



PUC-SP

**PROCESSO SELETIVO
VERÃO 2023
PUC-SP**

**Matrícula on-line
SAEG - Secretaria de Administração Escolar da Graduação**



Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Matrícula em três etapas

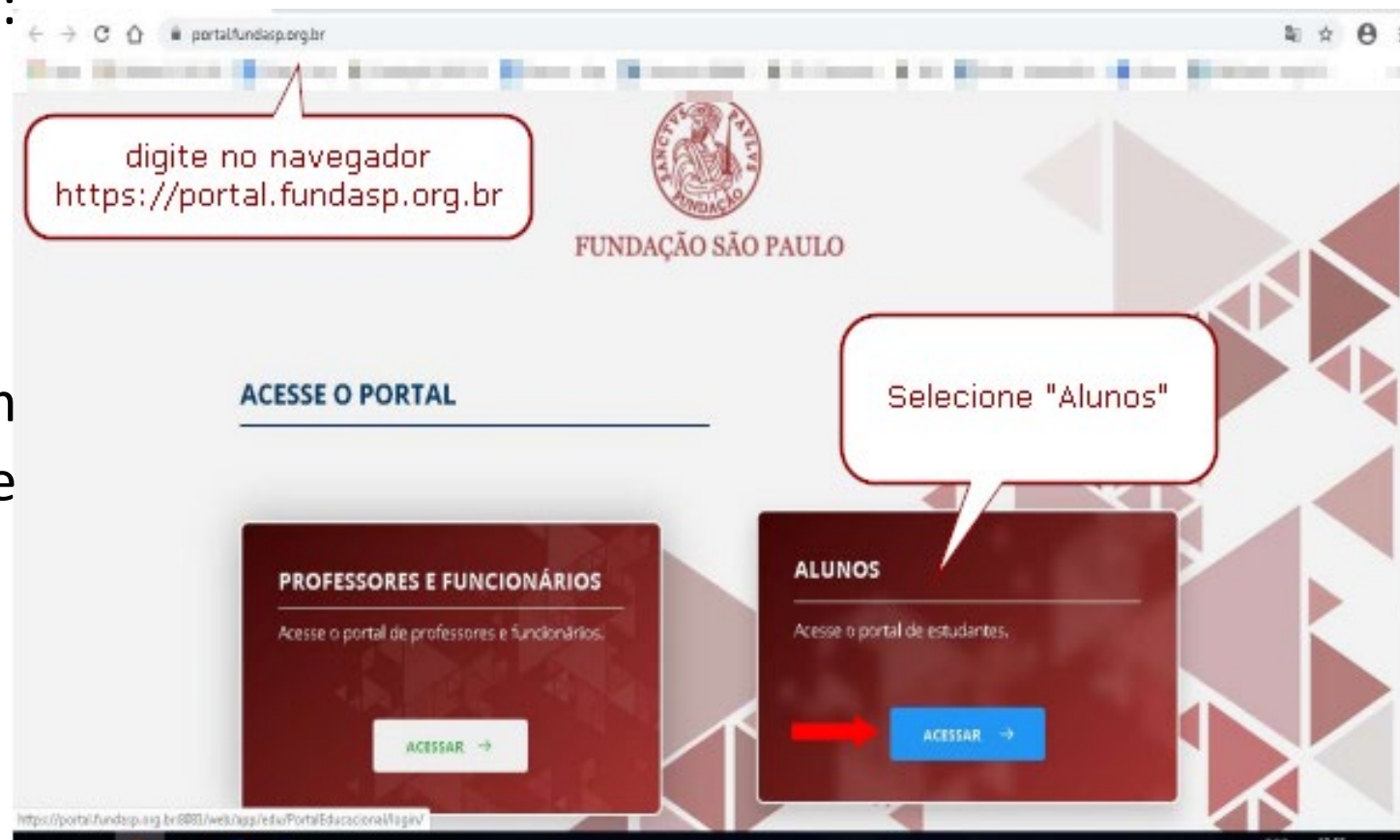
O Processo de Matrícula da Graduação deverá ser feito em **três etapas**:

1. **Matrícula** – Visualize as disciplinas atribuídas para o primeiro período letivo. Dê o “ACEITE” ao **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**. Faça o download e a impressão dos documentos disponibilizados nessa etapa.
2. **Financeiro** – Gere e pague o Boleto.
1. **Requerimento** – Anexe todos os documentos obrigatórios, conforme explicitado no Edital.

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Procedimentos para matrícula on-line

1. Acesse o Portal do Aluno em:
<https://portal.fundasp.org.br>
2. Selecione **ALUNOS**.
3. Verifique seu e-mail com informações de **Usuário (RA)** e **Senha**.



1. Insira o **Código de Usuário (RA)** e a **Senha** recebidos por e-mail.
2. O sistema solicitará a alteração da senha no primeiro acesso. Efetue a troca, seguindo as orientações apresentadas no e-mail recebido.



PORTAL DO ALUNO

PUC-SP UNIFAI

RA0000000

.....

CorporaRM

ACESSAR

Esqueceu sua senha?

Esqueceu seu usuário?

