



FUNDAÇÃO SÃO PAULO
mantenedora da PUC-SP

São Paulo, _____ de _____ de _____.

À Divisão de Recursos Humanos

Prezados Senhores,

Eu, _____, Matrícula: _____

funcionário (a) / professor (a) do Setor / Depto.º _____ venho solicitar,

conforme documento anexo, a LICENÇA abaixo:

Licença Gala: 9 (nove) dias corridos a partir da data do evento, mediante apresentação da certidão de casamento.

Licença Paternidade: 07 (sete) dias úteis, a contar a partir da data de nascimento do filho, mediante apresentação da certidão de nascimento.

Licença Luto: 9 (nove) dias corridos a partir da data do falecimento (pai, mãe, irmãos, filhos, cônjuge, companheiro (a) e dependente(s) juridicamente reconhecidos), mediante apresentação de documento comprobatório.

Grau de Parentesco: _____

Licença Luto: 2 (dois) dias corridos a partir da data do falecimento (sogro (a), neto (a) e avós), mediante apresentação de documento comprobatório.

Grau de Parentesco: _____

Atenciosamente,
