



PUC-SP

**PROCESSO SELETIVO
VERÃO 2023
PUC-SP**

Matrícula on-line
SAE - Secretaria de Administração Escolar

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Matrícula em três etapas

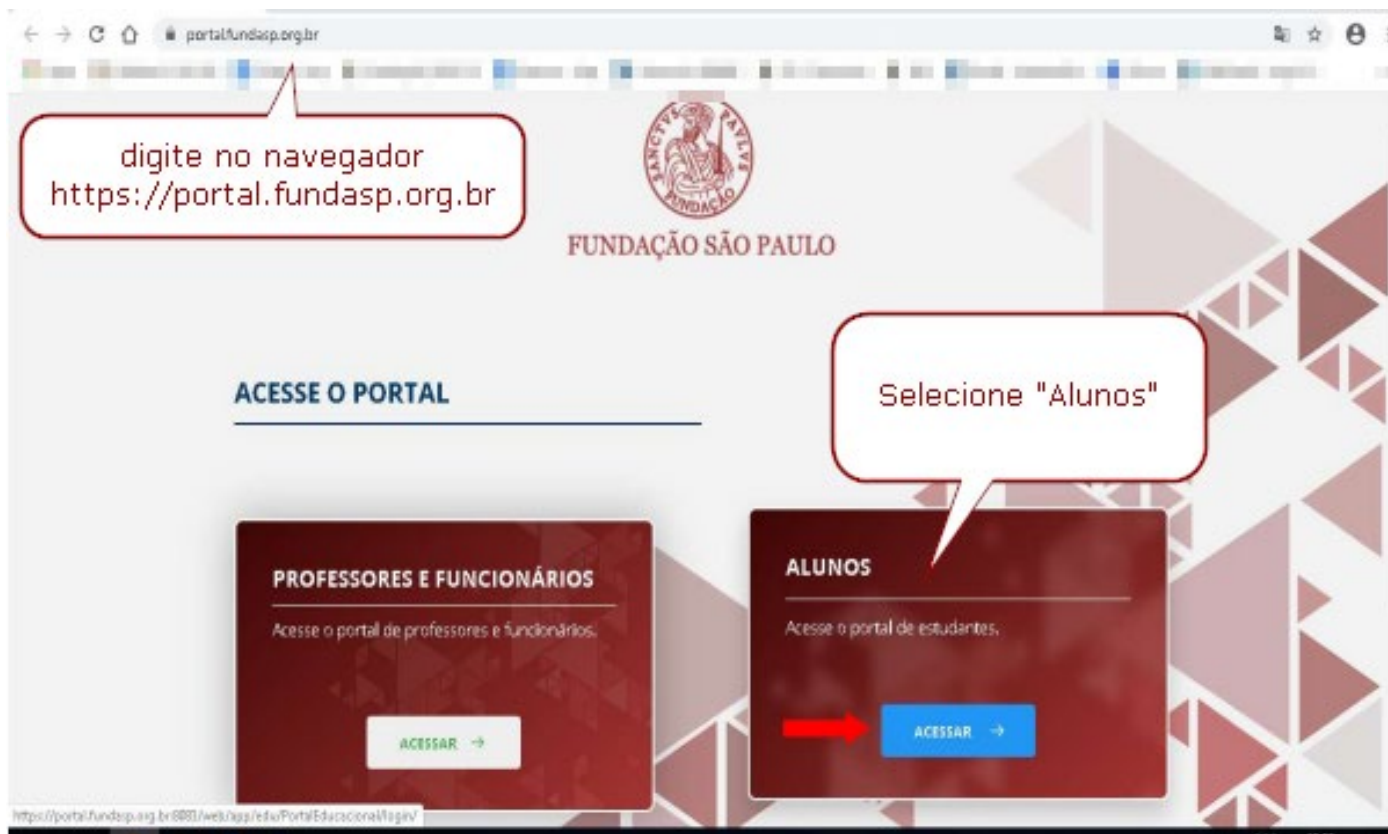
O Processo de Matrícula da Graduação deverá ser feito em **três etapas**:

1. **Matrícula** – Visualize as disciplinas atribuídas para o primeiro período letivo. Dê o “ACEITE” ao **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** e ao **Requerimento de Matrícula**. Faça o download e a impressão dos documentos disponibilizados nessa etapa.
2. **Financeiro** – Gere e pague o Boleto. Após o pagamento, anexe o comprovante em **Requerimentos**, conforme etapa 3.
3. **Requerimento** – Anexe todos os documentos obrigatórios, conforme explicitado no Edital.

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Procedimentos para matrícula on-line

1. Acesse o Portal do Aluno em:
<https://portal.fundasp.org.br>
2. Selecione **ALUNOS**.
3. Verifique seu e-mail com informações de **Usuário (RA)** e **Senha**.



1. Insira o **Código de Usuário (RA)** e a **Senha** recebidos por e-mail.
2. O sistema solicitará a alteração da senha no primeiro acesso. Efetue a troca, seguindo as orientações apresentadas no e-mail recebido.



PORTAL DO ALUNO

PUC-SP UNIFAI

RA0000000

.....

CorporaRM

ACESSAR

Esqueceu sua senha?

Esqueceu seu usuário?

Digite o RA e senha conforme email



Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

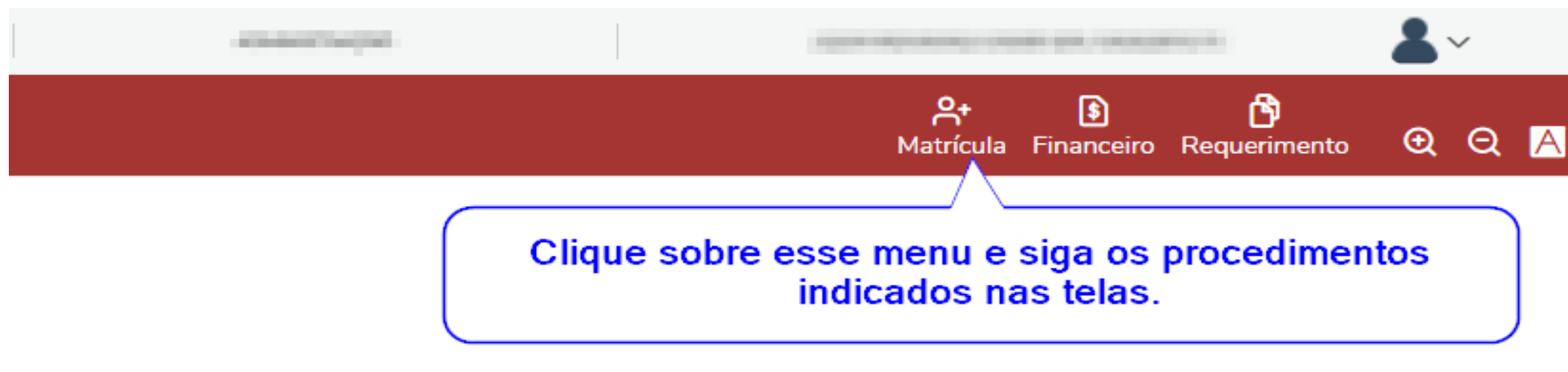
Tela inicial do Portal do Aluno

Na tela inicial do Portal do Aluno, localize, no canto superior à direita, os **ícones Matrícula, Financeiro e Requerimentos**.