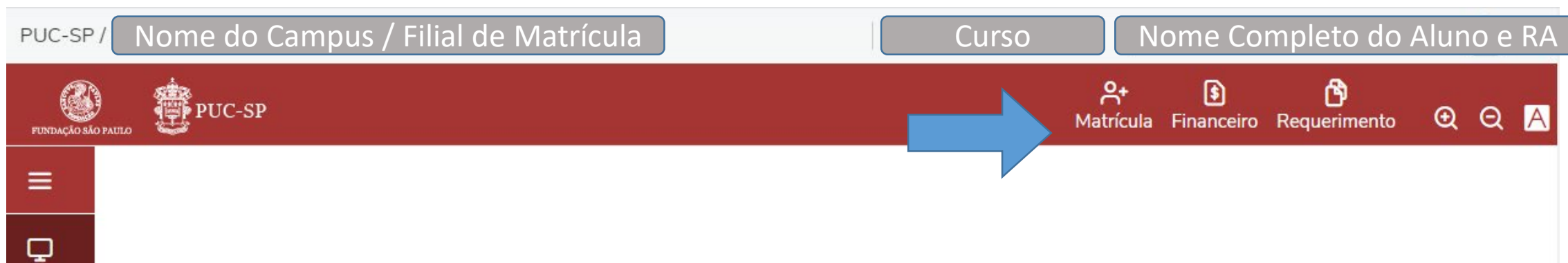
Digite o RA e senha conforme email



Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

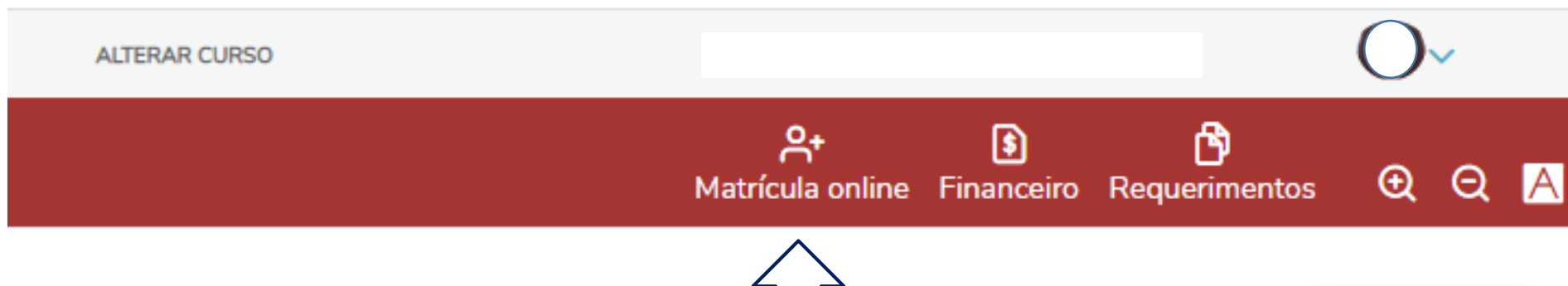
Tela inicial do Portal do Aluno

Na tela inicial do Portal do Aluno, localize, no canto superior à direita, os **ícones Matrícula, Financeiro e Requerimentos**.



ETAPA 1 - MATRÍCULA

Selecione **Matrícula on line** e siga os procedimentos.




Clique sobre esse menu e siga os procedimentos indicados nas telas

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Etapa 1 - Instruções para alunos ingressantes em 2021

Leias as orientações específicas para **Alunos ingressantes em 2023**. Clique em Próximo.



The screenshot displays the 'Matrícula on-line' page. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Matrícula online', 'Financeiro', and 'Requerimentos'. Below this, a progress bar shows four stages: 1 (APRESENTAÇÃO), 2 (PERÍODO LETIVO), 3 (indicated by an ellipsis), and 4 (FINALIZAÇÃO). A blue arrow points to a 'Próximo >' button at the end of the progress bar. The main content area contains instructions for 'ALUNOS INGRESSANTES EM 2023', stating that the process consists of three steps: accepting the 'Contrato de Prestação de Serviços Educacionais', generating and paying the enrollment fee, and attaching documents. It also mentions that a 'Comprovante de Conclusão' will be issued at the end, which is not valid as an enrollment certificate. A sidebar on the left contains various navigation icons, and a 'ALUNOS VETERANOS' link is visible at the bottom.

Matrícula on-line Próximo >

1 2 ... 4
APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FINALIZAÇÃO

Leia as instruções antes de iniciar.

ALUNOS INGRESSANTES EM 2023

O Processo de "Matrícula" será composto por 3 etapas: dar "Aceite" ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, gerar e pagar o boleto de matrícula e anexa os documentos, conforme solicitados em Edital.

Para iniciar o processo de "Matrícula", clique no botão "Próximo" e siga as instruções na tela.

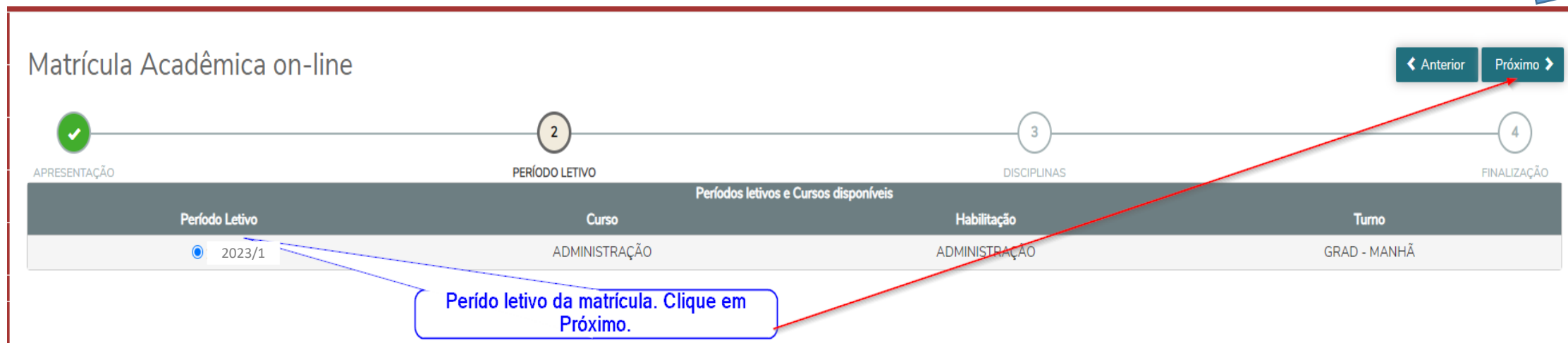
Ao final será emitido um Comprovante de Conclusão desse procedimento. Esse comprovante não tem validade como Comprovante de Matrícula.

O Comprovante oficial de matrícula estará disponível no Portal Acadêmico após a Secretaria de Administração Escolar confirmar se todas as etapas foram cumpridas corretamente.

Esteja atento a comunicação por e-mail que a Secretaria irá encaminhar.

