

Esse Passo existe para que o Autor possa **verificar** os passos anteriores antes de concluir a submissão, conferindo todas as informações que já estão no sistema, para não haver nenhum problema no envio do seu manuscrito.

Passo 5. Confirmação da submissão

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 5. Confirmação da submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES **5. CONFIRMAÇÃO**

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a revista A PESTE: Revista de Psicanálise e Sociedade e Filosofia. Um e-mail de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista A PESTE: Revista de Psicanálise e Sociedade e Filosofia.

Resumo de documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
22573	TESTE.PDF	Arquivo submetido	144KB	04-13

Concluir submissão Cancelar

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
gerson_victor

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

Português (Brasil) ▾

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos ▾

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

Submissão do manuscrito pelo Autor

Ao concluir a submissão, o Autor recebe um e-mail de "Agradecimento", podendo acompanhar o andamento do manuscrito pelo SEER, ao clicar em **Submissões ativas**.

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Submissões ativas

Submissões ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista

» [Submissões ativas](#)

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO
Logado como:
thaismoret

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Submissão do manuscrito pelo Autor

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

Capa > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVO](#)

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
8938	03-13	ART	Maraccini	TESTE	Aguardando designação

1 a 1 de 1 itens

Iniciar nova submissão

[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

Apontamentos

[TODOS](#) [NOVO](#) **[PUBLICADO](#)** [IGNORADO](#)

DATA DE INCLUSÃO	HITS	URL	TÍTULO	SITUAÇÃO	AÇÃO
<i>Não há nenhum apontamento publicado.</i>					

USUÁRIO

Logado como:
thaismoret

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

AUTOR

Submissões

- [Ativo \(1\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)
- [Nova submissão](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Acompanhamento da Avaliação

1. Recebendo solicitação do Editor
2. Enviando correções/alterações

Acompanhamento da Avaliação

Depois de o documento passar pela Avaliação, o Autor receberá um e-mail do Editor informando-o sobre a **decisão tomada** em relação à sua submissão.

O documento pode ser:

- **Recusado** e o Editor apresentará os motivos;
- Aceito com **modificações sugeridas** pelo Avaliador;
- **Aceito** sem modificações.

Acompanhamento da Avaliação

Acesse o sistema preenchendo **Login** e **Senha**.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > **Título da Revista**

Título da Revista

Revista criada para efetuar teste

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar usuário

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Acompanhamento da Avaliação

Escolha a função **Autor**.

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > **Página do usuário**

Página do usuário

» [Administrador do Portal](#)

Título da Revista

» [Editor-Gerente](#) [[Configuração](#)]

» Editor	0 Não designado	1 Em Avaliação	1 Em Edição	[Incluir edição] [Notificar Usuários]
» Autor 			2 Ativo	[Nova submissão]
» Avaliador			0 Ativo	

OPEN JOURNAL SYSTEMS

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Acompanhamento da Avaliação

Será apresentada a situação do texto submetido pelo Autor à revista.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVO](#)

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
1	01-02	art	Victor	TESTE 1	EM EDIÇÃO
2	01-14	art	Victor	TESTE 2	EM AVALIAÇÃO: REVISÕES REQUERIDAS

1 a 2 de 2 itens

Iniciar nova submissão
[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

Acompanhamento da Avaliação

Neste caso o texto indicado encontra-se **Em avaliação**, e foram **solicitadas Revisões**. O Autor receberá um e-mail informando-o desta decisão e do que deve ser alterado.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVO](#)

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
1	01-02	art	Victor	TESTE 1	EM EDIÇÃO
2	01-14	art	Victor	TESTE 2	EM AVALIAÇÃO: REVISÕES REQUERIDAS

1 a 2 de 2 itens

Iniciar nova submissão
[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

Acompanhamento da Avaliação

Para submeter o documento modificado, segundo os critérios de Avaliação informados no e-mail, o Autor deve efetuar o seguinte procedimento:

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVO](#)

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
1	01-02	art	Victor	TESTE 1	EM EDIÇÃO
2	01-14	art	Victor	TESTE 2	EM AVALIAÇÃO: REVISÕES REQUERIDAS

1 a 2 de 2 itens

Iniciar nova submissão
[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

Acompanhamento da Avaliação

Clique sobre a situação do manuscrito.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVO](#)

ID	MM-DD ENVIADO	SECÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
1	01-02	art	Victor	TESTE 1	EM EDIÇÃO
2	01-14	art	Victor	TESTE 2	EM AVALIAÇÃO: REVISÕES REQUERIDAS

1 a 2 de 2 itens

Iniciar nova submissão

[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

Acompanhamento da Avaliação

Normalmente, as observações do Avaliador são enviadas no e-mail com a decisão do Editor e, também, podem ser encontradas clicando no ícone do balão indicado.

