EDITAL PARA O PROCESSO SELETIVO 1º/2022

Coordenadora: Profa. Dra. Lucia Isaltina Clemente Leão

Vice-Coordenador: Prof. Dr. Rogério da Costa Santos

Estarão abertas, no período de **05/10/2021** a **22/10/2021**, as inscrições para o processo seletivo destinado ao Mestrado e Doutorado em Comunicação e Semiótica da PUC-SP.

A inscrição de candidatos aos cursos de Mestrado e Doutorado será aberta aos portadores de diplomas de cursos de Graduação ou títulos de Mestre, ambos reconhecidos pelo MEC, observadas as normas e exigências da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB) e as exigências prescritas no Regulamento de Pós-Graduação da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – PUC-SP.

1. CORPO DOCENTE E ESTRUTURA CURRICULAR

A estrutura curricular, as linhas de pesquisa e o corpo docente do Programa estão disponíveis na página https://www.pucsp.br/pos-graduacao/mestrado-e-doutorado/comunicacao-e-semiotica.

2. INSCRIÇÃO

As inscrições serão encerradas no dia 22 de outubro às 16 horas (horário de Brasília), impreterivelmente.

O candidato deverá obedecer aos prazos estabelecidos neste Edital.

A inscrição será feita apenas por meio eletrônico. Para realizá-la, o candidato deverá acessar o site http://www.pucsp.br/pos.

O navegador padrão é o **Google Chrome**, portanto é necessário verificar navegadores homologados e desativar bloqueador de janelas POPUP.

No portal de inscrições, estão listados todos os cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* com processo seletivo aberto.

O candidato escolherá o curso no portal, preencherá os dados solicitados e anexará (eletronicamente) os documentos exigidos.

Completadas as informações, o candidato deverá "finalizar a inscrição".

Ao completar a inscrição, será gerado um boleto. Somente o pagamento da taxa **NÃO** configura a efetivação da inscrição. É necessário também anexar eletronicamente os documentos exigidos.

Rua Ministro Godói, 969 – 4º andar – sala 4A-08 – Perdizes – São Paulo – SP – CEP 05015-000
Fone: (11) 3670- 8146 – E-mail: cos@pucsp.br – www.pucsp.br/pos

Após a checagem dos documentos, a Secretaria Acadêmica validará as inscrições que tiverem todos os documentos exigidos e cujo pagamento tenha sido efetivado. Após isso, o candidato receberá uma mensagem por e-mail confirmando sua inscrição.

As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Instituição do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

O candidato que tenha qualquer necessidade especial deverá informar no campo específico da ficha de inscrição.

3. CANDIDATO ESTRANGEIRO

O candidato estrangeiro deverá, obrigatoriamente, ter o CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) e o "visto de estudante" (visto IV). Não serão aceitos candidatos com "visto de turista".

Sendo aprovado no processo de seleção, o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar no ato da matricula acadêmica o Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) ou protocolo emitido pela Polícia Federal, que deverá ser renovável até a finalização do curso.

Todos os documentos acadêmicos deverão ser traduzidos por tradutor juramentado e autenticados pelo Consulado Brasileiro no país de origem.

Os Diplomas de Graduação e Mestre, obtidos no exterior, somente poderão ser aceitos com a autenticação feita pela Embaixada Brasileira, no País de origem com o devido reconhecimento oficial e deverão ter sido revalidados, segundo a legislação vigente.

O candidato estrangeiro, além de cumprir os demais itens do processo de seleção e admissão, deve demonstrar suficiência em língua portuguesa e deverá apresentar o certificado do CELP-BRAS <http://portal.mec.gov.br>. Inicialmente será aceito o protocolo de inscrição no exame, para posterior apresentação do resultado.

A seleção será efetuada de forma idêntica à dos candidatos brasileiros, ressalvados os casos de convênios e acordos internacionais.

Candidatos com diplomas emitidos em países com os quais o Brasil mantém Tratado de Cooperação devem atender as exigências definidas nesse Tratado.

Em qualquer outra situação não contemplada nos itens anteriores, deverá ser consultada a Consultoria Jurídica da PUC-SP.