The screenshot displays the student portal interface. The browser address bar shows the URL: `portal.fundasp.org.br:8083/web/app/edu/PortalEducativo/#/`. The page header includes the PUC-SP logo and the text "FUNDACÃO SÃO PAULO". The main navigation bar is red and contains three icons: a person with a plus sign labeled "Matrícula", a dollar sign labeled "Financeiro", and a document labeled "Requerimento". A blue arrow points to the "Requerimento" icon. The page also features a search bar and a user profile icon.

ETAPA 1 - MATRÍCULA

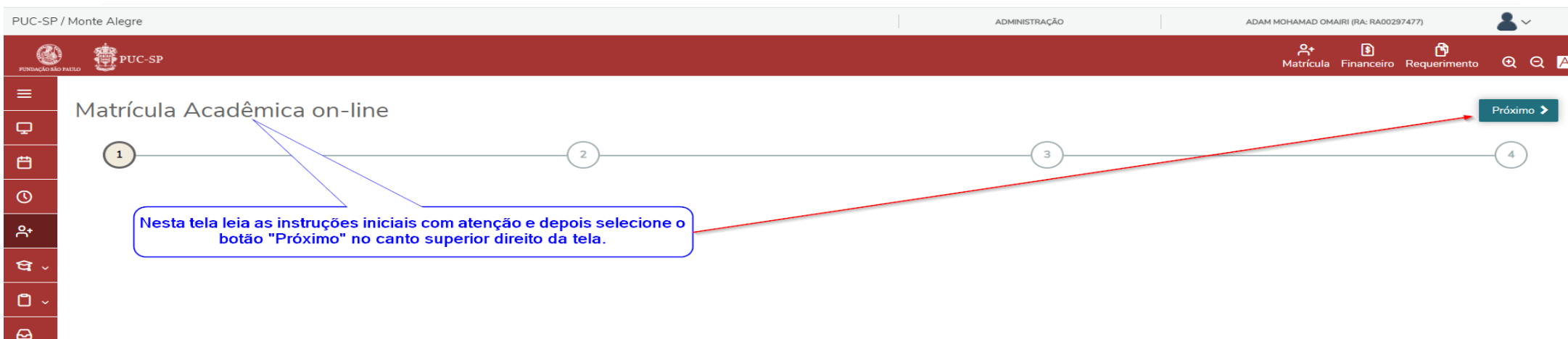
Selecione **Matrícula** e siga os procedimentos.



Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Etapa 1 – Matrícula

- Leia as instruções iniciais com atenção.
- Clique no botão **PRÓXIMO** (canto superior à direita).



PUC-SP / Monte Alegre

ADMINISTRAÇÃO

ADAM MOHAMAD OMAIRI (RA: RA00297477)

FUNDAÇÃO SÃO PAULO PUC-SP

Matrícula Financeiro Requerimento

Matrícula Acadêmica on-line

1 2 3 4

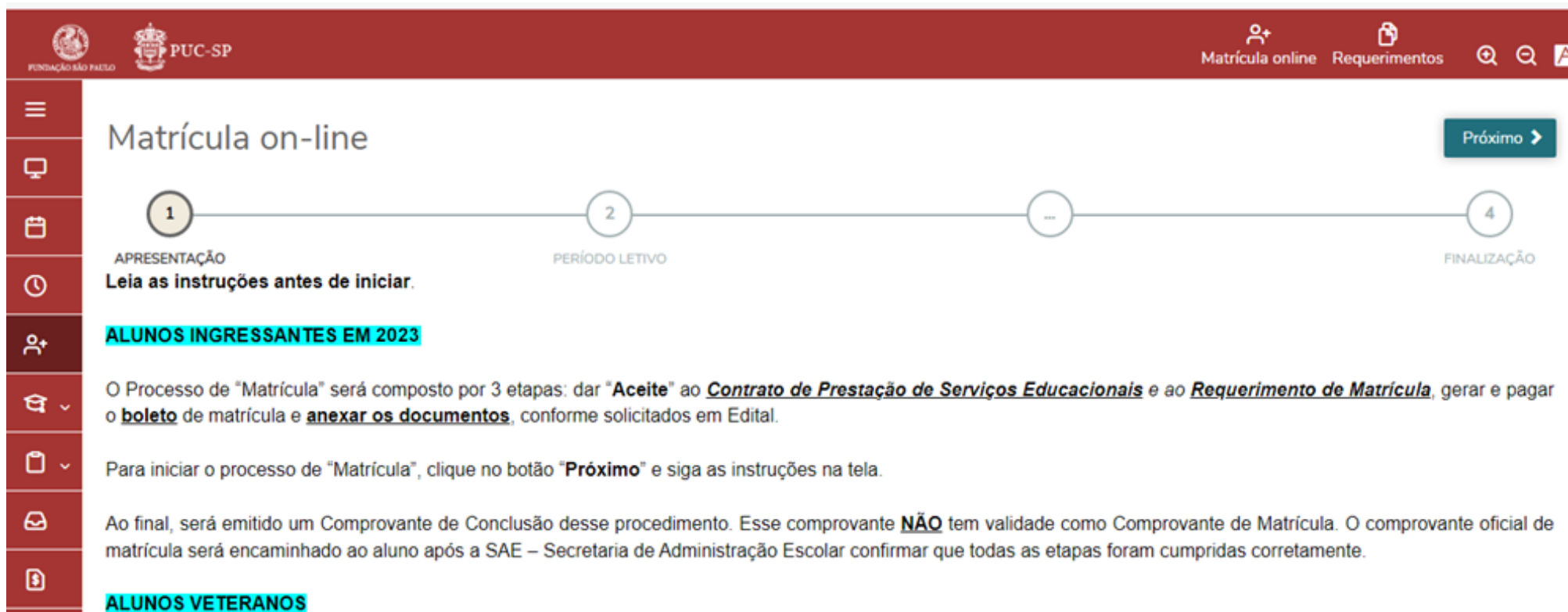
Próximo ▶

Nesta tela leia as instruções iniciais com atenção e depois selecione o botão "Próximo" no canto superior direito da tela.

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Etapa 1 – Instruções para alunos ingressantes em 2023

Leias as orientações específicas para **Alunos ingressantes em 2023**. Clique em Próximo.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO PUC-SP Matrícula online Requerimentos

Matrícula on-line

1 2 ... 4

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FINALIZAÇÃO

Leia as instruções antes de iniciar.