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > #2 > **Avaliação**

#2 Avaliação

RESUMO **AVALIAÇÃO** EDIÇÃO

Submissão

Autores	Gerson Victor 
Título	teste 2
Seção	Artigos
Editor	Gerson Victor 

Avaliação

Rodada 1

Versão para avaliação	2-6-1-RV.DOC 2013-01-14
Iniciado	2013-01-14
Última alteração	2013-01-14
Arquivo enviado	Nenhum(a)

Decisão Editorial

Decisão	Revisões requeridas 2013-02-05
Notificar editor	 Comunicação entre editor/autor  2013-02-05
Versão do editor	Nenhum(a)
Versão do autor	Nenhum(a)
Transferir Versão do Autor	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Transferir"/>

USUÁRIO

Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE



AUTOR

Submissões

- [Ativo \(2\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)
- [Nova submissão](#)

Acompanhamento da Avaliação

Existem situações em que o Avaliador baixa o texto e inclui observações no próprio arquivo.

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > #2 > **Avaliação**

#2 Avaliação

RESUMO **AVALIAÇÃO** EDIÇÃO

Submissão

Autores	Gerson Victor
Título	teste 2
Seção	Artigos
Editor	Gerson Victor

Avaliação

Rodada 1

Versão para avaliação	2-6-1-RV.DOC	2013-01-14
Iniciado	2013-01-14	
Última alteração	2013-01-14	
Arquivo enviado	Nenhum(a)	

Decisão Editorial

Decisão	Revisões requeridas 2013-02-05
Notificar editor	Comunicação entre editor/autor 2013-02-05
Versão do editor	Nenhum(a)
Versão do autor	Nenhum(a)
Transferir Versão do Autor	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Transferir"/>

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE

AUTOR

Submissões

- [Ativo \(2\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)
- [Nova submissão](#)

Acompanhamento da Avaliação

Neste caso, as observações do Avaliador ficam disponíveis para serem baixadas no local indicado em arquivo .doc (Word).

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > #2 > **Avaliação**

#2 Avaliação

RESUMO **AVALIAÇÃO** EDIÇÃO

Submissão

Autores	Gerson Victor
Título	teste 2
Seção	Artigos
Editor	Gerson Victor

Avaliação

Rodada 1

Versão para avaliação	2-6-1-RV.DOC	2013-01-14
Iniciado	2013-01-14	
Última alteração	2013-01-14	
Arquivo enviado	Nenhum(a)	

Decisão Editorial

Decisão	Revisões requeridas 2013-02-05
Notificar editor	Comunicação entre editor/autor 2013-02-05
Versão do editor	Nenhum(a)
Versão do autor	Nenhum(a)
Transferir Versão do Autor	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Transferir"/>

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor
• [Perfil](#)
• [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE

AUTOR

Submissões

- [Ativo \(2\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)
- [Nova submissão](#)

Acompanhamento da Avaliação

Após realizar as alterações solicitadas, envie o novo texto. Localize-o em seu computador, clicando em **Escolher arquivo** e, depois, em **Transferir** para enviá-lo.

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > #2 > **Avaliação**

#2 Avaliação

RESUMO **AVALIAÇÃO** EDIÇÃO

Submissão

Autores	Gerson Victor
Título	teste 2
Seção	Artigos
Editor	Gerson Victor

Avaliação

Rodada 1

Versão para avaliação	2-6-1-RV.DOC	2013-01-14
Iniciado	2013-01-14	
Última alteração	2013-01-14	
Arquivo enviado	Nenhum(a)	

Decisão Editorial

Decisão	Revisões requeridas	2013-02-05
Notificar editor	Comunicação entre editor/autor	2013-02-05
Versão do editor	Nenhum(a)	
Versão do autor	Nenhum(a)	

Transferir Versão do Autor Nenhum arquivo selecionado

OPEN JOURNAL SYSTEMS

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE

A A A

AUTOR

Submissões

- [Ativo \(2\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)
- [Nova submissão](#)

Acompanhamento da Avaliação

Uma vez enviada a nova versão do texto, clique no ícone de envelope para notificar o Editor. Um e-mail será enviado solicitando a verificação desta nova versão.

