



**PROCESSO SELETIVO
INVERNO 2023
PUC-SP**

**Matrícula on-line
SAEG - Secretaria de Administração Escolar da Graduação**



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Matrícula em três etapas

O Processo de Matrícula da Graduação deverá ser feito em **duas etapas**:

1. Financeiro – Gere e pague o Boleto.

2. Requerimento – Anexe todos os documentos obrigatórios, conforme explicitado no Edital.

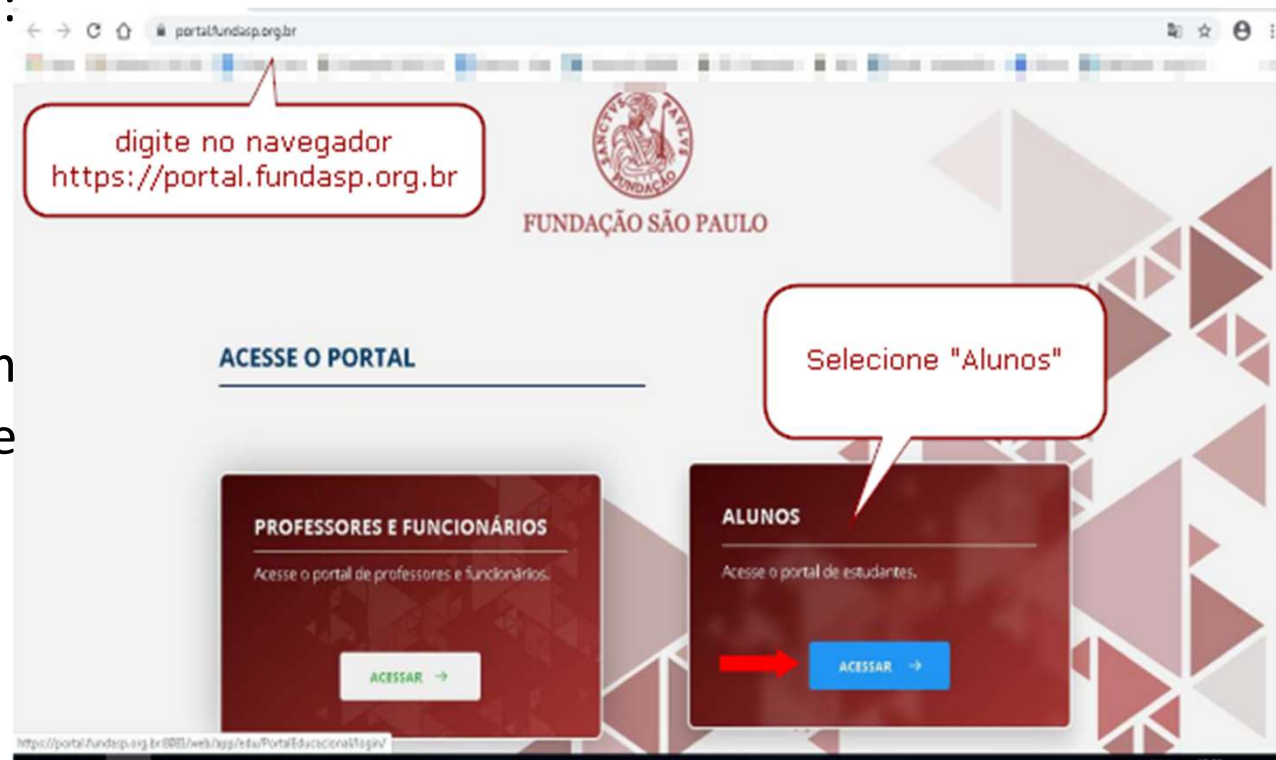
3. Contrato Eletrônico – Verifique sua caixa de e-mail para assinatura eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Procedimentos para matrícula on-line

1. Acesse o Portal do Aluno em:
<https://portal.fundasp.org.br>
2. Selecione **ALUNOS**.
3. Verifique seu e-mail com informações de **Usuário (RA)** e **Senha**.





Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Insira seu RA e sua senha

1. Insira o **Código de Usuário (RA)** e a **Senha** recebidos por e-mail.
2. O sistema solicitará a alteração da senha no primeiro acesso. Efetue a troca, seguindo as orientações apresentadas no e-mail recebido.

PORTAL DO ALUNO

PUC-SP UNIFAI

RACDXXXXXX

.....