4. TAXA DE INSCRIÇÃO

O valor da taxa de inscrição no processo seletivo para a Pós-Graduação é R$ 290,00 (duzentos e noventa reais).

O Boleto Bancário para pagamento da taxa será impresso somente após o preenchimento da ficha.

Rua Ministro Godói, 969 – 4º andar – sala 4A-08 – Perdizes – São Paulo – SP – CEP 05015-000
Fone: (11) 3670- 8146 – E-mail: cos@pucsp.br – www.pucsp.br/pos

A informação do pagamento será feita automaticamente à Universidade, após o pagamento nos prazos estabelecidos, pelo sistema bancário.

Não haverá devolução da taxa de inscrição.

5. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA EX-ALUNOS

Os ex-alunos que concluíram Graduação, Especialização ou Mestrado na PUC-SP e os que concluirão seus cursos no **2º semestre de 2021** estão isentos da taxa de inscrição e deverão **desconsiderar** o boleto gerado. Nesses casos deverão anexar:

- ex-aluno/aluno de Graduação: cópia do Diploma ou Certificado de Colação de Grau/Atestado emitido pela SAE com data de previsão de Colação de Grau;

- ex-aluno/aluno de Especialização: cópia do Certificado de Conclusão do Curso ou Declaração de Conclusão do Curso emitida pela COGEAE/Declaração com data de previsão de finalização do curso emitida pela COGEAE;

- ex-aluno/aluno de Mestrado: Ata de Defesa/Declaração emitida pela Secretaria de Administração Escolar de Pós-Graduação com data de previsão de Defesa.

Se o documento não for anexado a inscrição será invalidada.

Os candidatos com isenção que, eventualmente, pagarem a taxa poderão requerer a devolução do dinheiro junto à Secretaria Acadêmica depois de encerrado o período de inscrições, de **01 e 02 de dezembro de 2021**.

6. MESTRADO 25 (vinte e cinco) VAGAS

6.1. DOCUMENTAÇÃO

O candidato deve anexar eletronicamente toda documentação **no ato de sua inscrição** ou até o dia **22 de outubro de 2021 às 15 horas e 59 minutos** (final do período de inscrição).

Obs.: por questões técnicas, não é possível reaproveitar os documentos anexados que foram utilizados em inscrições anteriores. Portanto, deverão ser excluídos.

A inscrição só será validada quando todos os documentos exigidos tiverem sido anexados eletronicamente.

A documentação para inscrição no processo seletivo do Mestrado deverá, obrigatoriamente, conter:

a) cópia da Cédula de Identidade (RG);

- de acordo com a legislação vigente, os seguintes documentos podem substituir a Cédula de Identidade: Carteira de Identidade Militar; Carteira Nacional de Habilitação; Carteira de Trabalho; Passaporte; Carteiras de Identidades Profissionais (somente de órgão de classe com representação federal).

Rua Ministro Godói, 969 – 4º andar – sala 4A-08 – Perdizes – São Paulo – SP – CEP 05015-000
Fone: (11) 3670- 8146 – E-mail: cos@pucsp.br – www.pucsp.br/pos

b) cópia do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), no caso de candidato estrangeiro (vide item 3 deste Edital);

c) cópia do Diploma de Graduação registrado, quando expedido por instituição brasileira, ou reconhecido legalmente por instituição brasileira, quando expedido por instituição estrangeira;

- na falta do Diploma de Graduação, a inscrição pode ser feita com cópia do Certificado de Colação de Grau acompanhada do atestado de reconhecimento do curso pelo MEC.

- alunos concluintes devem encaminhar Declaração emitida pela autoridade competente da instituição de origem (Secretaria) com data de previsão de Colação de Grau.

Nesses casos, será concedido o prazo de **no máximo** um semestre para a apresentação do diploma, sob pena de cancelamento retroativo da matrícula e desligamento do curso.

d) cópia do Histórico Escolar da Graduação;

e) pré-projeto de pesquisa entre 5 a 8 laudas;

f) currículo (preferencialmente o Lattes).

Obs.: solicita-se que além da documentação anexada eletronicamente no portal de inscrições, os candidatos encaminhem o pré-projeto e o currículo (preferencialmente Lattes) em PDF para o endereço eletrônico cos@pucsp.br até o dia 22 de outubro às 16h.