ALUNOS VETERANOS

Verifique o Período letivo da matrícula e clique em **Próximo**



Matrícula Acadêmica on-line

← Anterior Próximo →

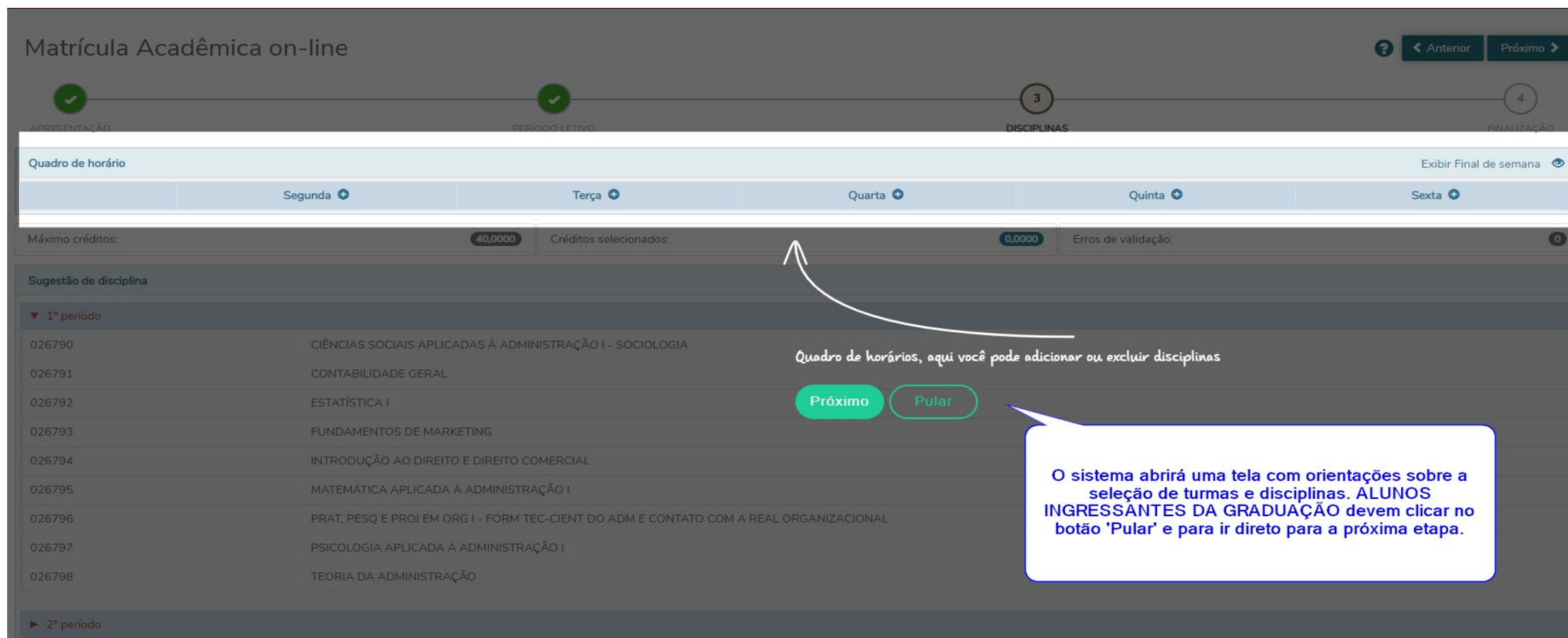
1 ✓ APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 DISCIPLINAS 4 FINALIZAÇÃO

Períodos letivos e Cursos disponíveis

Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
<input checked="" type="radio"/> 2023/1	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	GRAD - MANHÃ

Período letivo da matrícula. Clique em Próximo.

Wizard de orientação. Clique em “Pular” e verifique suas disciplinas.



The screenshot shows the 'Matrícula Acadêmica on-line' wizard. The progress bar indicates four steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed), 2. PERÍODO LETIVO (completed), 3. DISCIPLINAS (current step), and 4. FINALIZAÇÃO. Below the progress bar, there is a 'Quadro de horário' section with tabs for 'Segunda', 'Terça', 'Quarta', 'Quinta', and 'Sexta'. A summary bar shows 'Máximo créditos: 40,0000', 'Créditos selecionados: 0,0000', and 'Erros de validação: 0'. A list of suggested disciplines for the 1st period is displayed, including 'CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS À ADMINISTRAÇÃO I - SOCIOLOGIA' (026790) and 'TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO' (026798). At the bottom of the list, there are two buttons: 'Próximo' and 'Pular'. A white arrow points from the 'Pular' button to the 'Quadro de horários' section. A blue callout box with a white background and blue border contains the following text: 'O sistema abrirá uma tela com orientações sobre a seleção de turmas e disciplinas. ALUNOS INGRESSANTES DA GRADUAÇÃO devem clicar no botão 'Pular' e para ir direto para a próxima etapa.'

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Etapa 1 – Disciplinas incluídas pela Secretaria

- ☰
- 📄
- 📅
- 📁
- 📄

Matrícula on-line

?
← Anterior
Próximo →

✔
 APRESENTAÇÃO

✔
 PERÍODO LETIVO

3
 DISCIPLINAS

4
 FINALIZAÇÃO

Quadro de horário Exibir Final de semana 👁

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:30 08:20		ESTATÍSTICA I ADM-MA1	INTRODUÇÃO AO DIREITO E DIREITO COMERCIAL ADM-MA1	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1	CONTABILIDADE GERAL ADM-MA1
08:20 09:10	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO ADM-MA1	ESTATÍSTICA I ADM-MA1	INTRODUÇÃO AO DIREITO E DIREITO COMERCIAL ADM-MA1	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1	CONTABILIDADE GERAL ADM-MA1
09:10 10:00	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO ADM-MA1	MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS À ADMINISTRAÇÃO I - SOCIOLOGIA ADM-MA1	FUNDAMENTOS DE MARKETING ADM-MA1	CONTABILIDADE GERAL ADM-MA1
10:15 11:05	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO ADM-MA1	MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS À ADMINISTRAÇÃO I - SOCIOLOGIA ADM-MA1	FUNDAMENTOS DE MARKETING ADM-MA1	CONTABILIDADE GERAL ADM-MA1
11:10 12:00	PRAT, PESQ E PROJ EM ORG I - FORM TEC- CIENT DO ADM E CONTATO COM A REAL ORGANIZACIONAL ADM-PPPO1M01	MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1			
12:00 12:50	PRAT, PESQ E PROJ EM ORG I - FORM TEC- CIENT DO ADM E CONTATO COM A REAL ORGANIZACIONAL ADM-PPPO1M01	MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1			

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Etapa 1 – Matrícula: ACEITE do Contrato

- Leia o **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** atentamente até o fim.
- Ao final, selecione **Li e Aceito** os termos do contrato e depois clique em **Finalizar Matrícula**.



