

Procedimentos para matrícula online

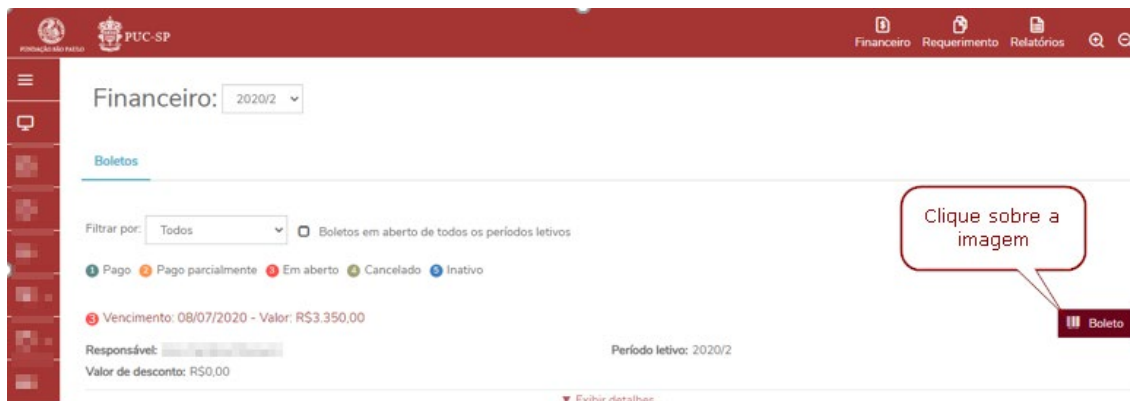
1. Acesse o Portal do Aluno clicando aqui
<https://portal.fundasp.org.br:8083/web/app/edu/PortalEducativo/login/>
2. Insira o código de usuário (RA) e senha que você recebeu via e-mail.
3. O sistema irá solicitar a alteração da senha enviada. Efetue a troca seguindo as orientações, também registradas no e-mail.
4. Na tela inicial do Portal do Aluno localize, do lado direito da tela, os ícones **Financeiro**, **Requerimento** e **Relatórios**.
5. Siga os passos conforme descrito nas imagens abaixo:

FINANCEIRO

Geração do Boleto para pagamento da matrícula inicial



Na tela seguinte localize o botão “**Boleto**”, clique sobre ele para gerar o boleto.



A imagem em pdf do boleto será aberta em uma aba lateral. Faça download para sua máquina e realize o pagamento. Será necessário anexar o comprovante de pagamento posteriormente.

3622df08-c2f2-4d98-916c-f3f45f52c3e4 1 / 1

* Imprima em Impressora jato de tinta (ink jet) ou laser em qualidade normal ou alta (Não use modo econômico).
 * Utilize folha A4 (210 x297 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.
 * Não rasure, risque, fure ou dobre a região onde se encontra o código de barras.

Recibo do Pagador

BANCO SANTANDER S/A **033-7** **03399.37377 69100.001234 10963.901011 1 83100000335000**

Local de Pagamento: **Pagável em qualquer banco**

Tenentado: **Fundação São Paulo - PUC-SP - CNPJ 60.990.751/0001-24, END: João Ramalho, N.º 182 - Perdizes CEP 05008-000 - São Paulo - SP**

Data do Documento	Número do Documento	Especie Documento	Acerto	Data do Processamento
03/07/2020	8716247	DS	N	03/07/2020

Uso do Banco	Carteira	Especie Moeda	Quantidade	Valor
	101	RS		

Instruções de responsabilidade do cedente

Vencimento: 08/07/2020
 Agência / Código Beneficiário: 3681 / 003737691
 Nome Número: 0000123406030
 (C) Valor do Documento

RELATÓRIOS

Faça o download do Contrato Educacional e do Requerimento (clcando no ícone “Emitir Relatório”, cf. imagem abaixo) que deverão ser impressos, assinados e devolvidos.

PUC-SP / **Relatórios**

Relatórios: 2020/2 Tipos de relatórios: TODOS

1.01.004.012.2 - Requerimento de Matrícula - Portal do Aluno - Grad	Emitir relatório
Tipo de relatório: SECRETARIA	
1.14.001 - Contrato de Prestação de Serviço Educacional - Graduação PUC	Emitir relatório
Tipo de relatório: SECRETARIA	

Modelo do Requerimento de Matrícula:

 **Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**
 Recredenciada pela Portaria do MEC N.º 622 de 17 de maio de 2012, DOU de 18/05/2012.