ALUNOS INGRESSANTES EM 2023

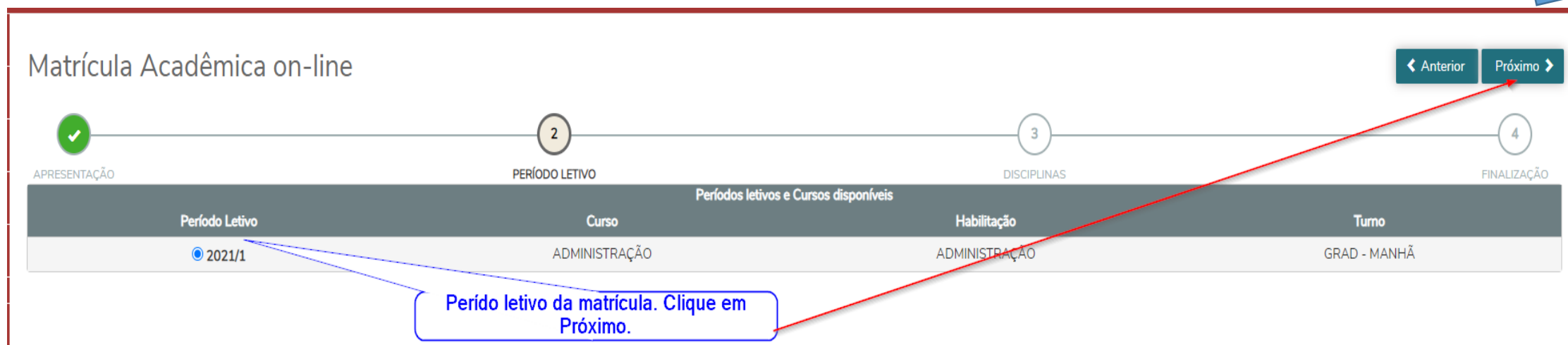
O Processo de "Matrícula" será composto por 3 etapas: dar "Aceite" ao *Contrato de Prestação de Serviços Educacionais* e ao *Requerimento de Matrícula*, gerar e pagar o **boleto** de matrícula e **anexar os documentos**, conforme solicitados em Edital.

Para iniciar o processo de "Matrícula", clique no botão "Próximo" e siga as instruções na tela.

Ao final, será emitido um Comprovante de Conclusão desse procedimento. Esse comprovante **NÃO** tem validade como Comprovante de Matrícula. O comprovante oficial de matrícula será encaminhado ao aluno após a SAE – Secretaria de Administração Escolar confirmar que todas as etapas foram cumpridas corretamente.

ALUNOS VETERANOS

Verifique o Período letivo da matrícula e clique em **Próximo**



Matrícula Acadêmica on-line

← Anterior Próximo →

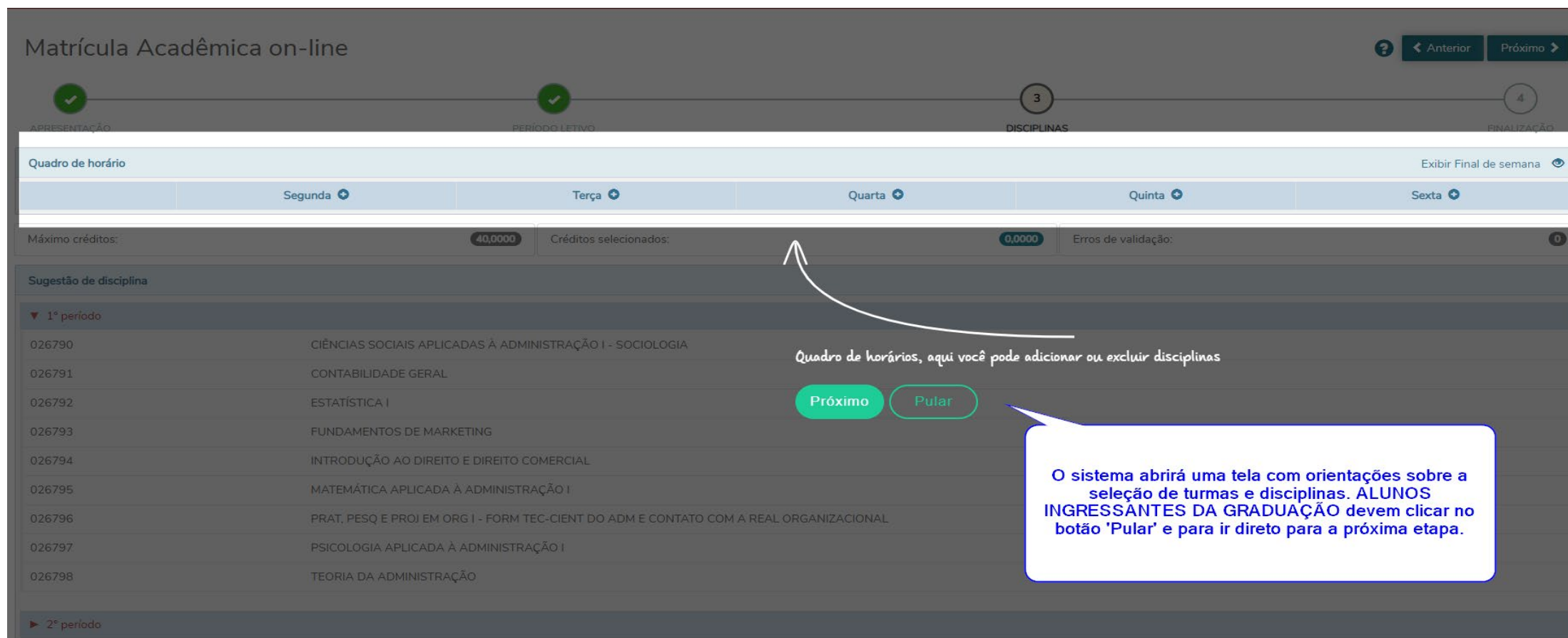
1 ✓ APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 DISCIPLINAS 4 FINALIZAÇÃO

Períodos letivos e Cursos disponíveis

Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
<input checked="" type="radio"/> 2021/1	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	GRAD - MANHÃ

Período letivo da matrícula. Clique em Próximo.

Wizard de orientação. Clique em “Pular” e verifique suas disciplinas.



The screenshot shows the 'Matrícula Acadêmica on-line' wizard. The progress bar indicates four steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed), 2. PERÍODO LETIVO (completed), 3. DISCIPLINAS (current step), and 4. FINALIZAÇÃO. The 'Quadro de horário' section is active, showing a weekly schedule from Segunda to Sexta. Below the schedule, the 'Sugestão de disciplina' section lists courses for the 1st period, including 'CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS À ADMINISTRAÇÃO I - SOCIOLOGIA' (026790) and 'TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO' (026798). A white arrow points from the 'Quadro de horários, aqui você pode adicionar ou excluir disciplinas' text to the 'Próximo' and 'Pular' buttons. A blue callout box contains the instruction: 'O sistema abrirá uma tela com orientações sobre a seleção de turmas e disciplinas. ALUNOS INGRESSANTES DA GRADUAÇÃO devem clicar no botão 'Pular' e para ir direto para a próxima etapa.'

Matrícula Acadêmica on-line

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Quadro de horário Exibir Final de semana

Máximo créditos: 40,0000 Créditos selecionados: 0,0000 Erros de validação: 0

Sugestão de disciplina

1º período

026790	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS À ADMINISTRAÇÃO I - SOCIOLOGIA
026791	CONTABILIDADE GERAL
026792	ESTATÍSTICA I
026793	FUNDAMENTOS DE MARKETING
026794	INTRODUÇÃO AO DIREITO E DIREITO COMERCIAL
026795	MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I
026796	PRAT. PESQ E PROJ EM ORG I - FORM TEC-CIENT DO ADM E CONTATO COM A REAL ORGANIZACIONAL
026797	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I
026798	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO

2º período

Quadro de horários, aqui você pode adicionar ou excluir disciplinas

Próximo Pular

O sistema abrirá uma tela com orientações sobre a seleção de turmas e disciplinas. ALUNOS INGRESSANTES DA GRADUAÇÃO devem clicar no botão 'Pular' e para ir direto para a próxima etapa.

Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Etapa 1 – Disciplinas incluídas pela Secretaria

Matrícula on-line

[?](#) [← Anterior](#) [Próximo →](#)



Quadro de horário

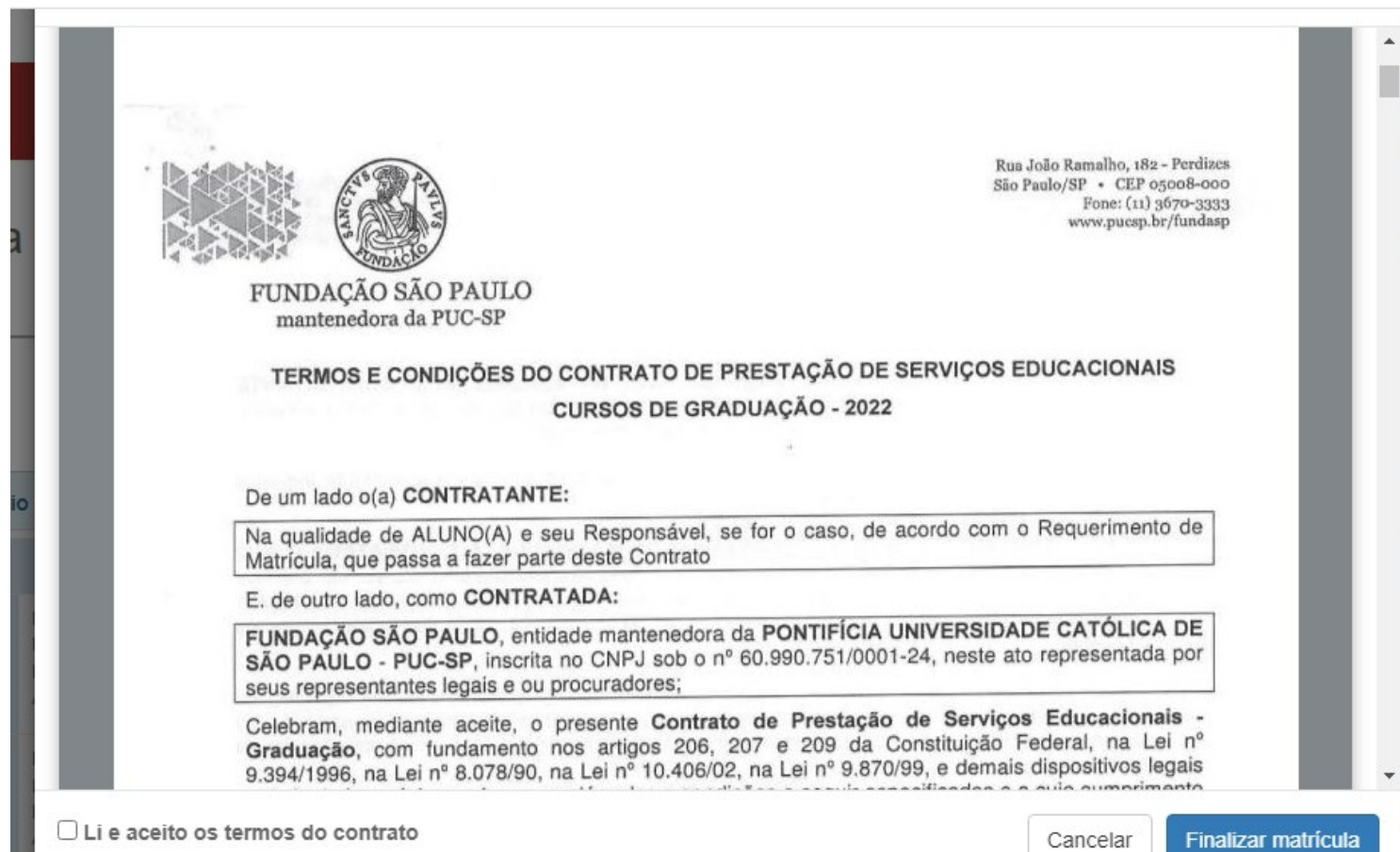
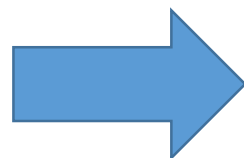
Exibir Final de semana 

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:30 08:20		ESTATÍSTICA I ADM-MA1	INTRODUÇÃO AO DIREITO E DIREITO COMERCIAL ADM-MA1	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1	CONTABILIDADE GERAL ADM-MA1
08:20 09:10	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO ADM-MA1	ESTATÍSTICA I ADM-MA1	INTRODUÇÃO AO DIREITO E DIREITO COMERCIAL ADM-MA1	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1	CONTABILIDADE GERAL ADM-MA1
09:10 10:00	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO ADM-MA1	MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS À ADMINISTRAÇÃO I - SOCIOLOGIA ADM-MA1	FUNDAMENTOS DE MARKETING ADM-MA1	CONTABILIDADE GERAL ADM-MA1
10:15 11:05	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO ADM-MA1	MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS À ADMINISTRAÇÃO I - SOCIOLOGIA ADM-MA1	FUNDAMENTOS DE MARKETING ADM-MA1	CONTABILIDADE GERAL ADM-MA1
11:10 12:00	PRAT, PESQ E PROJ EM ORG I - FORM TEC- CIENT DO ADM E CONTATO COM A REAL ORGANIZACIONAL ADM-PPPO1M01	MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1			
12:00 12:50	PRAT, PESQ E PROJ EM ORG I - FORM TEC- CIENT DO ADM E CONTATO COM A REAL ORGANIZACIONAL ADM-PPPO1M01	MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I ADM-MA1			



Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Etapa 1 – Matrícula: ACEITE do Contrato

- Leia o **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** atentamente até o fim.
- Ao final, selecione **Li e Aceito** os termos do contrato e depois clique em **Finalizar Matrícula**.



Rua João Ramalho, 182 - Perdizes
São Paulo/SP • CEP 05008-000
Fone: (11) 3670-3333
www.pucsp.br/fundasp

 
FUNDAÇÃO SÃO PAULO
mantenedora da PUC-SP

TERMOS E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS
CURSOS DE GRADUAÇÃO - 2022

De um lado o(a) **CONTRATANTE**:

Na qualidade de ALUNO(A) e seu Responsável, se for o caso, de acordo com o Requerimento de Matrícula, que passa a fazer parte deste Contrato

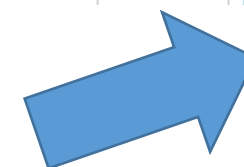
E, de outro lado, como **CONTRATADA**:

FUNDAÇÃO SÃO PAULO, entidade mantenedora da PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO - PUC-SP, inscrita no CNPJ sob o nº 60.990.751/0001-24, neste ato representada por seus representantes legais e ou procuradores;