CopareRM

ACESSAR

Esqueceu sua senha?

Esqueceu seu usuário?

Digite o RA e senha conforme email



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Tela inicial do Portal do Aluno

Na tela inicial do Portal do Aluno, localize, no canto superior à direita, os **ícones Financeiro e Requerimentos**.



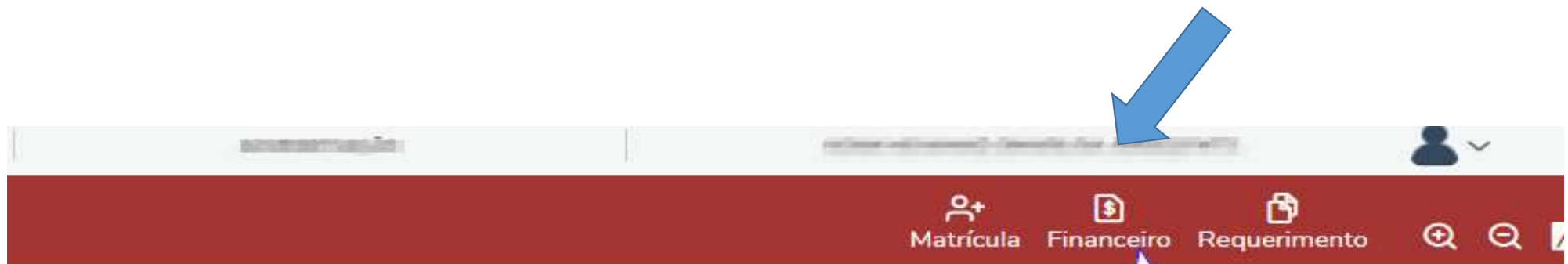


Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 1 – Financeiro / Boleto

ETAPA 1 – FINANCEIRO

Clique no menu **Financeiro** para gerar e imprimir o **Boleto** de matrícula.



Clique sobre o menu "Financeiro" para gerar o Boleto de matrícula.



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 1 – Menu Financeiro / Geração de Boleto

Selecione o botão “**BOLETO**” para gerar a imagem do seu Boleto.

Financeiro: 2023/1

Boletos

Filtrar por: Todos Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto 4 Cancelado 5 Inativo

4 Vencimento: 03/02/2023 - Valor bruto: R\$2.764,93
Responsável: Período letivo: 2023/1
Valor de desconto: R\$0,00

▼ Exibir detalhes...

4 Vencimento: 03/02/2023 - Valor bruto: R\$2.764,93
Responsável: Período letivo: 2023/1
Valor de desconto: R\$0,00

▼ Exibir detalhes...

5 Vencimento: 07/02/2023 - Valor bruto: R\$2.764,93

Selecione o botão “Boleto” para gerar a imagem do documento

Boleto



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 1 – Menu Financeiro / Imagem do Boleto

O arquivo em **PDF** do Boleto será aberto em uma aba **lateral do seu navegador**. Faça o *download* para sua máquina ou imprima o Boleto. Realize o pagamento.

3622df08-c2f2-4d98-916c-f3f45f52c3e4 1 / 1

* Imprima em Impressora jato de tinta (ink jet) ou laser em qualidade normal ou alta (Não use modo econômico).
* Utilize folha A4 (210 x297 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.
* Não rasure, risque, fure ou dobre a região onde se encontra o código de barras.

Recibo do Pagador

BANCO SANTANDER S/A | **033-7** | **03399.37377 69100.001234 10963.901011 1 83100000335000**

Local de Pagamento					
Pagável em qualquer banco					
Beneficiário					
Fundação São Paulo - PUC-SP - CNPJ 60.990.751/0001-24 , END: João Ramalho, N.º 182 - Perdizes CEP 05008-000 - São Paulo - SP					
Data do Documento	Número do Documento	Espécie Documento	Aceite	Data do Processamento	
03/07/2020	8716247	DS	N	03/07/2020	
Uso do Banco	Carteira	Espécie Moeda	Quantidade	Valor	
	101	R\$			
Instruções de responsabilidade do cedente				Vencimento	
				08/07/2020	
				Agência / Código Beneficiário	
				3681 / 003737691	
				Nosso Número	
				0000123109639	
				(*) Valor do Documento	



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos

ETAPA 2 – REQUERIMENTOS

Clique no menu **Requerimentos** e clique sobre Entrega de Documentos –Matrícula para Ingressante