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA
VESTIBULAR DA PUC-SP/2020 (INVERNO) - SELEÇÃO VIA ENEM
PUC-SP - MONTE ALEGRE - PERDIZES



I - Dados do Candidato

Nome do Candidato: JOÃO CARLOS BRAGA FERREIRA	RA: 123456789
Número de inscrição: 344	Instituição/Campus/ Curso/Turno: PUC-SP / MONTE ALEGRE/DIREITO/GRAD - NOITE

II - Dados Pessoais

Doc. Identidade 509717072-7	Data Emissão: 20/07/2019	Órgão Emissor: sdsp	Estado Emissor: SP
Estado Civil:	Estado Natal: SP	Naturalidade: São Paulo	
CPF: 52016192010	Data de Nascimento: 20/07/2000	Nacionalidade: Brasileira	
Sexo: Feminino	Cor/Raça: Branca	Grau de Instrução:	
Email: joao.pereira@gmail.com			

Não autorizo o envio de e-mails na PUC-SP ()

Modelo do Contrato

**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**
mantenedora da PUC-SP

Rua João Ramalho, 182 - Perdizes
São Paulo/SP • CEP 05008-000
Fone: (11) 3670-3333
www.pucsp.br/fundasp

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
EDUCACIONAIS - CURSOS DE GRADUAÇÃO - 2020**

Nome do(a) Aluno(a):

Curso: Modalidade: (.....) Bacharelado (.....) Licenciatura (.....) Tecnológico

RG nº CPF nº Data de Nascimento:/...../.....

Estado Civil: Endereço Residencial:

..... Nº: Complemento: Bairro:

Cidade: Estado: CEP:

Telefone Residencial:(.....)..... Celular:(.....)

Empresa: Profissão:.....

End. Comercial: (Rua, Av.)..... nº.....

Complemento.....Bairro:.....Cidade: Estado:.....

CEP:..... Telefone Comercial: (.....)..... E-mail:.....

Qualificação do Responsável Legal (Campo utilizado somente no caso de aluno menor de 18 anos)

Nome:.....

Grau de Parentesco:..... RG nº..... CPF nº.....

REQUERIMENTOS

Nesse local deverão ser anexados os documentos obrigatórios de matrícula.

PUC-SP / M...

Financieiro Requerimento Relatórios

Requerimentos

Disponíveis Solicitados **Clique em solicitados**

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

● Em andamento ● Concluído ● Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

● Entrega de Documentos Graduação

Protocolo: 871659 Abertura: 03/07/2020 15:44:47

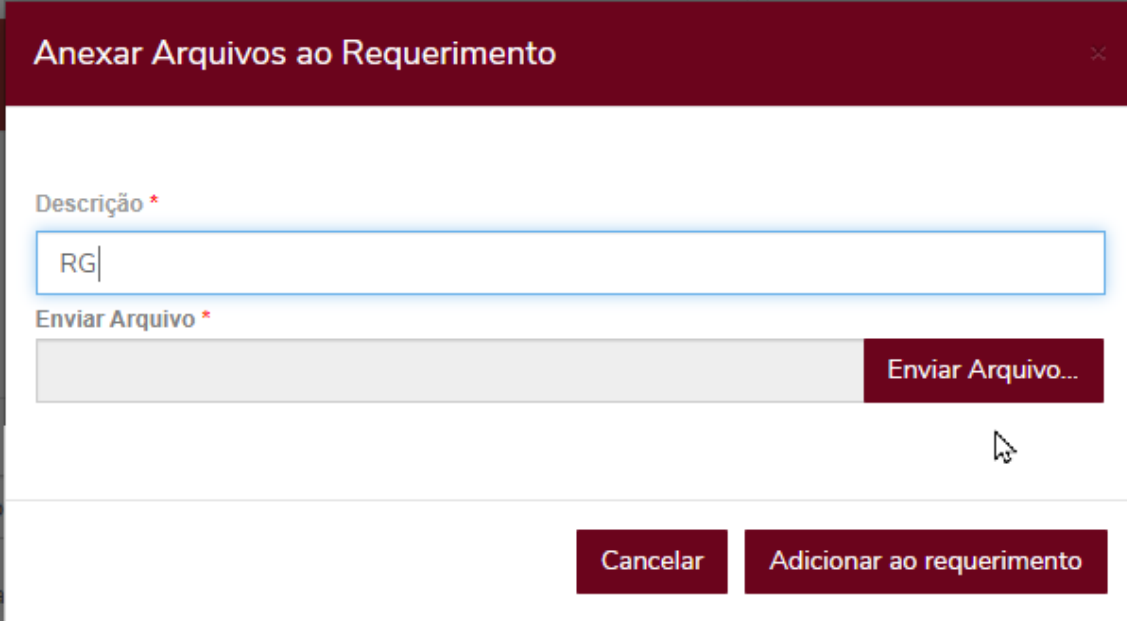
Status: Em andamento Etapa Atual

Outras ações

▼ Exibir detalhes...

Clique em Outras Opções e depois em “Enviar anexos”

Digite o nome do documento que será encaminhado conforme lista de documentos obrigatórios, selecione o arquivo a ser enviado e clique em adicionar ao requerimento.



The image shows a dialog box titled "Anexar Arquivos ao Requerimento" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field labeled "Descrição *" containing the text "RG". Below this, there is a section labeled "Enviar Arquivo *" which contains a greyed-out area and a dark red button labeled "Enviar Arquivo...". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" and "Adicionar ao requerimento".

Repita o procedimento tantas vezes quantas forem necessárias.

Após enviar todos os documentos o processo estará concluído.

Aguarde o processamento de sua matrícula.

Para mais informações acesse www.pucsp.br/matricula