The screenshot shows a web interface for tracking a journal submission evaluation. The main title is "Título da Revista". Below it is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, ATUAL, ANTERIORES, and OPEN JOURNAL SYSTEMS. The breadcrumb trail is "Capa > Usuário > Autor > Submissões > #2 > Avaliação". The page title is "#2 Avaliação". There are three tabs: RESUMO, AVALIAÇÃO (selected), and EDIÇÃO. The "Submissão" section lists: Autores: Gerson Victor; Título: teste 2; Seção: Artigos; Editor: Gerson Victor. The "Avaliação" section shows "Rodada 1" with a table: Versão para avaliação: 2-6-1-RV.DOC (2013-01-14); Iniciado: 2013-01-14; Última alteração: 2013-01-14; Arquivo enviado: Nenhum(a). The "Decisão Editorial" section shows "Decisão" and "Revisões requeridas" (2013-02-05). A red box highlights the "Notificar editor" button, which is an envelope icon. Next to it is the text "Comunicação entre editor/autor" and a chat icon (2013-02-05). Below this are fields for "Versão do editor" (Nenhum(a)), "Versão do autor" (2-7-1-ED.DOC, 2013-02-18, with an "EXCLUIR" link), and a "Transferir Versão do Autor" section with buttons for "Escolher arquivo", "Nenhum arquivo selecionado", and "Transferir". On the right side, there is a "USUÁRIO" section (Logado como: gersonvictor, with links for Perfil and Sair do sistema), a "Ajuda do sistema" link, a "CONTEÚDO DA REVISTA" section with a search box and "Pesquisar" button, a "Procurar" section with links for Por Edição, Por Autor, and Por título, a "TAMANHO DE FONTE" section with font size controls (A+, A, A-), and an "AUTOR" section with "Submissões" (Ativo (2), Arquivo (0), Nova submissão).

Acompanhamento da Avaliação

O Editor **recebe a notificação** sobre a nova versão do documento e continua o processo da avaliação, informando o Autor a esse respeito.

Acompanhamento da Edição de Texto

1. Recebendo solicitação do Editor
2. Enviando correções/alterações

Acompanhamento da Edição de Texto

Depois de aceito para publicação o manuscrito passará por **revisão de texto** seguindo as normas Editoriais da revista.

Ao Autor será requisitada a aplicação das alterações sugeridas pelo revisor.

Acompanhamento da Edição de Texto

Trata-se aqui da última oportunidade para o Autor realizar alterações substanciais no documento.

Em etapa posterior, lhe será solicitada a leitura de prova da composição final, onde é possível detectar apenas as correções de digitação e de visual (não mais o conteúdo do texto).

Acompanhamento da Edição de Texto

Clique sobre a situação do manuscrito.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVO](#)

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
1	01-02	art	Victor	TESTE 1	EM EDIÇÃO
2	01-14	art	Victor	TESTE 2	EM EDIÇÃO

1 a 2 de 2 itens

Iniciar nova submissão

[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

Acompanhamento da Edição de Texto

Clique no link indicado para Baixar o documento com as observações feitas pelo Editor de texto.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > #2 > **Edição**

#2 Edição

[RESUMO](#) [AVALIAÇÃO](#) **[EDIÇÃO](#)**

Submissão

Autores: Gerson Victor 
Título: teste 2
Seção: Artigos
Editor: Gerson Victor 

Edição de Texto

	AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA
1.	Edição de Texto inicial Documento: 2-8-2-CE.DOC 2013-02-18	2013-02-18	—	2013-02-18
2.	Edição de Texto do autor Documento: Nenhum(a) <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Transferir"/>	2013-02-18	2013-02-18	
3.	Edição de Texto final Documento: Nenhum(a)	—	—	—

Comentários da Edição de Texto  2013-02-18 [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

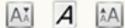
USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor
• [Perfil](#)
• [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa

Todos

Procurar
• [Por Edição](#)
• [Por Autor](#)
• [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE


AUTOR
Submissões
• [Ativo \(2\)](#)
• [Arquivo \(0\)](#)
• [Nova submissão](#)

Acompanhamento da Edição de Texto

As observações também podem ser enviadas através dos comentários. Visualize ou envie comentários clicando no ícone de balão indicado.



Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > #2 > **Edição**

#2 Edição

RESUMO AVALIAÇÃO **EDIÇÃO**

Submissão

Autores: Gerson Victor 
Título: teste 2
Seção: Artigos
Editor: Gerson Victor 

Edição de Texto

	AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA
1.	Edição de Texto inicial Documento: 2-8-2-CE.DOC 2013-02-18	2013-02-18	—	2013-02-18
2.	Edição de Texto do autor Documento: Nenhum(a) <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Transferir"/>	2013-02-18	2013-02-18	
3.	Edição de Texto final Documento: Nenhum(a)	—	—	—

Comentários da Edição de Texto  2013-02-18 [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

USUÁRIO
Logado como: **gersonvictor**
• [Perfil](#)
• [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa

Todos

Procurar
• [Por Edição](#)
• [Por Autor](#)
• [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE

AUTOR
Submissões
• [Ativo \(2\)](#)
• [Arquivo \(0\)](#)
• [Nova submissão](#)

Acompanhamento da Edição de Texto

Após realizar as alterações solicitadas, transfira o novo texto utilizando os botões **Escolher arquivo** para localizá-lo em seu computador e **Transferir** para enviá-lo.