6.2. INSCRIÇÃO

Serão candidatos os interessados que

a) completarem sua inscrição no prazo previsto neste Edital;
b) anexarem toda a documentação prevista;
c) efetuarem o pagamento da Taxa de Inscrição.

Perderá o direito de concorrer à vaga o candidato que

a) não anexar todos os documentos exigidos neste Edital até a data final do período de inscrição (**22/10/2021 às 15h59min**) e não efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data de vencimento;
b) não participar do processo seletivo nas datas estabelecidas neste Edital.

Caso o número de inscritos seja inferior ao estabelecido pela PUC-SP, não haverá o processo seletivo. A universidade se compromete a devolver o valor pago pela inscrição nessas situações.

6.3. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção envolverá as seguintes etapas:

Rua Ministro Godói, 969 – 4º andar – sala 4A-08 – Perdizes – São Paulo – SP – CEP 05015-000
Fone: (11) 3670- 8146 – E-mail: cos@pucsp.br – www.pucsp.br/pos

6.3.1. Análise da documentação apresentada.

6.3.2. Apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa a ser desenvolvido com as seguintes especificações:

- O objeto de estudo;
- Os objetivos da pesquisa;
- A problemática a ser investigada com as devidas justificativas de sua relevância para a Área de Comunicação;
- A vinculação do projeto a uma das linhas de pesquisa do Programa. Consultar o site (http://www.pucsp.br/pos/cos);
- Currículo (preferencialmente o Lattes).

6.4. PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

- A inscrição para o exame de língua estrangeira é obrigatória a todos os candidatos de Mestrado e Doutorado.
- O exame é aplicado pelo NucVest (Núcleo de Vestibulares e Concursos da PUC-SP).

Inscrições através do site: http://www.nucvest.com.br
Idiomas aceitos: Inglês, Francês, Espanhol, Italiano e alemão.
As provas serão *online*. O link da prova será encaminhado por e-mail.
Informações adicionais serão divulgadas no site http://www.nucvest.com.br

7. DOUTORADO – 15 (quinze) VAGAS

7.1. DOCUMENTAÇÃO

O candidato deve anexar eletronicamente toda documentação **no ato de sua inscrição** ou até o dia **22 de outubro de 2021 às 15 horas e 59 minutos** (final do período de inscrição).

Obs.: por questões técnicas, não é possível reaproveitar os documentos anexados que foram utilizados em inscrições anteriores. Portanto, deverão ser excluídos.

A inscrição só será validada quando todos os documentos exigidos tiverem sido anexados eletronicamente.

A documentação para inscrição no processo seletivo do doutorado deverá, obrigatoriamente, conter:

a) cópia da Cédula de Identidade (RG);

- de acordo com a legislação vigente, os seguintes documentos podem substituir a Cédula de Identidade: Carteira de Identidade Militar; Carteira Nacional de Habilitação;

Rua Ministro Godói, 969 – 4º andar – sala 4A-08 – Perdizes – São Paulo – SP – CEP 05015-000
Fone: (11) 3670- 8146 – E-mail: cos@pucsp.br – www.pucsp.br/pos

Carteira de Trabalho; Passaporte; Carteiras de Identidades Profissionais (somente de órgão de classe com representação federal).

b) cópia do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), no caso de candidato estrangeiro (vide item 3 deste Edital);

c) cópia do Diploma de Graduação registrado, quando expedido por instituição brasileira, ou reconhecido legalmente por instituição brasileira, quando expedido por instituição estrangeira;

d) cópia do Histórico Escolar da Graduação;

e) cópia do Diploma do Mestrado, expedido por Programa reconhecido pela CAPES;

- na falta do Diploma de Mestrado, a inscrição pode ser feita com cópia da Ata de Defesa da Dissertação de Mestrado, acompanhada do Certificado de Reconhecimento do Curso pelo MEC/CAPES, ou Declaração oficial da instituição com data de previsão de Defesa Pública, acompanhada do Certificado de Reconhecimento do Curso pelo MEC/CAPES.