The screenshot shows the PUC-SP website interface. At the top, there is a navigation bar with the PUC-SP logo and the text 'FUNDACÃO SÃO PAULO'. To the right of the logo, there are three menu items: 'Matrícula online', 'Financeiro', and 'Requerimentos'. A blue arrow points to the 'Requerimentos' menu item. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Requerimentos'. There are two tabs: 'Disponíveis' (selected) and 'Solicitados'. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Requerimentos disponíveis:' with the selected option 'Todos os grupos de atendimento'. Below the dropdown, there is a table with the following data:

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
Entrega de Documentos –Matrícula para Ingressante	GRADUAÇÃO - Procedimentos	R\$0,00 *	ver detalhes
2ª Via do Certificado - Educação Continuada	EDUCAÇÃO CONTINUADA - Espec. e MBA - Documentos	R\$0,00 *	ver detalhes



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos

ETAPA 2 – REQUERIMENTOS

Preenchendo o formulário.

Detalhes do Requerimento: 2021/2

Registrar acadêmico RA00212409 Nome Aluno Exemplo

Tipo de Requerimento Entrega de Documentos – Matrícula para Ingressante

Descrição Por meio desta solicitação o (a) aluno (a) deverá anexar os documentos obrigatórios para a realização da matrícula inicial.

Procedimentos Entrega de Documentos – Matrícula para Ingressantes Graduação – 2º2021

Para prosseguir com a matrícula, o (a) aluno (a) deverá anexar:

1. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente
2. Histórico Escolar do Ensino Médio
3. Cédula de Identidade. Se menor de 18 anos, deverá entregar também o documento do pai/mãe ou representante legal
4. CPF. Se menor de 18 anos, deverá entregar também o documento do pai/mãe ou representante legal. Caso o número do CPF conste na Cédula de Identidade, a apresentação do documento CPF não é necessária.
5. Comprovante de residência
6. Comprovante de pagamento do boleto de mensalidade

Obs.: Candidatos (as) que concluíram, no exterior, cursos correspondentes ao Ensino Médio deverão juntar a Declaração de Equivalência de seus estudos, expedida pela Diretoria Regional de Ensino. Para efeito de matrícula, nenhum outro documento será aceito como comprovação de escolaridade de Ensino Médio.

Aceite Aprovado (a) no processo seletivo – 2º semestre de 2021.



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos

ETAPA 2 – REQUERIMENTOS

Preencha todas as informações solicitadas e clique no botão **Solicitar**.

ALUNO(A) é menor de 18 anos? *

Informar quem será o Responsável Legal. (Anexar os documentos do responsável legal quando não for o próprio ALUNO(A)). *

Após a maioridade do ALUNO(A), o Responsável Legal continuará nesta contratação na condição de Responsável Financeiro? De acordo: SIM ou NÃO. Em caso negativo, a responsabilidade será exclusiva do ALUNO(A). *

Valor do serviço
R\$0,00

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
<input checked="" type="checkbox"/> PUC-SP / Monte Alegre	PUC-SP	R\$ 0,00	

Custo Total
R\$0,00

Solicitação *

Digite:
Entrega de documentos para matrícula-graduação.

Solicitar



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos

ETAPA 2 – REQUERIMENTOS

Após o preenchimento do formulário, clique em **Sim** para abertura do requerimento.

Confirmação de Requerimento

Você confirma a abertura do requerimento com base nos dados informados?

Não Sim

O envio da documentação será feito no próximo passo.



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos / Enviar Anexos

ETAPA 2 – REQUERIMENTOS / ENVIAR ANEXOS

Após a abertura do Requerimento os documentos poderão ser anexados clicando no Botão Outras Ações.

The screenshot shows the 'Requerimentos' (Requirements) page on the PUC-SP portal. The page is divided into two tabs: 'Disponíveis' (Available) and 'Solicitados' (Requested), with 'Solicitados' being the active tab. A dropdown menu for 'Requerimentos Solicitados' is set to 'Todos os grupos de atendimento'. Below this, there are status indicators: 1 'Em andamento' (In progress), 2 'Concluído' (Completed), and 3 'Cancelado' (Cancelled). A search filter for 'Filtrar por Nº Protocolo' is set to '964101'. The main content area shows a single requirement card for 'Entrega de Documentos - Matrícula'. The card displays the protocol number '964101', the status 'Em andamento', and the opening date '30/06/2021 12:30'. The current stage is 'ENTREGA DE DOCUMENTOS'. In the top right corner of the card, there is a button labeled 'Outras ações' (Other actions) with a dropdown arrow, which is highlighted by a blue arrow.