The screenshot shows a web form for accepting the terms of a contract. At the top left is the logo of Fundação São Paulo. To its right is the circular seal of the Pontifical University of São Paulo (PUC-SP) with the text 'SANCTVS PAVLVS FUNDACÃO'. In the top right corner, the address 'Rua João Ramalho, 182 - Perdizes São Paulo/SP • CEP 05008-000' and contact information 'Fone: (11) 3670-3333 www.puesp.br/fundasp' are listed. The main title of the document is 'TERMOS E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS CURSOS DE GRADUAÇÃO - 2023'. Below this, it asks for the 'CONTRATANTE(S)' (Contractor) and provides a text box for the response: 'Na qualidade de ALUNO(A) e seu RESPONSÁVEL LEGAL, no caso de aluno menor de 18 anos, e/ou RESPONSÁVEL FINANCEIRO, quando este assume a responsabilidade pelo pagamento dos valores decorrentes da prestação de serviços objeto deste Contrato.' It then asks for the 'CONTRATADA' (Contractor) and provides a text box with the pre-filled text: 'FUNDAÇÃO SÃO PAULO entidade mantenedora da PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Li e aceito os termos do contrato'. To the right of the checkbox are two buttons: 'Cancelar' and 'Finalizar matrícula'. A blue arrow points from the text 'Li e Aceito' in the instructions to the checkbox, and another blue arrow points from the text 'Finalizar Matrícula' to the 'Finalizar matrícula' button.

Rua João Ramalho, 182 - Perdizes
São Paulo/SP • CEP 05008-000
Fone: (11) 3670-3333
www.puesp.br/fundasp

FUNDAÇÃO SÃO PAULO
mantenedora da PUC-SP

TERMOS E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
EDUCACIONAIS CURSOS DE GRADUAÇÃO - 2023

De um lado, o(a)(s) CONTRATANTE(S):

Na qualidade de ALUNO(A) e seu RESPONSÁVEL LEGAL, no caso de aluno menor de 18 anos, e/ou RESPONSÁVEL FINANCEIRO, quando este assume a responsabilidade pelo pagamento dos valores decorrentes da prestação de serviços objeto deste Contrato.

E. de outro lado, como CONTRATADA:

FUNDAÇÃO SÃO PAULO entidade mantenedora da PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Finalizar matrícula

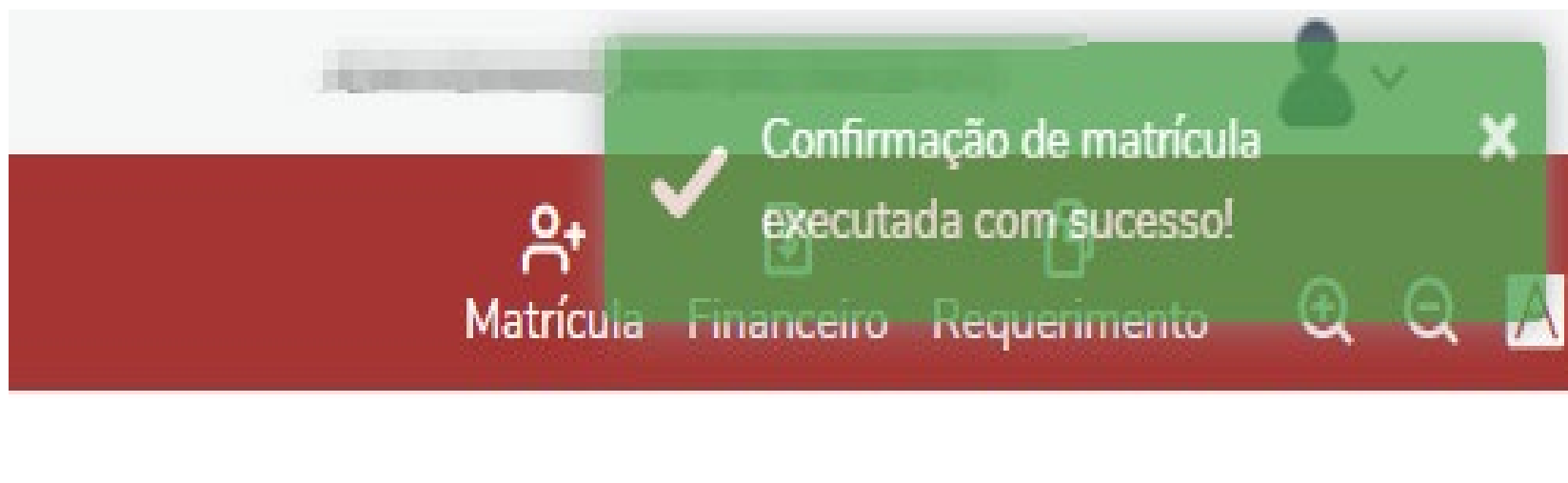
Se o **ACEITE** do Contrato não for realizado, o sistema exibirá a mensagem de erro abaixo. Clique no X e execute o procedimento corretamente.

Atenção



Para finalizar a matrícula, é necessário ler e realizar o aceite do contrato. Após a leitura do mesmo, marque o campo "Li e aceito os termos do contrato".

Após a **Leitura** e o **ACEITE** do Contrato, será exibida a mensagem abaixo.



- A tela com os comprovantes e o Contrato será exibida.
- Imprima e/ou salve os arquivos.