The screenshot displays a web interface for managing a journal submission. At the top, there is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, ATUAL, ANTERIORES, and OPEN JOURNAL SYSTEMS. Below the navigation, the breadcrumb trail reads: Capa > Usuário > Autor > Submissões > #2 > Edição. The main heading is "#2 Edição".

On the right side, there is a user profile section for "USUÁRIO" logged in as "gersonvictor", with links for "Perfil" and "Sair do sistema". Below that is a search section for "CONTEÚDO DA REVISTA" with a search box, a dropdown menu set to "Todos", and a "Pesquisar" button. There is also a "Procurar" section with links for "Por Edição", "Por Autor", and "Por título". At the bottom right, there is a "TAMANHO DE FONTE" section with font size controls and an "AUTOR" section with links for "Submissões", "Ativo (2)", "Arquivo (0)", and "Nova submissão".

The main content area is divided into sections: "Submissão" and "Edição de Texto".

Submissão

Autores	Gerson Victor
Título	teste 2
Seção	Artigos
Editor	Gerson Victor

Edição de Texto

	AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA
1.	Edição de Texto inicial Documento: 2-8-2-CE.DOC 2013-02-18	2013-02-18	—	2013-02-18
2.	Edição de Texto do autor Documento: Nenhum(a)	2013-02-18	2013-02-18	
[Escolher arquivo] Nenhum arquivo selecionado [Transferir]				
3.	Edição de Texto final Documento: Nenhum(a)	—	—	—

Comentários da Edição de Texto 2013-02-18 [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

Acompanhamento da Edição de Texto

Uma vez transferida a nova versão, clique no ícone de envelope para informar o envio dessa versão ao Editor.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > #2 > **Edição**

#2 Edição

[RESUMO](#) [AVALIAÇÃO](#) **EDIÇÃO**

Submissão

Autores: Gerson Victor 
Título: teste 2
Seção: Artigos
Editor: Gerson Victor 

Edição de Texto

	AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA
1.	Edição de Texto inicial Documento: 2-8-2-CE.DOC 2013-02-18	2013-02-18	—	2013-02-18
2.	Edição de Texto do autor Documento: 2-9-1-CE.DOC 2013-02-20 <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Transferir"/>	2013-02-18	2013-02-18	
3.	Edição de Texto final Documento: Nenhum(a)	—	—	—

Comentários da Edição de Texto  2013-02-18 [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

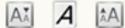
USUÁRIO
Logado como: **gersonvictor**
• [Perfil](#)
• [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa

Todos

Procurar
• [Por Edição](#)
• [Por Autor](#)
• [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE


AUTOR
Submissões
• [Ativo \(2\)](#)
• [Arquivo \(0\)](#)
• [Nova submissão](#)

Acompanhamento da Edição de Layout

1. Recebendo solicitação do Editor
2. Enviando correções/alterações

Acompanhamento da Edição de Layout

Depois de revisado, o texto é encaminhado para a paginação.

Nessa etapa poderá ser requisitada uma **leitura final** do texto para conferir os erros tipográficos e de formatação, se for o caso.

Acompanhamento da Edição de Layout

Clique sobre a situação do manuscrito.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVO](#)

ID	MM-DD ENVIADO	SECÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
1	01-02	art	Victor	TESTE 1	EM EDIÇÃO
2	01-14	art	Victor	TESTE 2	EM EDIÇÃO: EDIÇÃO DE TEXTO SOLICITADA

1 a 2 de 2 itens

Iniciar nova submissão
[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

USUÁRIO
Logado como: **gersonvictor**

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > #2 > Edição

#2 Edição

RESUMO AVALIAÇÃO **EDIÇÃO**

Submissão

Autores Gerson Victor 
Título teste 2
Seção Artigos
Editor Gerson Victor 

Edição de Texto

AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA
1. Edição de Texto inicial Documento: 2-8-2-CE.DOC 2013-02-18	2013-02-18	—	2013-02-18
2. Edição de Texto do autor Documento: 2-9-1-CE.DOC 2013-02-20 <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Transferir"/>	2013-02-18	2013-02-18	 2013-02-20
3. Edição de Texto final Documento: 2-8-3-CE.DOC 2013-02-20	2013-02-20	—	2013-02-20