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos / Enviar Anexos

Selecione **Outras ações > Enviar arquivos.**

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

1 Entrega de Documentos - Matrícula

Protocolo: 964101 Abertura: 30/06/2021 12:30:18
Status: Em andamento Etapa Atual: ENTREGA DE DOCUMENTOS

Outras ações

- Enviar arquivos
- Adicionar discussão

▼ Exibir detalhes...



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos / Enviar Anexos

- Verifique os documentos solicitados.
- Selecione o documento a ser enviado, clicando em **Enviar Arquivo**.
- Descreva o nome do documento que está enviando e clique em **Adicionar ao Requerimento**.
- Repita o procedimento para todos os documentos solicitados no Edital.

Anexar Arquivos ao Requerimento

Descrição *

RG

Enviar Arquivo *

Enviar Arquivo...

Cancelar Adicionar ao requerimento

Repita o procedimento de clicar em outras ações > Enviar Arquivo para todos os documentos solicitados no Edital.



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Finalizar e Sair

Para encerrar o uso do Portal do Aluno, localize o menu **Sair**, no canto superior à direita.

The screenshot displays the top navigation bar of the PUC-SP student portal. The bar is divided into sections: 'DIREITO', 'ALTERAR CURSO', and the user profile 'MARIA ANTÔNIA GOMES MOREIRA DE ALMEIDA (RA: RA00333328)'. Below the navigation bar, there is a red banner with icons for 'Matrícula online', 'Financeiro', and 'Requerimento'. A blue arrow points to the 'SAIR' option in the user profile dropdown menu. The main content area shows the text 'ine' and a button labeled 'Matricula on-line'. Below this, the text 'rel nesta data.' is visible.



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

- Etapa 3 – Assinatura Eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais
- Verifique o seu e-mail e localize: **TOTVS Assinatura Eletrônica**

/07/2023 1 [ícones] [seta]

no-reply@totvsassinatura.com.br>

TOTVS

Bem-vindo(a), Teste!

Sua conta foi cadastrada no TOTVS Assinatura Eletrônica. Por motivos de segurança é necessário confirmar seu endereço de e-mail clicando no botão abaixo:

Confirmar e-mail

Manual operacional [clique aqui](#).
Vídeos de how-to [clique aqui](#).

Atenção! Este e-mail é enviado automaticamente pelo sistema. Favor não respondê-lo.



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Você será direcionado para uma tela para configuração de uma senha. Siga as instruções.



Alterar sua senha

Nova senha

Digite sua nova senha

- No mínimo 5 caracteres
- No mínimo uma letra maiúscula
- No mínimo uma letra minúscula
- No mínimo um número
- No mínimo um caractere especial

Confirme sua nova senha

Confirme sua nova senha

- As senhas devem ser iguais

Li e concordo com a [Política de privacidade](#) e [Termo de uso da Assinatura Eletrônica](#).

Atualizar

Já possui uma conta? [Entrar](#)

Após o cadastro da senha, clique em *“Li e concordo com a Política de privacidade e Termo de uso da Assinatura Eletrônica”*.

O Sistema irá ativar o botão *“Atualizar”*. Clique nele para salvar os dados.



Alterar sua senha

Nova senha

- No mínimo 5 caracteres
- No mínimo uma letra maiúscula
- No mínimo uma letra minúscula
- No mínimo um número
- No mínimo um caractere especial

Confirme sua nova senha

- As senhas devem ser iguais

Li e concordo com a [Política de privacidade](#) e [Termo de uso da Assinatura Eletrônica](#).

Atualizar

Já possui uma conta? [Entrar](#)



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Em seguida você será direcionado para efetuar o login com o e-mail preenchido no cadastro de “Requisição de matrícula” (o mesmo que você recebeu o link para preenchimento da senha).





Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

- Ao acessar, localize o contrato e selecione e clique em “Assinar”, conforme imagens abaixo:

The screenshot shows the TOTVS Documents interface. On the left, there is a sidebar with 'Documentos', 'Pastas', and 'Agenda'. A notification box says 'Envie documentos grátis por 30 dias' with an 'Adquirir trial' button. The main area displays a table of documents. The first document is 'Contrato de Prestação de Serviço Educa...' with a status of 'Pendente' and a date of '6 minutos atrás'. The 'Assinar' button in the 'Ações' column is highlighted in green.