Matrícula on-line

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Confira na sequência o seu comprovante de Matrícula on-line.
Imprima seu comprovante de matrícula através do link abaixo:

↓ COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA
↓ CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - ALUNOS INGRESSANTES EM 2021

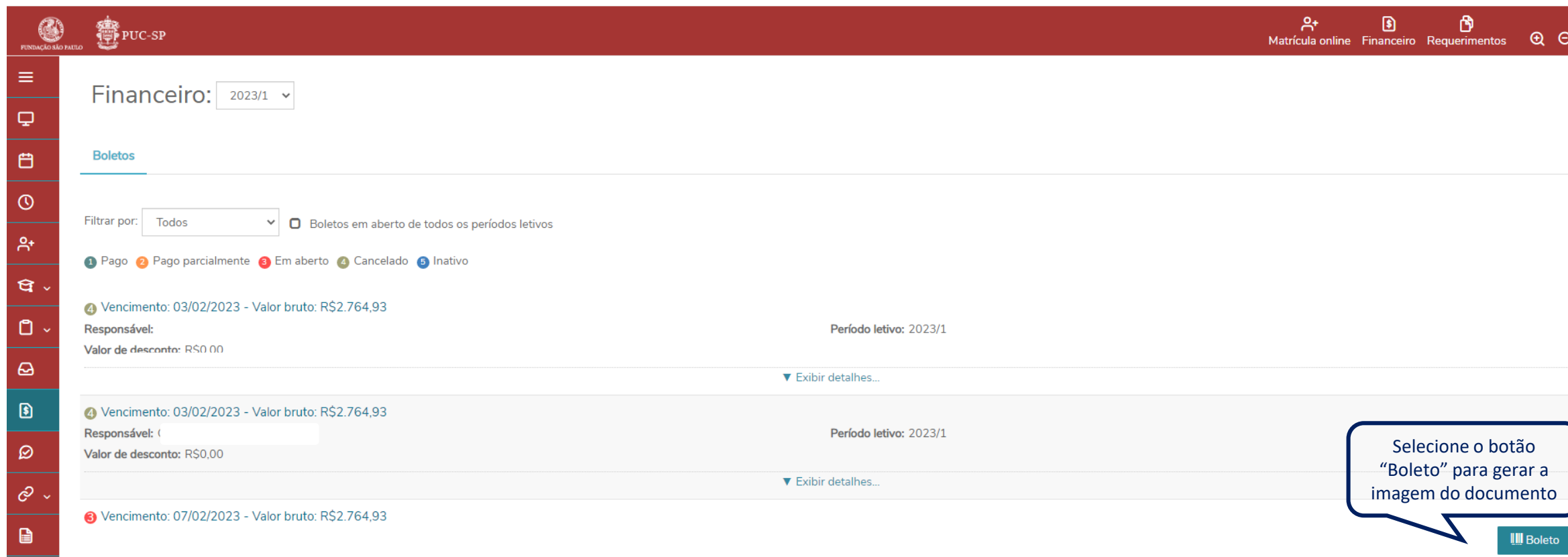
ETAPA 2 – FINANCEIRO

Clique no menu **Financeiro** para gerar e imprimir o **Boleto** de matrícula.



Clique sobre o menu "Financeiro" para gerar o Boleto de matrícula.

Selecione o botão “**BOLETO**” para gerar a imagem do seu Boleto.



Matrícula online Financeiro Requerimentos

Financeiro: 2023/1

Boletos

Filtrar por: Todos Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto 4 Cancelado 5 Inativo

4 Vencimento: 03/02/2023 - Valor bruto: R\$2.764,93
Responsável: Período letivo: 2023/1
Valor de desconto: R\$0,00

▼ Exibir detalhes...

4 Vencimento: 03/02/2023 - Valor bruto: R\$2.764,93
Responsável: (Período letivo: 2023/1
Valor de desconto: R\$0,00

▼ Exibir detalhes...

3 Vencimento: 07/02/2023 - Valor bruto: R\$2.764,93

Selecione o botão “Boleto” para gerar a imagem do documento

Boleto

O arquivo em **PDF** do Boleto será aberto em uma aba **lateral do seu navegador**.
Faça o *download* para sua máquina ou imprima o Boleto. Realize o pagamento.

3622df08-c2f2-4d98-916c-f3f45f52c3e4 1 / 1

- * Imprima em Impressora jato de tinta (ink jet) ou laser em qualidade normal ou alta (Não use modo econômico).
- * Utilize folha A4 (210 x297 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.
- * Não rasure, risque, fure ou dobre a região onde se encontra o código de barras.

Recibo do Pagador

BANCO SANTANDER S/A	033-7	03399.37377 69100.001234 10963.901011 1 83100000335000			
Local de Pagamento					
Pagável em qualquer banco					
Beneficiário					
Fundação São Paulo - PUC-SP - CNPJ 60.990.751/0001-24 , END: João Ramalho, N.º 182 - Perdizes CEP 05008-000 - São Paulo - SP					
Data do Documento	Número do Documento	Espécie Documento	Acelere	Data do Processamento	
03/07/2020	8716247	DS	N	03/07/2020	
Uso do Banco	Carteira	Espécie Moeda	Quantidade	Valor	
	101	R\$			
Instruções de responsabilidade do cedente				Vencimento	
				08/07/2020	
				Agência / Código Beneficiário	
				3681 / 003737691	
				Nosso Número	
				0000123109639	
				(R) Valor do Documento	

ETAPA 3 – REQUERIMENTOS

Clique no menu **Requerimentos** e clique sobre Entrega de Documentos – Matrícula para Ingressante



The screenshot shows the PUC-SP website interface. At the top, there is a navigation bar with the PUC-SP logo and the text 'FUNDAÇÃO SÃO PAULO'. On the right side of the navigation bar, there are three menu items: 'Matrícula online', 'Financeiro', and 'Requerimentos'. A blue arrow points to the 'Requerimentos' menu item. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Requerimentos'. There are two tabs: 'Disponíveis' (selected) and 'Solicitados'. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Requerimentos disponíveis:' with the selected option 'Todos os grupos de atendimento'. Below the dropdown, there is a table with the following data:

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
Entrega de Documentos – Matrícula para Ingressante	GRADUAÇÃO - Procedimentos	R\$0,00 *	ver detalhes
2ª Via do Certificado - Educação Continuada	EDUCAÇÃO CONTINUADA - Espec. e MBA - Documentos	R\$0,00 *	ver detalhes

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos

ETAPA 3 – REQUERIMENTOS

Preenchendo o formulário.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO PUC-SP

Matrícula online Financeiro Requerimentos

Detalhes do Requerimento: 2021/2

[Adicionar anexo](#) [Visualizar descrição detalhada do requerimento](#)

Registro acadêmico	Nome
RA00212409	Aluno Exemplo

Tipo de Requerimento
Entrega de Documentos – Matrícula para Ingressante

Descrição
Por meio desta solicitação o (a) aluno (a) deverá anexar os documentos obrigatórios para a realização da matrícula inicial.

