



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Secretaria Acadêmica – Processamento de Dissertações e Teses

Procedimentos para depósito dos exemplares de Dissertação e Tese

1. Da apresentação do Trabalho

1.1. Capa

A capa deverá conter os elementos essenciais para a identificação do trabalho, a saber:

- I. Pontifícia Universidade Católica de São Paulo- PUC-SP
- II. Nome do autor
- III. Título (e subtítulo do trabalho, quando for o caso)
- IV. Nome do curso ao qual o aluno pertence.
- V. Local (São Paulo)
- VI. Ano (de defesa)

Exemplo:

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO PUC-SP
José da Silva
Como fazer uma tese
DOUTORADO EM COMUNICAÇÃO
SÃO PAULO
2007



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
Secretaria Acadêmica – Processamento de
Dissertações e Teses

1.2. Folha de Rosto

A folha de rosto deverá apresentar os elementos que compõem a capa, acrescentando as seguintes informações:

a) Mestrado

Dissertação apresentada à Banca Examinadora da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, como exigência parcial para obtenção do título de MESTRE em **(nome do curso e área de concentração, se houver)**, sob a orientação do(a) Prof.(a), Dr.(a) - **(nome do completo do(a) orientador(a))**.

b) Mestrado Profissional

Trabalho Final apresentado à Banca Examinadora da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, como exigência parcial para obtenção do título de MESTRE PROFISSIONAL em **(nome do curso e área de concentração, se houver)**, sob a orientação do(a) Prof.(a), Dr.(a) - **(nome do completo do(a) orientador(a))**.

c) Doutorado

Tese apresentada à Banca Examinadora da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, como exigência parcial para obtenção do título de Doutor em **(nome do curso e área de concentração, se houver)** sob a orientação do(a) Prof.(a), Dr.(a) - **(nome completo do(a) orientador(a))**.

Exemplo na página seguinte:



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
Secretaria Acadêmica – Processamento de
Dissertações e Teses

José da Silva

Como fazer uma tese

DOUTORADO EM _____

Tese apresentada à Banca Examinadora da
Pontifícia Universidade Católica de São
Paulo, como exigência parcial para obtenção
do título de Doutor em _____
sob a orientação do Prof. Dr.



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
Secretaria Acadêmica – Processamento de
Dissertações e Teses

SÃO PAULO
2007

Na parte inferior da Folha de Aprovação da Banca Examinadora, deverão constar três linhas em branco para o mestrado e cinco linhas em branco para o doutorado, onde a banca examinadora assinará, após a defesa pública da dissertação, trabalho final ou tese.

Exemplo:

Banca Examinadora ----- ----- ----- ----- -----
--

1.3. Dedicatória

A folha de dedicatória é opcional.

1.4. Resumo

Deverá constar o resumo em português e em inglês. O resumo deverá ser preciso, sendo destacados: objetivo(s), justificativa(s), hipótese(s), aspectos teórico-metodológicos e resultados obtidos. Deve constar em uma só folha, identificado com o nome do autor e o título do trabalho. Na mesma página, abaixo do resumo, deverão ser registradas palavras-chave (no mínimo 3) que melhor representem o conteúdo do



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo Secretaria Acadêmica – Processamento de Dissertações e Teses

trabalho. O resumo em inglês deverá constar da página seguinte em formato e dados iguais ao resumo em português.

1.5. Sumário

No sumário deverá conter a relação dos capítulos, seções e partes do trabalho, na ordem em que se sucedem no texto, com a indicação da primeira página de cada item.

1.6. Corpo do texto

A organização do corpo do texto fica a critério do autor, sob a supervisão do orientador do trabalho.

1.7. Pós-texto

As folhas do pós-texto, ou seja, as partes complementares ao texto devem conter bibliografia e anexos (quando for o caso).

2. Do depósito dos exemplares

O aluno deverá depositar 7 (sete) exemplares da dissertação de mestrado acadêmico ou mestrado profissional, e 9 (nove) exemplares da tese de doutorado.

Dos exemplares depositados, dois serão destinados à Biblioteca da PUC-SP e deverão ser:

- I. Impressos frente e verso;
- II. Encadernados em capa dura na cor verde para o Mestrado e vinho para o Doutorado;
- III. A Dissertação de Mestrado, Trabalho Final de Mestrado Profissional e Tese de Doutorado deverão ser redigidos em Língua Portuguesa.

2.1 Do depósito digital

O depósito digital de dissertações e teses é obrigatório, devendo ser observado o seguinte:

- I. No ato do depósito dos volumes, o aluno deverá entregar um CD com o trabalho em extensão pdf (Adobe) ou doc (Word);



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo Secretaria Acadêmica – Processamento de Dissertações e Teses

- II. Os arquivos não devem conter chaves que restrinjam o acesso;
- III. O conteúdo da dissertação ou tese deve ser salvo em dois ou três arquivos: 1- Pré-texto, 2-Introdução, Capítulos e Conclusão e 3- Anexos (se houver);
- IV. Tabelas, gráficos e imagens inseridos no corpo do texto, devem ser escaneados segundo a seqüência no volume impresso;

A disponibilização da versão completa da dissertação ou tese para a Biblioteca da PUC-SP dar-se-á depois da defesa pública e será obrigatória para consulta em rede local. Para acesso público na Rede Mundial de Computadores, faz-se necessária a autorização do aluno.

3. Da composição da Banca Examinadora

As bancas examinadoras deverão ser compostas da seguinte maneira:

Mestrado Acadêmico/Mestrado Profissional: Professor(a) orientador(a) (presidente da banca), um professor titular e um suplente da PUC-SP e um professor titular e um suplente de outras instituições.

Doutorado: Professor(a) orientador(a) (presidente da banca), dois professores titulares e um suplente da PUC-SP e dois professores titulares e um suplente de outras instituições.

Os membros das bancas devem ter, no mínimo, o título de Doutor e, preferencialmente, serem docentes.

4. Do prazo de defesa

Cumpra ao Professor orientador propor data e horário para defesa pública, com no mínimo, **40 (quarenta)** dias de intervalo entre a entrega dos exemplares e a data prevista para defesa.

Os exemplares de Dissertação/Tese não poderão permanecer na Secretaria de Processamento de Dissertações e Teses, sem nenhum procedimento que vise à definição de defesa, por mais de **120 (cento e vinte)** dias, a contar da data do depósito.

Decorridos os 120 (cento e vinte) dias, os exemplares serão encaminhados ao respectivo Programa e o aluno será desligado.