Nesses casos, será concedido o prazo de **no máximo** um semestre para a apresentação do diploma, sob pena de cancelamento retroativo da matrícula e desligamento do curso.

f) cópia do Histórico Escolar do Mestrado;

g) dissertação para alunos que defenderam em outra instituição;

h) pré-projeto de pesquisa.

Obs.: solicita-se que além da documentação anexada eletronicamente no portal de inscrições, os candidatos encaminhem o pré-projeto e o currículo (preferencialmente Lattes) em PDF para o endereço eletrônico cos@pucsp.br até o dia 22 de outubro às 16h.

7.2. INSCRIÇÃO

Serão candidatos os interessados que

a) completarem sua inscrição no prazo previsto neste Edital;
b) anexarem toda a documentação prevista;
c) efetuarem o pagamento da Taxa de Inscrição.

Perderá o direito de concorrer à vaga o candidato que

a) não anexar todos os documentos exigidos neste Edital até a data final do período de inscrição (**22/10/2021 às 15h59min**) e não efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data de vencimento;
b) não participar do processo seletivo nas datas estabelecidas neste Edital.

Caso o número de inscritos seja inferior ao estabelecido pela PUC-SP, não haverá o processo seletivo. A universidade se compromete a devolver o valor pago pela inscrição nessas situações.

Rua Ministro Godói, 969 – 4º andar – sala 4A-08 – Perdizes – São Paulo – SP – CEP 05015-000
Fone: (11) 3670- 8146 – E-mail: cos@pucsp.br – www.pucsp.br/pos

7.3. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção envolverá as seguintes etapas:

7.3.1. Análise da documentação apresentada.

7.3.2. Apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa a ser desenvolvido com as seguintes especificações:

- O objeto de estudo;
- Os objetivos da pesquisa;
- A problemática a ser investigada com as devidas justificativas de sua relevância para a Área de Comunicação;
- Vinculação do projeto a uma das linhas de pesquisa do Programa. Consultar o site (www.pucsp.br/pos/cos);
- Currículo Lattes.

7.4. PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

- A inscrição para o exame de língua estrangeira é obrigatória a todos os candidatos de Mestrado e Doutorado.
- O exame é aplicado pelo NucVest (Núcleo de Vestibulares e Concursos da PUC-SP).

Inscrições através do site: http://www.nucvest.com.br
Idiomas aceitos: Inglês, Francês, Espanhol, Italiano e alemão.
As provas serão *online*. O link da prova será encaminhado por e-mail.
Informações adicionais serão divulgadas no site http://www.nucvest.com.br

8. RESULTADO

O resultado será divulgado no dia **10/12/2021 após as 17 horas** no site http://www.pucsp.br/pos.

As chamadas posteriores ficam a critério de cada Programa, de acordo com a lista de classificação.

Caso o número mínimo de vagas definido pela PUC-SP para o ingresso de alunos não seja preenchido, não haverá abertura da turma.

8.1. Candidatos Aprovados

Excepcionalmente, não haverá neste semestre a reunião física com os candidatos aprovados. Contudo, faremos reunião com os aprovados pela plataforma TEAMS no dia 11 de dezembro de 2021 às 11:00. Assunto:

Rua Ministro Godói, 969 – 4° andar – sala 4A-08 – Perdizes – São Paulo – SP – CEP 05015-000
Fone: (11) 3670- 8146 – E-mail: cos@pucsp.br – www.pucsp.br/pos

Funcionamento do Programa e informação de seu futuro orientador e escolhas das disciplinas e a efetivação da pré-matrícula nos dias 13, 14 e 15 de dezembro de 2021.

9. MATRÍCULA

Caso o candidato aprovado não possa comparecer no período de matrícula, poderá autorizar um procurador mediante procuração devidamente registrada em cartório.

O candidato aprovado que não efetuar a matrícula acadêmica ou não realizar o pagamento do boleto no período estipulado ou não assinar o Contrato de Prestação de Serviço Educacional da Instituição perderá o direito à vaga.

A matrícula nos Programas de Pós-Graduação será semestral e o pagamento ocorrerá na forma de mensalidades.