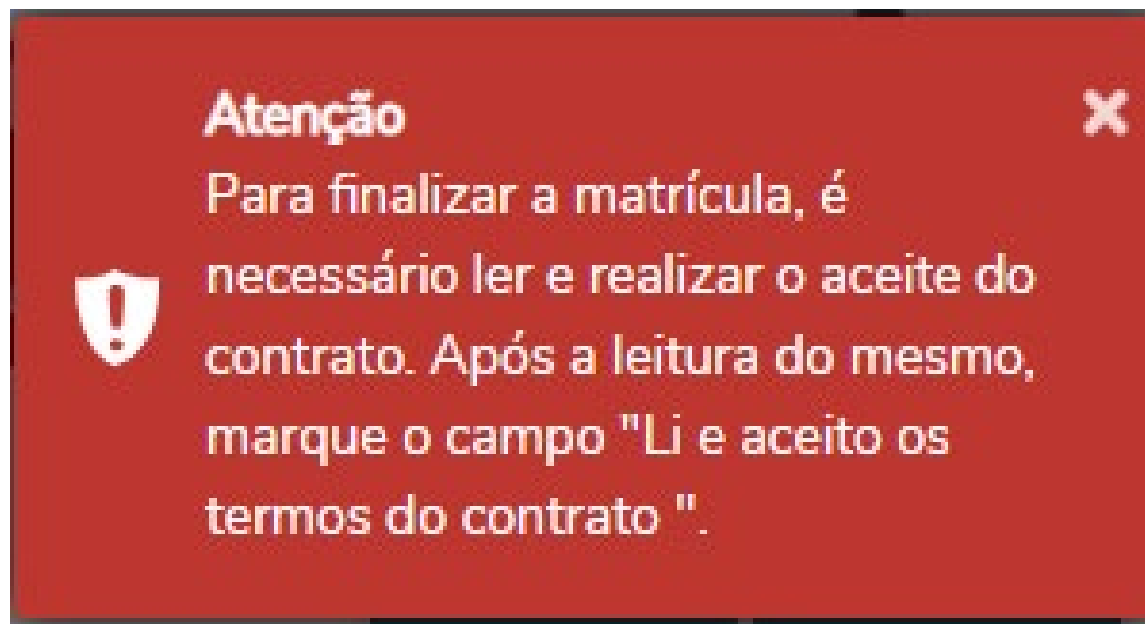
Celebram, mediante aceite, o presente **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais - Graduação**, com fundamento nos artigos 206, 207 e 209 da Constituição Federal, na Lei nº 9.394/1996, na Lei nº 8.078/90, na Lei nº 10.406/02, na Lei nº 9.870/99, e demais dispositivos legais

Li e aceito os termos do contrato

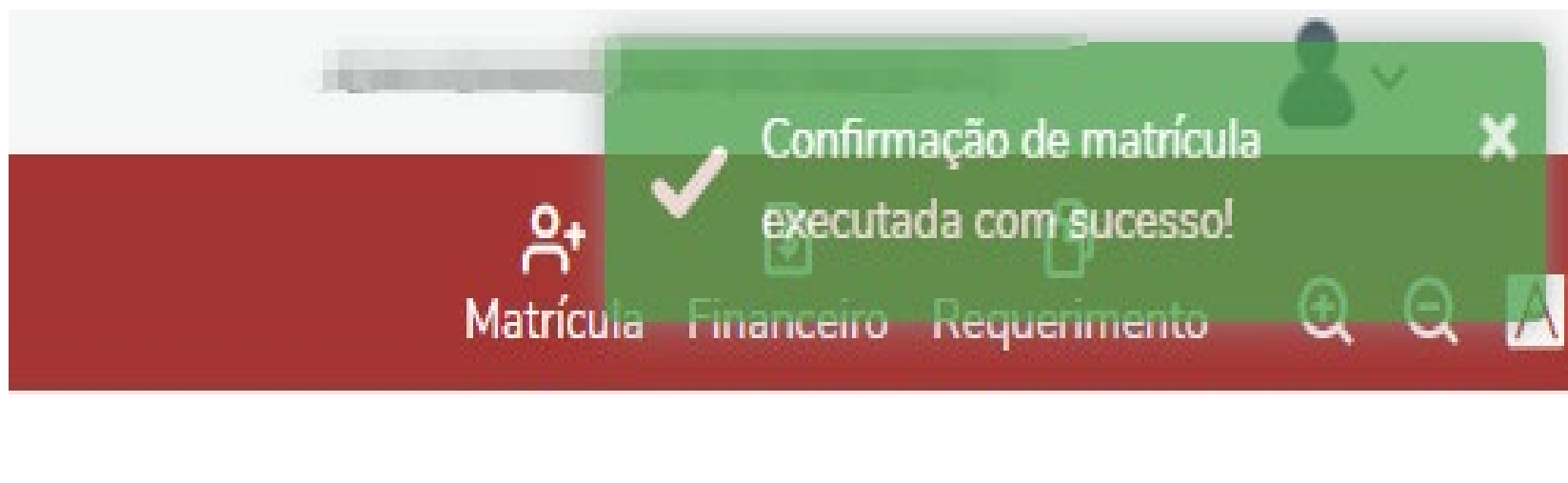
Cancelar Finalizar matrícula



Se o **ACEITE** do Contrato não for realizado, o sistema exibirá a mensagem de erro abaixo. Clique no X e execute o procedimento corretamente.



Após a **Leitura** e o **ACEITE** do Contrato, será exibida a mensagem abaixo.



- A tela com os comprovantes e o Contrato será exibida.
- Imprima e/ou salve os arquivos.



Matrícula on-line

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Confira na sequência o seu comprovante de Matrícula on-line.
Imprima seu comprovante de matrícula através do link abaixo:

↓ COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA
↓ CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - ALUNOS INGRESSANTES EM 2021

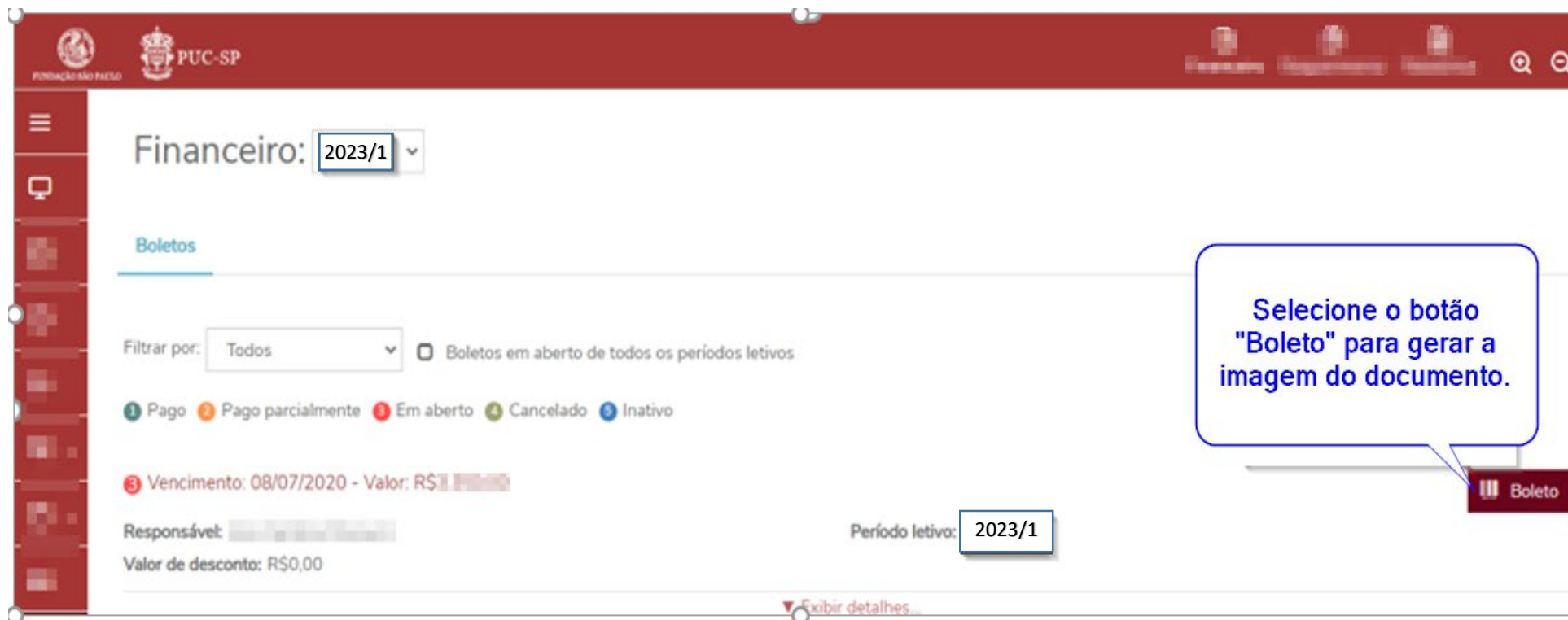
ETAPA 2 – FINANCEIRO

Clique no menu **Financeiro** para gerar e imprimir o **Boleto** de matrícula.



