



# Pontifícia Universidade Católica de São Paulo Comissão Central de Consulta 2019

PUC-SP

## Instrução Normativa - N. 02/2019

Dispõe sobre o processo a entrega dos requerimentos de inscrição das chapas e formulário de entrega dos requerimentos.

A Presidente da Comissão Central de Consulta – CCC, no uso de suas atribuições,


### **RESOLVE:**

**Art. 1º – Estabelecer a forma de entrega dos requerimentos de inscrições das chapas e horários para o protocolo.**

- a) As Comissões Setoriais de Consulta (CSCs), deverão enviar as duas vias recebidas dos requerimentos de inscrições, eventuais procurações e justificativas, à Comissão Central de Consulta (CCC), acompanhados do devido formulário de entrega das inscrições (anexo), também em duas vias (uma para protocolo).
- b) As CSCs deverão, também, enviar o formulário de entrega das inscrições, em word, à CCC, por e-mail, pelo endereço eletrônico: [consulta2019@puccsp.br](mailto:consulta2019@puccsp.br), **até às 14h do dia 14/11/2019.**
- c) Os requerimentos de inscrições e eventuais procurações, justificativas e formulários de entrega deverão ser protocolizados na CCC, **sala T 37-A, térreo do Prédio Sede**, impreterivelmente, no dia **14/11/2019**, nos seguintes horários:
  - i) *campus* Monte Alegre: **entre 9h e 12h.**
  - ii) *campi* Marquês de Paranaguá, Ipiranga e Sorocaba: **entre 9h e 14h.**

**Art. 2º - Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação no site da Pró-Reitoria de Cultura e Relações Comunitárias, [www.puccsp.br/procrc/processo-de-consulta-comunidade-2019](http://www.puccsp.br/procrc/processo-de-consulta-comunidade-2019).**

São Paulo, 13 de novembro de 2019.

  
Prof. Dra. Christiani Marques  
**Presidente da Comissão Central de Consulta**