Procedimentos

Entrega de Documentos – Matrícula para Ingressantes Graduação – 2º2021

Para prosseguir com a matrícula, o (a) aluno (a) deverá anexar:

1. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente
2. Histórico Escolar do Ensino Médio
3. Cédula de Identidade. Se menor de 18 anos, deverá entregar também o documento do pai/mãe ou representante legal
4. CPF. Se menor de 18 anos, deverá entregar também o documento do pai/mãe ou representante legal. Caso o número do CPF conste na Cédula de Identidade, a apresentação do documento CPF não é necessária.
5. Comprovante de residência
6. Comprovante de pagamento do boleto de mensalidade

Obs.: Candidatos (as) que concluíram, no exterior, cursos correspondentes ao Ensino Médio deverão juntar a Declaração de Equivalência de seus estudos, expedida pela Diretoria Regional de Ensino. Para efeito de matrícula, nenhum outro documento será aceito como comprovação de escolaridade de Ensino Médio.

Aceite
Aprovado (a) no processo seletivo – 2º semestre de 2021.

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos

ETAPA 2 – REQUERIMENTOS

Preencha todas as informações solicitadas e clique no botão **Solicitar**.

ALUNO(A) é menor de 18 anos? *

Informar quem será o Responsável Legal. (Anexar os documentos do responsável legal quando não for o próprio ALUNO(A)). *

Após a maioridade do ALUNO(A), o Responsável Legal continuará nesta contratação na condição de Responsável Financeiro? De acordo: SIM ou NÃO. Em caso negativo, a responsabilidade será exclusiva do ALUNO(A). *

Valor do serviço
R\$0,00





Entrega da solicitação

	Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
	PUC-SP / Monte Alegre	PUC-SP	R\$ 0,00	

Custo Total
R\$0,00

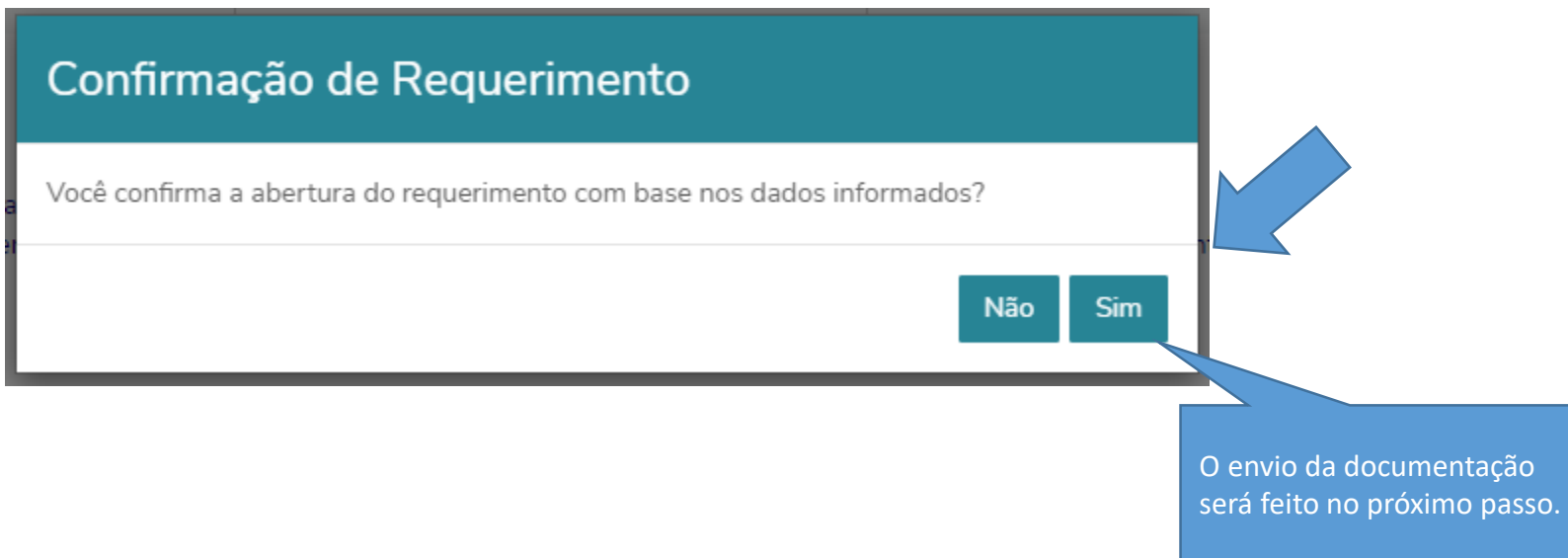
Solicitação *

Digite:
Entrega de documentos para matrícula-graduação.





Solicitar

ETAPA 3 – REQUERIMENTOS

Após o preenchimento do formulário, clique em **Sim** para abertura do requerimento.