Clique sobre o menu "Financeiro" para gerar o Boleto de matrícula.

Selecione o botão “**BOLETO**” para gerar a imagem do seu Boleto.



The screenshot displays the PUC-SP Financial System interface. At the top, the PUC-SP logo and name are visible. The main content area is titled 'Financeiro: 2023/1' and 'Boletos'. Below this, there are filters for 'Filtrar por: Todos' and a checkbox for 'Boletos em aberto de todos os períodos letivos'. A status legend shows: 1 Pago, 2 Pago parcialmente, 3 Em aberto, 4 Cancelado, 5 Inativo. A specific entry is shown with '3 Vencimento: 08/07/2020 - Valor: R\$1.111,11'. At the bottom, there are fields for 'Responsável:' and 'Valor de desconto: R\$0,00', and a 'Período letivo: 2023/1' dropdown. A red button labeled 'Boleto' is located at the bottom right of the entry, highlighted by a blue callout box and a large blue arrow. The callout box contains the text: 'Selecione o botão "Boleto" para gerar a imagem do documento.'

O arquivo em **PDF** do Boleto será aberto em uma aba **lateral do seu navegador**.
Faça o *download* para sua máquina ou imprima o Boleto. Realize o pagamento.

3622df08-c2f2-4d98-916c-f3f45f52c3e4 1 / 1

- * Imprima em Impressora jato de tinta (ink jet) ou laser em qualidade normal ou alta (Não use modo econômico).
- * Utilize folha A4 (210 x297 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.
- * Não rasure, risque, fure ou dobre a região onde se encontra o código de barras.

Recibo do Pagador

BANCO SANTANDER S/A	033-7	03399.37377 69100.001234 10963.901011 1 83100000335000			
Local de Pagamento					
Pagável em qualquer banco					
Beneficiário					
Fundação São Paulo - PUC-SP - CNPJ 60.990.751/0001-24 , END: João Ramalho, N.º 182 - Perdizes CEP 05008-000 - São Paulo - SP					
Data do Documento	Número do Documento	Espécie Documento	Acelte	Data do Processamento	
03/07/2020	8716247	DS	N	03/07/2020	
Uso do Banco	Carteira	Espécie Moeda	Quantidade	Valor	
	101	R\$			
Instruções de responsabilidade do cedente				Vencimento	
				08/07/2020	
				Agência / Código Beneficiário	
				3681 / 003737691	
				Nosso Número	
				0000123109639	
				(R) Valor do Documento	

ETAPA 3 – REQUERIMENTO

Clique no menu **Requerimentos** e clique sobre Entrega de Documentos – Matrícula para Ingressante



The screenshot shows the PUC-SP website interface. At the top, there is a navigation bar with the PUC-SP logo and the text 'FUNDAÇÃO SÃO PAULO'. On the right side of the navigation bar, there are three icons: a person icon labeled 'Matrícula online', a dollar sign icon labeled 'Financeiro', and a document icon labeled 'Requerimentos'. A blue arrow points to the 'Requerimentos' icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Requerimentos'. There are two tabs: 'Disponíveis' (selected) and 'Solicitados'. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Requerimentos disponíveis:' with the option 'Todos os grupos de atendimento'. Below the dropdown, there is a table with the following data:

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
Entrega de Documentos – Matrícula para Ingressante	GRADUAÇÃO - Procedimentos	R\$0,00 *	ver detalhes
2ª Via do Certificado - Educação Continuada	EDUCAÇÃO CONTINUADA - Espec. e MBA - Documentos	R\$0,00 *	ver detalhes

- Preenchendo o formulário.



The screenshot displays the 'Detalhes do Requerimento' page on the PUC-SP portal. The page header includes the PUC-SP logo and navigation links for 'Matrícula online', 'Financeiro', and 'Requerimentos'. The main content area shows the following details:

- Registro acadêmico:** RA00212409
- Nome:** Aluno Exemplo
- Tipo de Requerimento:** Entrega de Documentos - Matrícula
- Descrição:** Por meio desta solicitação o aluno deverá anexar os documentos obrigatórios para a realização da matrícula inicial.
- Procedimentos:** Entrega de Documentos - Matrícula Graduação - 2021/1

Para prosseguir com a matrícula o aluno deverá anexar:

1. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente
2. Histórico Escolar do Ensino Médio
3. Cédula de Identidade. Se menor de 18 anos, deverá entregar também o documento do pai/mãe ou representante legal
4. CPF. Se menor de 18 anos, deverá entregar também o documento do pai/mãe ou representante legal. Caso o número do CPF conste na Cédula de Identidade, a apresentação do documento CPF não é necessária.
5. Comprovante de residência
6. Comprovante de pagamento do boleto de mensalidade

• Candidato(a)s que concluíram, no exterior, cursos correspondentes ao Ensino Médio deverão juntar a Declaração de Equivalência de seus estudos, expedida pela Diretoria Regional de Ensino. Para efeito de matrícula, nenhum outro documento será aceito como comprovação de escolaridade de Ensino Médio.

Aceite: Aprovado no processo seletivo – verão 2021

Preencha todas as informações solicitadas e clique no botão **Solicitar**.

ALUNO(A) é menor de 18 anos? *



Informar quem será o Responsável Legal. (Anexar os documentos do responsável legal quando não for o próprio ALUNO(A)). *



Após a maioridade do ALUNO(A), o Responsável Legal continuará nesta contratação na condição de Responsável Financeiro? De acordo: SIM ou NÃO. Em caso negativo, a responsabilidade será exclusiva do ALUNO(A). *



Valor do serviço

R\$0,00


Entrega da solicitação

	Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
	PUC-SP / Monte Alegre	PUC-SP	R\$ 0,00	