O valor da mensalidade estará vinculado ao Programa escolhido e independe da quantidade de créditos a serem cursados em cada semestre.

Os valores serão reajustados conforme determinações legais vigentes.

O aluno estará regularmente matriculado após a confirmação do pagamento da sua matrícula pelo setor financeiro da Universidade.

Nos Termos do Artigo 5º, da Lei 9.870/99, não será aceita matrícula de candidato que tem débito junto à Universidade.

10. DATA E LOCAL DA MATRÍCULA

As matrículas dos candidatos aprovados para o Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Semiótica ocorrerão de **13 a 15 de dezembro de 2021**.

Para realização da matrícula acadêmica, que deve ser feita **pessoalmente**[1] pelo candidato ou seu procurador, é necessário apresentar os originais (exceto diplomas) e uma cópia dos documentos a seguir relacionados (para serem confrontados):

- cópia da Cédula de Identidade (RG);
- cópia do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), no caso de candidato estrangeiro;
- cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- cópia do CPF (Cadastro de Pessoa Física);
- cópia de comprovante de residência;
- cópia do Histórico Escolar da Graduação;
- cópia do Histórico Escolar do Mestrado (somente para candidatos aprovados para o doutorado);

[1] **ATENÇÃO**: caso as atividades presenciais na universidade permaneçam suspensas, devido à pandemia da COVID-19, as informações sobre a matrícula *online* serão dadas no momento da publicação do resultado do processo seletivo.

Rua Ministro Godói, 969 – 4º andar – sala 4A-08 – Perdizes – São Paulo – SP – CEP 05015-000
Fone: (11) 3670- 8146 – E-mail: cos@pucsp.br – www.pucsp.br/pos

- cópia **autenticada** do Diploma de Graduação registrado, quando expedido por instituição brasileira, ou reconhecido legalmente por instituição brasileira, quando expedido por instituição estrangeira*;
- cópia **autenticada** do Diploma do Mestrado, expedido por Programa reconhecido pela CAPES (somente para candidatos aprovados para o doutorado)**.

* Na falta do Diploma de Graduação, a matrícula pode ser feita com cópia do Certificado de Colação de Grau acompanhada do atestado de reconhecimento do curso pelo MEC. Os alunos concluintes devem apresentar declaração original emitida pela sua Faculdade de origem com data de previsão de colação de grau (mesma declaração apresentada na inscrição). Nesses casos, será concedido o prazo de um semestre para a apresentação do diploma, sob pena de cancelamento retroativo da matrícula e desligamento do curso.

** Na falta do Diploma de Mestrado, a matrícula pode ser feita com cópia da Ata de Defesa da Dissertação de Mestrado, acompanhada do Certificado de Reconhecimento do Curso pelo MEC/CAPES. Nesses casos, será concedido o prazo de um semestre para a apresentação do diploma, sob pena de cancelamento retroativo da matrícula e desligamento do curso.

A apresentação de todos os documentos exigidos, bem como a autenticidade dos mesmos são de inteira responsabilidade do candidato, sob pena de ter sua matrícula recusada.

Ainda para a matrícula acadêmica deverão ser entregues os seguintes documentos originais:

- duas vias do contrato de prestação de serviços educacionais preenchidas e assinadas, que estará disponível no site da Pós-Graduação, na página de Resultado do Processo Seletivo;
- requerimento de matrícula que estará disponível no site da Pós-Graduação;
- uma foto 3x4 recente.

11. VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo, objeto do presente Edital, será válido **somente** para o ingresso no Mestrado/Doutorado que terão início no **primeiro semestre de 2022**.

12. OUTRAS INFORMAÇÕES

Para responder a dúvidas relacionadas à documentação e informação específica deste Edital, o candidato deve contatar o Programa pelo e-mail **cos@pucsp.br**.

São Paulo, 01 de outubro de 2021

Profa. Dra. Lucia Isaltina Clemente Leão
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em
Comunicação e Semiótica

Rua Ministro Godói, 969 – 4º andar – sala 4A-08 – Perdizes – São Paulo – SP – CEP 05015-000
Fone: (11) 3670- 8146 – E-mail: cos@pucsp.br – www.pucsp.br/pos