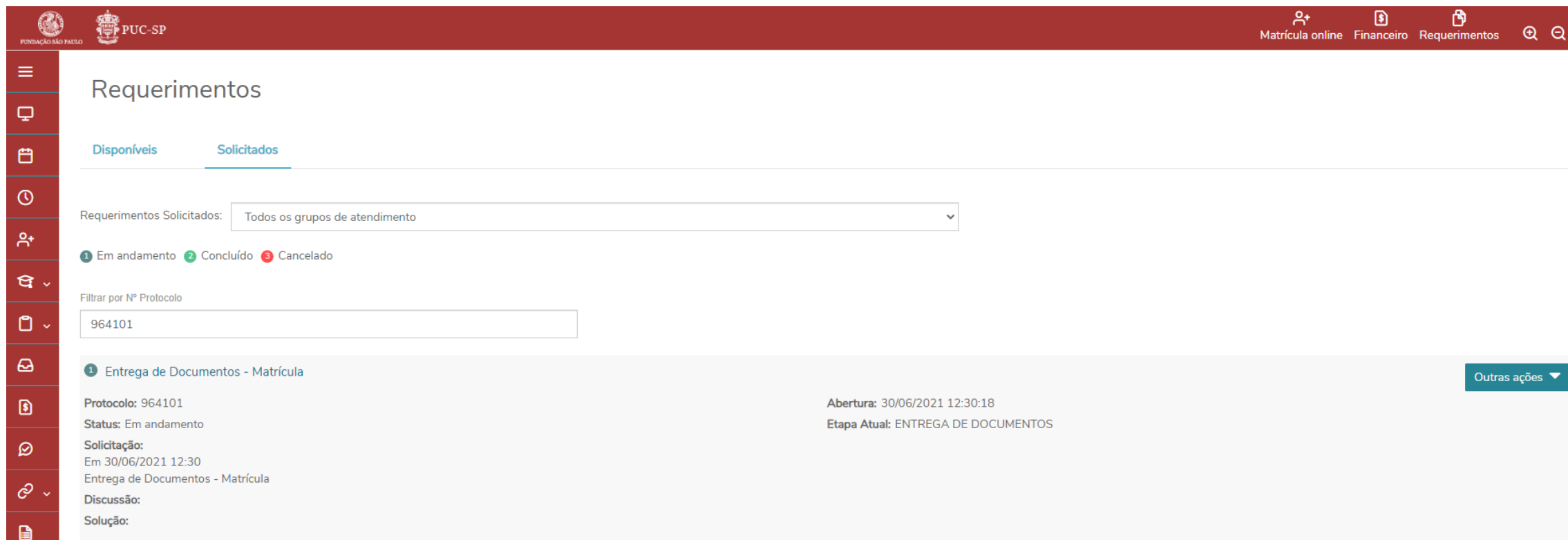
The image shows a screenshot of a web form titled "Confirmação de Requerimento". The form has a teal header with the title. Below the header, the question "Você confirma a abertura do requerimento com base nos dados informados?" is displayed. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Não" and "Sim". A blue arrow points from the right side of the form to the "Sim" button. A blue callout box with a white border points to the "Sim" button and contains the text: "O envio da documentação será feito no próximo passo."

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos / Enviar Anexos

ETAPA 3 – REQUERIMENTOS / ENVIAR ANEXOS

Após a abertura do Requerimento os documentos poderão ser anexados clicando no Botão Outras Ações.



Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

964101

1 Entrega de Documentos - Matrícula

Protocolo: 964101

Status: Em andamento

Solicitação:
Em 30/06/2021 12:30
Entrega de Documentos - Matrícula

Discussão:

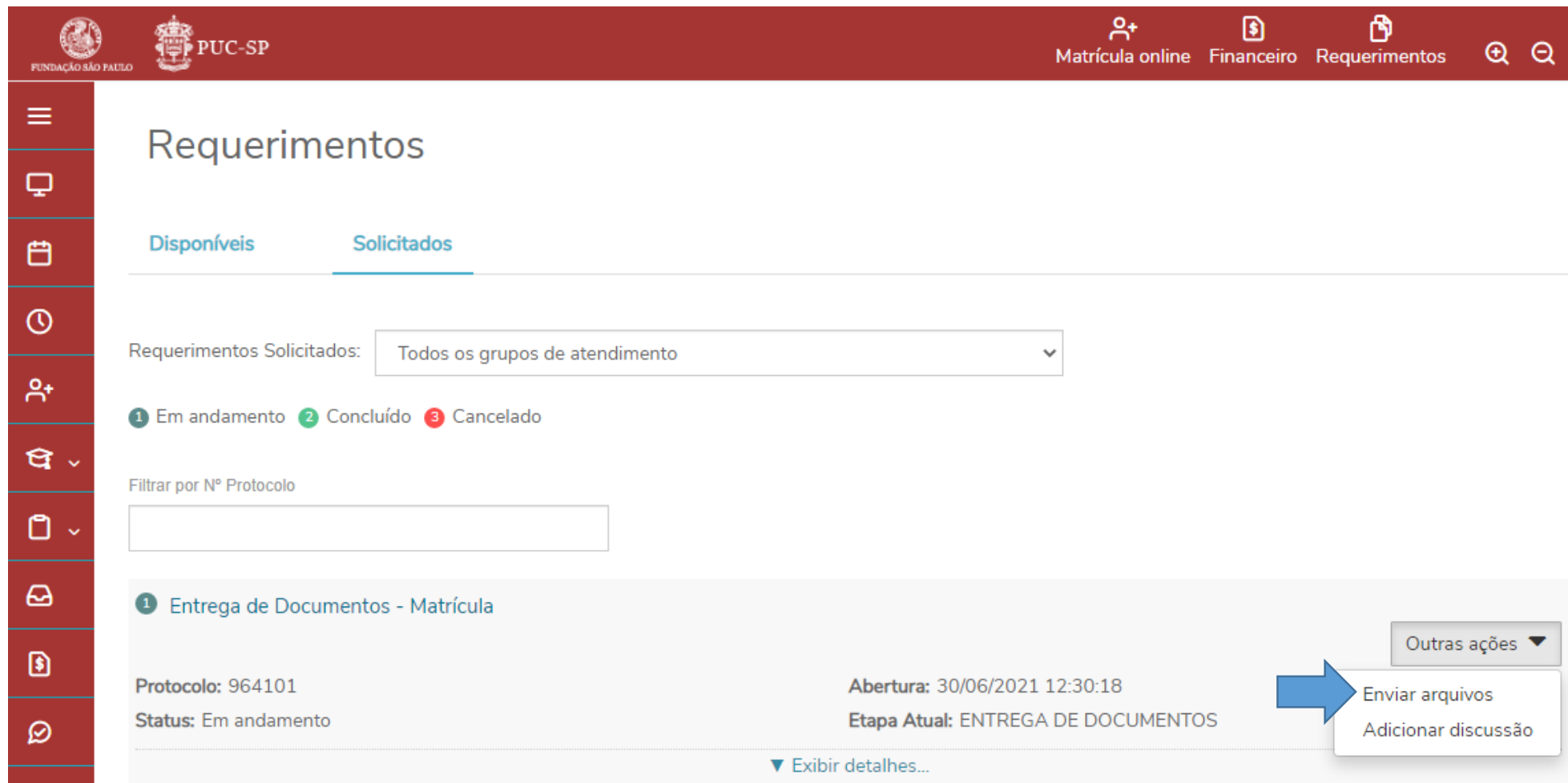
Solução:

Abertura: 30/06/2021 12:30:18

Etapa Atual: ENTREGA DE DOCUMENTOS

Outras ações

Selecione **Outras ações** > **Enviar arquivos**.