Custo Total

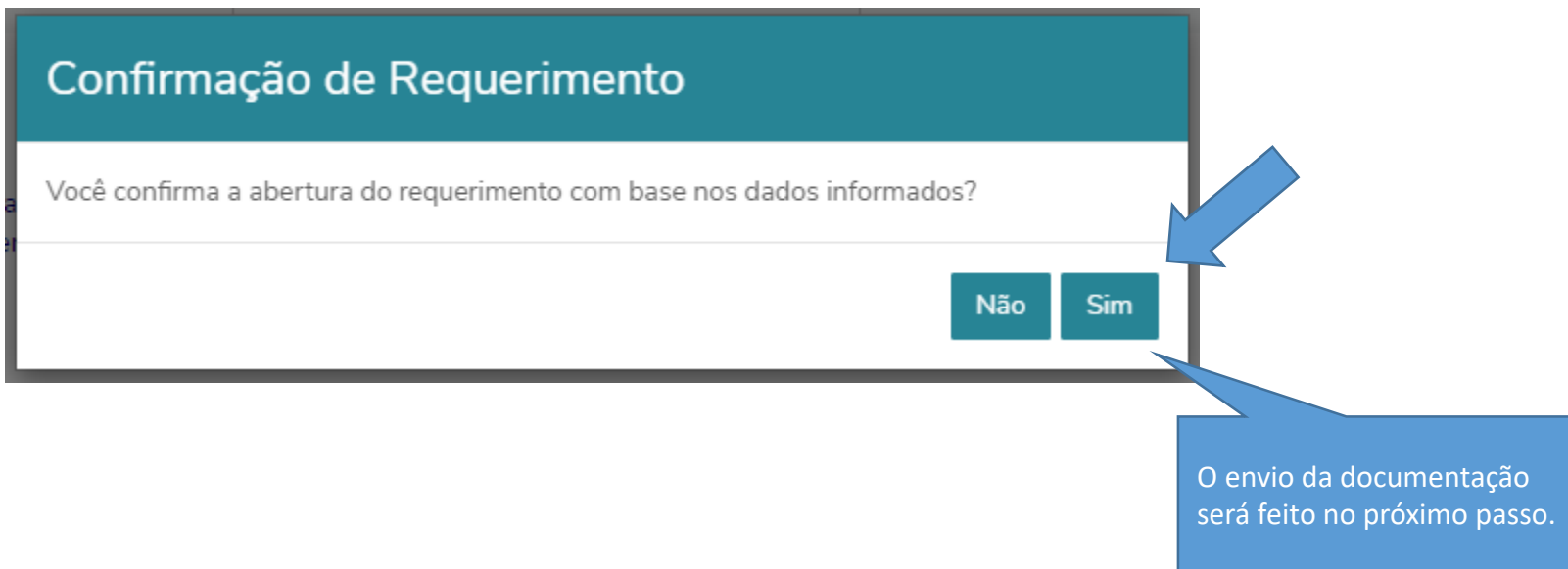
R\$0,00

Solicitação *

 Solicitar



Após o preenchimento do formulário, clique em **Sim** para abertura do requerimento.

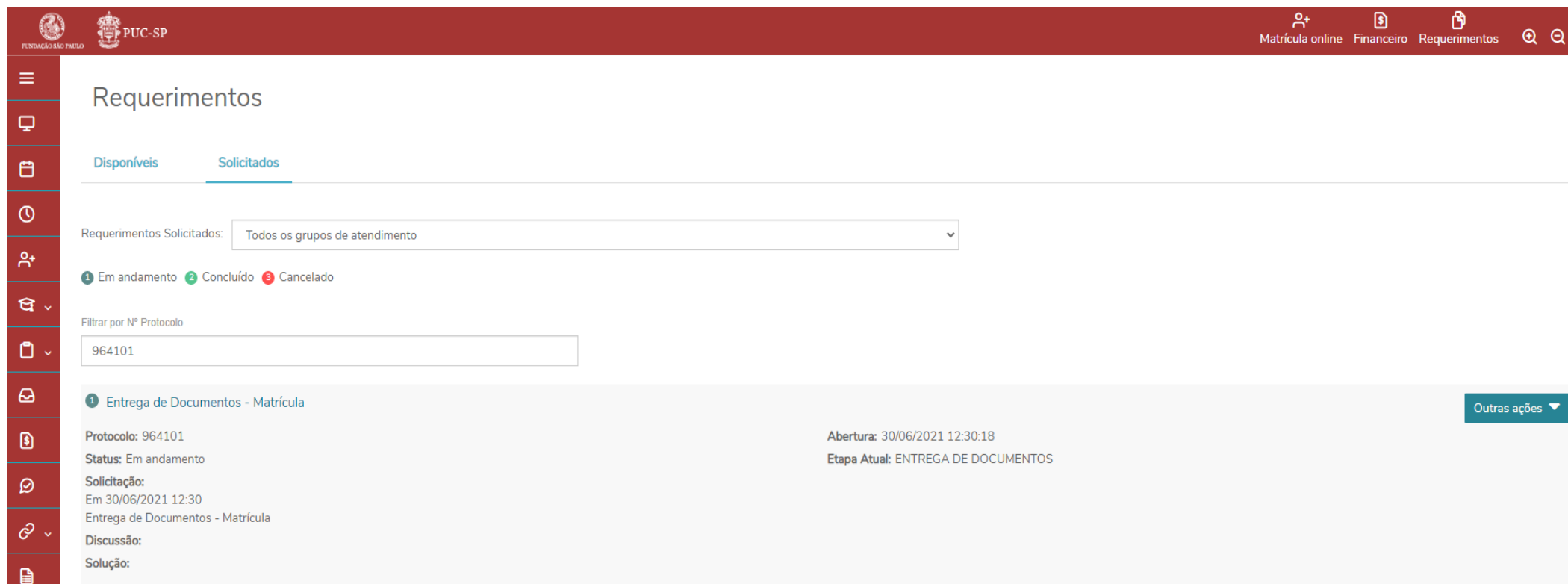


Confirmação de Requerimento

Você confirma a abertura do requerimento com base nos dados informados?

O envio da documentação será feito no próximo passo.

Após a abertura do Requerimento os documentos poderão ser anexados clicando no Botão Outras Ações.



Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

964101

1 Entrega de Documentos - Matrícula

Protocolo: 964101

Status: Em andamento

Solicitação:
Em 30/06/2021 12:30
Entrega de Documentos - Matrícula

Discussão:

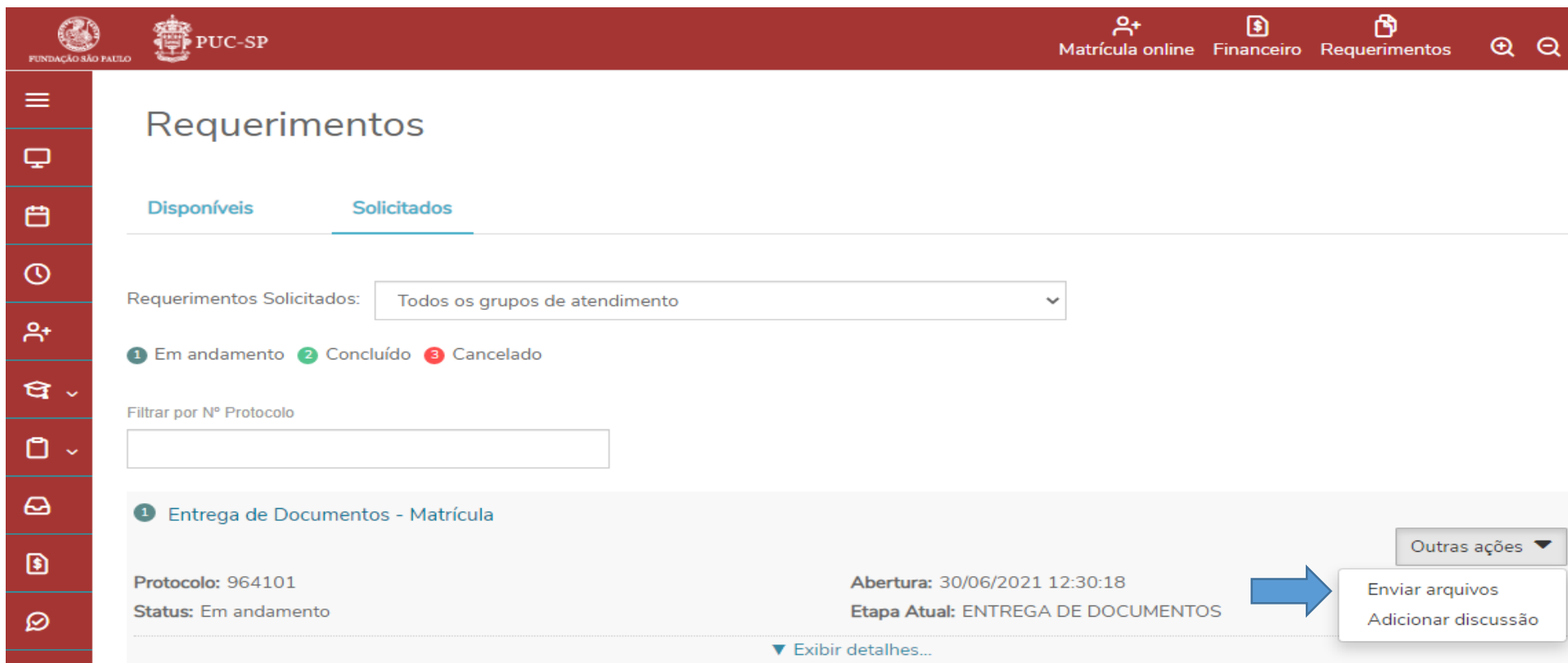
Solução:

Abertura: 30/06/2021 12:30:18

Etapa Atual: ENTREGA DE DOCUMENTOS

Outras ações

Selecione **Outras ações** > **Enviar arquivos**.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO PUC-SP Matrícula online Financeiro Requerimentos

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por N° Protocolo

1 Entrega de Documentos - Matrícula

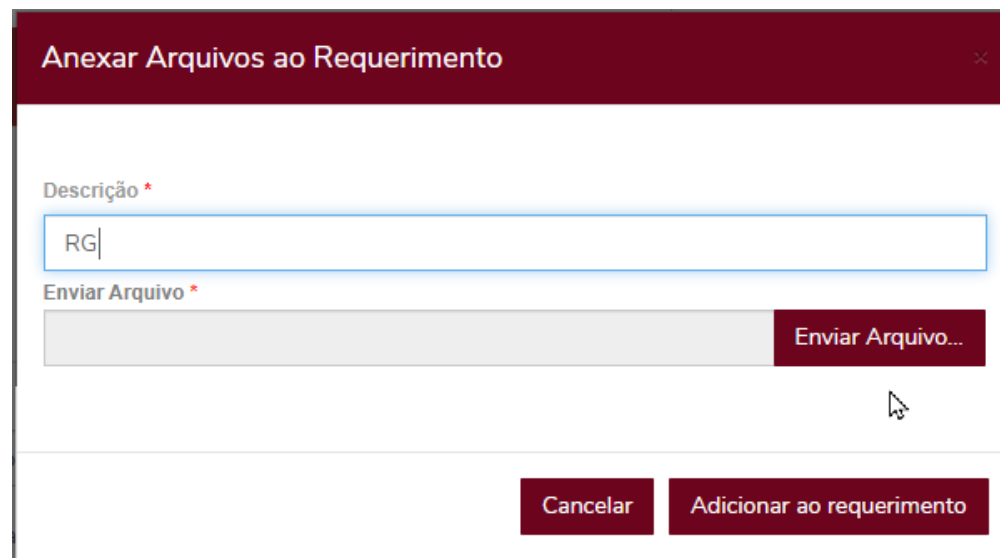
Protocolo: 964101 Abertura: 30/06/2021 12:30:18
Status: Em andamento Etapa Atual: ENTREGA DE DOCUMENTOS

Outras ações

- Enviar arquivos
- Adicionar discussão

Exibir detalhes...

- Verifique os documentos solicitados.
- Selecione o documento a ser enviado, clicando em **Enviar Arquivo**.
- Descreva o nome do documento que está enviando e clique em **Adicionar ao Requerimento**.
- Repita o procedimento para todos os documentos solicitados no Edital.



Anexar Arquivos ao Requerimento

Descrição *

RG

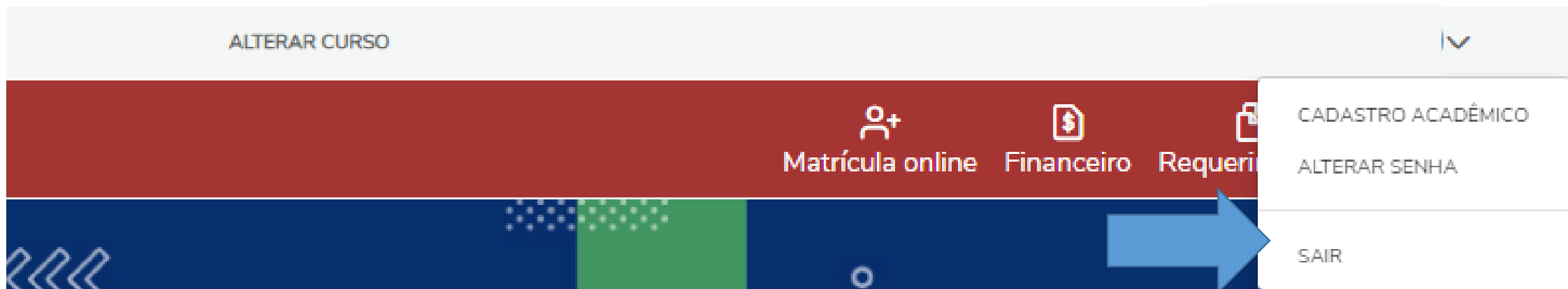
Enviar Arquivo *

Enviar Arquivo...

Cancelar Adicionar ao requerimento

Repita o procedimento de clicar em outras ações > Enviar Arquivo para todos os documentos solicitados no Edital.

Para encerrar o uso do Portal do Aluno, localize o menu **Sair**, no canto superior à direita.





Processo Seletivo – Verão 2023 – PUC-SP

Finalização do processo de matrícula

- **Conclua todas as etapas do processo – Matrícula, Financeiro e Requerimentos.**
- **Faça o pagamento do Boleto.**
- **Após confirmação do pagamento e validação dos documentos, sua matrícula estará finalizada e você receberá um e-mail de confirmação.**

- Em caso de dúvidas, entre em contato com a **SAE**.
 - De segunda a sexta-feira – das 9h às 18h.
 - **Pelo WhatsApp Business: (somente mensagens de texto)**
 - [\(11\) 3670-8032](tel:(11)3670-8032)
 - [\(11\) 3670-8691](tel:(11)3670-8691)
 - [\(11\) 3670-8693](tel:(11)3670-8693)
 - [\(11\) 2065-4600](tel:(11)2065-4600)
 - [\(11\) 3124-7212](tel:(11)3124-7212)
 - E-mail: matriculas@pucsp.br



Obrigado!
Esperamos por você!