Comentários da Edição de Texto  2013-02-18 [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

Layout

Formato para publicação	DOCUMENTO	
1. PDF LER PROVA	2-12-1-PB.PDF 2013-02-20	0
Documentos suplementares	DOCUMENTO <i>Nenhum(a)</i>	

Comentários do Layout  Sem comentários

Leitura de Prova

AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA
1. Autor	2013-02-20	2013-02-20	
2. Leitor de Prova	—	—	—
3. Editor de Layout	—	—	—

Correções na Leitura de Prova  Sem comentários [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

USUÁRIO

Logado como:

gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE



AUTOR

Submissões

- [Ativo \(2\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)
- [Nova submissão](#)

Acompanhamento da Edição de Layout

Clicando em **Diretrizes para Leitura de Prova**, o Autor poderá ler orientações de como deve ser realizada essa leitura de prova.

Layout

Formato para publicação DOCUMENTO

1. PDF	LER PROVA	2-12-1-PB.PDF	2013-02-20	0
--------	---------------------------	-------------------------------	------------	---

Documentos suplementares DOCUMENTO

Nenhum(a)

Comentários do Layout  Sem comentários

Leitura de Prova

[AVALIAR METADADOS](#)

	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA
1. Autor	2013-02-20	2013-02-20	
2. Leitor de Prova	—	—	—
3. Editor de Layout	—	—	—

Correções na Leitura de Prova  Sem comentários

[DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Acompanhamento da Edição de Layout

Clicando em **Ler prova**, o Autor poderá realizar a leitura do documento diretamente no navegador, sem necessitar baixá-lo.

Layout

Formato para publicação DOCUMENTO

1. PDF	LER PROVA	2-12-1-PB.PDF	2013-02-20	0
--------	---------------------------	-------------------------------	------------	---

Documentos suplementares DOCUMENTO

Nenhum(a)

Comentários do Layout  Sem comentários

Leitura de Prova

[AVALIAR METADADOS](#)

	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA
1. Autor	2013-02-20	2013-02-20	
2. Leitor de Prova	—	—	—
3. Editor de Layout	—	—	—

Correções na Leitura de Prova  Sem comentários [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Acompanhamento da Edição de Layout

Caso prefira baixar o conteúdo para ler em outro momento, existe a possibilidade de clicar no link do PDF/HTML e efetuar download do arquivo.

Layout

Formato para publicação

	DOCUMENTO		
1. PDF LER PROVA	2-12-1-PB.PDF	2013-02-20	0

Documentos suplementares

DOCUMENTO

Nenhum(a)

Comentários do Layout  Sem comentários

Leitura de Prova

[AVALIAR METADADOS](#)

	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA
1. Autor	2013-02-20	2013-02-20	
2. Leitor de Prova	—	—	—
3. Editor de Layout	—	—	—

Correções na Leitura de Prova  Sem comentários [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Acompanhamento da Edição de Layout

Caso o Autor encontre em seu texto algum erro citado nas **Diretrizes para leitura de prova**, poderá utilizar a caixa comentários, clicando no ícone em formato de balão.

Layout

Formato para publicação DOCUMENTO

1. PDF	LER PROVA	2-12-1-PB.PDF	2013-02-20	0
--------	---------------------------	-------------------------------	------------	---

Documentos suplementares DOCUMENTO

Nenhum(a)

Comentários do Layout  Sem comentários

Leitura de Prova

[AVALIAR METADADOS](#)

	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA
1. Autor	2013-02-20	2013-02-20	
2. Leitor de Prova	—	—	—
3. Editor de Layout	—	—	—

Correções na Leitura de Prova  Sem comentários [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Acompanhamento da Edição de Layout

Após realizar a leitura de prova, o Autor deve clicar no ícone de envelope para informar a **Conclusão** da leitura ao Editor.

Layout

Formato para publicação DOCUMENTO

1. PDF	LER PROVA	2-12-1-PB.PDF	2013-02-20	0
--------	---------------------------	-------------------------------	------------	---

Documentos suplementares DOCUMENTO

Nenhum(a)

Comentários do Layout  Sem comentários

Leitura de Prova

[AVALIAR METADADOS](#)

	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA
1. Autor	2013-02-20	2013-02-20	
2. Leitor de Prova	—	—	—
3. Editor de Layout	—	—	—

Correções na Leitura de Prova  Sem comentários [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Publicação

Publicação

O Editor envia um e-mail notificando Autores, Leitores e demais colaboradores sobre a publicação da nova edição.