The screenshot displays the 'Requerimentos' (Requirements) section of the PUC-SP portal. The interface includes a top navigation bar with 'Matrícula online', 'Financeiro', and 'Requerimentos' links. A left sidebar contains various icons for navigation. The main content area shows the 'Requerimentos' title, tabs for 'Disponíveis' and 'Solicitados', and a dropdown menu for 'Requerimentos Solicitados' set to 'Todos os grupos de atendimento'. Below this, there are status filters: '1 Em andamento', '2 Concluído', and '3 Cancelado'. A search box for 'Filtrar por Nº Protocolo' is present. The main list item is '1 Entrega de Documentos - Matrícula', with details: 'Protocolo: 964101', 'Status: Em andamento', 'Abertura: 30/06/2021 12:30:18', and 'Etapa Atual: ENTREGA DE DOCUMENTOS'. An 'Outras ações' dropdown menu is open, showing 'Enviar arquivos' and 'Adicionar discussão'. A blue arrow points to the 'Enviar arquivos' option, and another blue arrow points to the 'Outras ações' dropdown.

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

1 Entrega de Documentos - Matrícula

Protocolo: 964101 Status: Em andamento

Abertura: 30/06/2021 12:30:18 Etapa Atual: ENTREGA DE DOCUMENTOS

Outras ações

Enviar arquivos

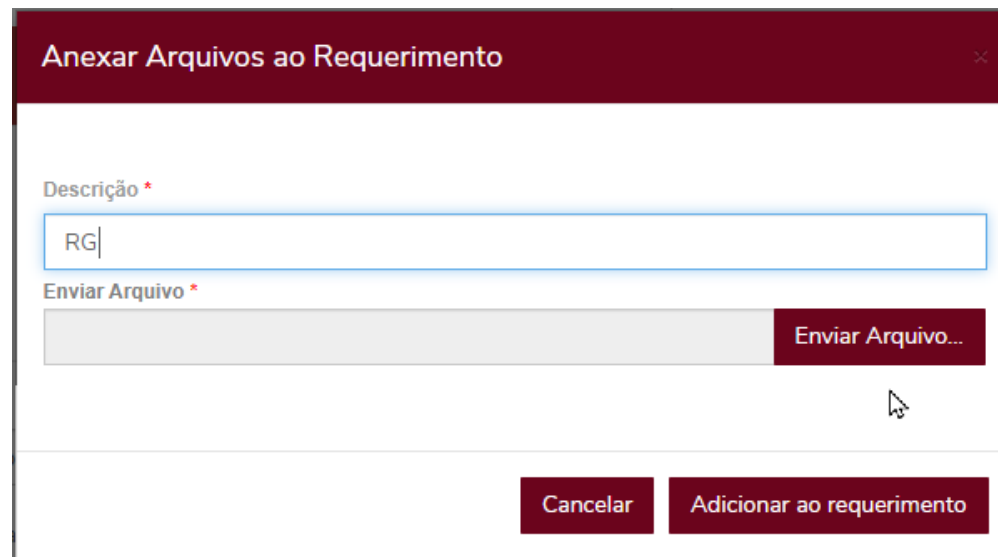
Adicionar discussão

Exibir detalhes...

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos / Enviar Anexos

- Verifique os documentos solicitados.
- Selecione o documento a ser enviado, clicando em **Enviar Arquivo**.
- Descreva o nome do documento que está enviando e clique em **Adicionar ao Requerimento**.
- Repita o procedimento para todos os documentos solicitados no Edital.



Anexar Arquivos ao Requerimento

Descrição *

RG|

Enviar Arquivo *

Enviar Arquivo...

Cancelar Adicionar ao requerimento

Repita o procedimento de clicar em outras ações > Enviar Arquivo para todos os documentos solicitados no Edital.



Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Finalizar e sair

Para encerrar o uso do Portal do Aluno, localize o menu **Sair**, no canto superior à direita.

The screenshot displays the top navigation bar of the PUC-SP student portal. The bar is divided into sections: 'DIREITO', 'ALTERAR CURSO', and the user profile 'MARIA ANTÔNIA GOMES MOREIRA DE ALMEIDA (RA: RA00333328)'. Below the navigation bar, there is a red horizontal bar containing icons for 'Matrícula online', 'Financeiro', and 'Requerimento'. A blue arrow points to the 'SAIR' option in the user profile dropdown menu. Below the navigation bar, the text 'ine' and 'Matrícula on-line' are visible, along with the text 'rel nesta data.' at the bottom left.



Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Finalização do processo de matrícula

- Conclua todas as etapas do processo – **Matrícula, Financeiro e Requerimentos.**
- Faça o pagamento do Boleto
- Após confirmação do pagamento e validação dos documentos, sua matrícula estará finalizada e você receberá um **e-mail de confirmação.**



Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

SAE - Secretaria de Atendimento Escolar

- Em caso de dúvidas, entre em contato com a **SAE**.
 - De segunda a sexta-feira – das 9h às 18h.
 - **Pelo WhatsApp Business: (somente mensagens de texto)**
 - (11) 3670-8032
 - (11) 3670-8691
 - (11) 3670-8693
 - (11) 3124-7211
 - (11) 2065-4600
- E-mail: sae@pucsp.br

Obrigado(a)!

Esperamos por você na PUC-SP!