This screenshot is similar to the one above but shows the document 'Contrato de Prestação de Serviço Educa...' selected with a checkmark in the first column. A red arrow points to the 'Assinar' button in the 'Ações' column, which is also highlighted in green.

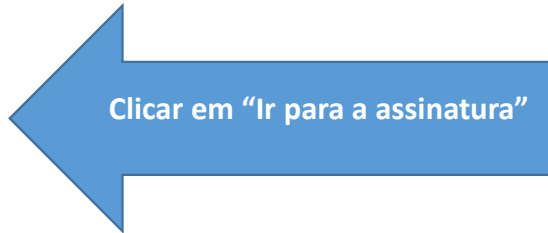


Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Faça a leitura do contrato, rolando a barra lateral, até o final.

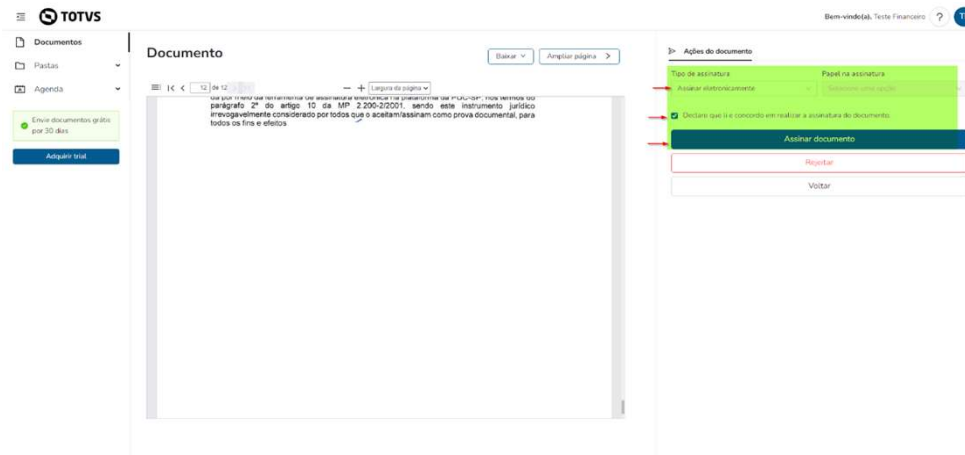
The image displays two screenshots of the TOTVS document viewer interface. The top screenshot shows the beginning of a contract document with the title "TERMS E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS CURSOS DE GRADUAÇÃO - 2023". The bottom screenshot shows the end of the document with a green bar at the bottom right containing the text "Ir para a assinatura". A large blue arrow points from this bar towards the right side of the image.



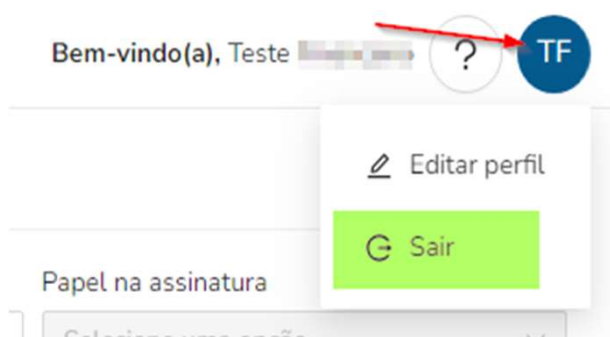


Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais



Clique em “Assinar documento”



Clique nas iniciais do seu nome para “Sair”



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

Finalização do processo de matrícula

- Conclua todas as etapas do processo – **Financeiro, Requerimentos e Assinatura Eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;**
- Após confirmação do pagamento, assinatura eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e validação dos documentos, sua matrícula estará finalizada e você receberá um **e-mail de confirmação.**



Processo Seletivo – Inverno 2023 – PUC-SP

SAE - Secretaria de Atendimento Escolar

- Em caso de dúvidas, entre em contato com a **SAE**.
 - De segunda a sexta-feira – das 9h às 18h.
 - Pelo WhatsApp Business: (somente mensagens de texto)
 - (11) 3670-8032
 - (11) 3124-7212
- E-mail: sae@pucsp.br

Obrigado(a)!
Esperamos por você na PUC-SP!