

Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)

Manual Avaliador (Parecerista)

Equipe de Apoio às Publicações Digitais
Pró-Reitoria de Pós-Graduação da PUC-SP
2013

Processo de Avaliação no SEER

Há revistas que liberam o cadastramento do usuário como Avaliador. Porém, o seu aceite será sempre submetido ao Editor Responsável.

Na maioria dos casos, cabe ao Editor Científico da revista conceder a função de Avaliador ao usuário ou cadastrá-lo diretamente.

Processo de Avaliação no SEER

Sempre que houver uma avaliação pendente no sistema, o parecerista recebe e-mail informando sobre esse novo texto.

O Editor-Gerente na configuração da revista pode habilitar o sistema a enviar lembretes ao parecerista sobre o prazo de entrega da avaliação.

Processo de Avaliação no SEER

Uma vez cadastrado como Avaliador, acesse o sistema preenchendo **Login** e **Senha**.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > **Título da Revista**

Título da Revista

Revista criada para efetuar teste

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar usuário

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Processo de Avaliação no SEER

Acesse o sistema com a função **Avaliador**.

The screenshot displays the user interface of the SEER system. At the top, there is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, ATUAL, and ANTERIORES. Below this, the page title is 'Título da Revista'. The main content area is titled 'Página do usuário' and includes a list of roles: Administrador do Portal, Editor-Gerente (with a [Configuração] link), Editor (0 Não designado, 1 Em Avaliação, 1 Em Edição, with links for [Incluir edição] and [Notificar Usuários]), Autor (2 Ativo, with a [Nova submissão] link), and Avaliador (1 Ativo). A red arrow points to the 'Avaliador' role. On the right side, there is a sidebar with 'USUÁRIO' information (Logado como: gersonvictor, with links for Perfil and Sair do sistema), 'Ajuda do sistema', 'CONTEÚDO DA REVISTA', a search box with a dropdown menu set to 'Todos' and a 'Pesquisar' button, and 'Procurar' options (Por Edição, Por Autor, Por título).

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > **Página do usuário**

Página do usuário

» [Administrador do Portal](#)

Título da Revista

» [Editor-Gerente](#) [\[Configuração\]](#)

» Editor	0 Não designado	1 Em Avaliação	1 Em Edição	[Incluir edição] [Notificar Usuários]
» Autor			2 Ativo	[Nova submissão]
» Avaliador			1 Ativo	

» [Avaliador](#)

Mesclar cadastro

- » [Editar meu perfil](#)
- » [Alterar minha senha](#)
- » [Sair do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

Processo de Avaliação no SEER

O usuário terá acesso ao **número** do texto, data em que foi **designado**, **seção**, **título**, **prazo** de avaliação e em qual “**rodada**” ele está.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > Usuário > Avaliador > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVO](#)

ID	MM-DD DESIGNADO	SEÇÃO	TÍTULO	PRAZO	RODADA
2	01-14	art	<u>TESTE</u>	02-11	1

1 a 1 de 1 itens

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Processo de Avaliação no SEER

Clique no **título** do texto para acessá-lo. Uma página com as informações sobre o texto será apresentada.



Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > Usuário > Avaliador > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVO](#)

ID	MM-DD DESIGNADO	SEÇÃO	TÍTULO	PRAZO	RODADA
2	01-14	art	TESTE	02-11	1

1 a 1 de 1 itens

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Capa > Usuário > Avaliador > #2 > **Avaliação**

#2 Avaliação

Submissão aguardando avaliação

Título teste
Seção da revista Artigos
Resumo teste
Editor da submissão Gerson Victor 
Metadados da submissão [VER METADADOS](#)

Cronograma da avaliação

Solicitação do editor 2013-01-14
Resposta —
Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Disponível para avaliação  Indisponível para avaliação 

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)

3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

USUÁRIO

Logado como:

gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

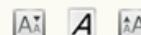
Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE



Submissões

- [Ativo](#) (1)
- [Arquivo](#) (0)

Processo de Avaliação no SEER

O Avaliador tem acesso a informações básicas sobre o texto (título, resumo e seção).

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Avaliador > #2 > **Avaliação**

#2 Avaliação

Submissão aguardando avaliação

Título	teste
Seção da revista	Artigos
Resumo	teste
Editor da submissão	Gerson Victor
Metadados da submissão	VER METADADOS

Cronograma da avaliação

Solicitação do editor	2013-01-14
Resposta	—
Avaliação enviada	—
Avaliação não concluída	2013-02-11

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE

A A A

AVALIADOR

Processo de Avaliação no SEER

Clicando no ícone de envelope, o Avaliador pode **enviar um e-mail** para o Editor responsável pela submissão para tirar dúvidas ou enviar algum comentário.

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Avaliador > #2 > **Avaliação**

#2 Avaliação

Submissão aguardando avaliação

Título	teste
Seção da revista	Artigos
Resumo	teste
Editor da submissão	Gerson Victor 
Metadados da submissão	VER METADADOS 

Cronograma da avaliação

Solicitação do editor	2013-01-14
Resposta	—
Avaliação enviada	—
Avaliação não concluída	2013-02-11

USUÁRIO

Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

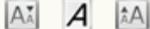
Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE



AVALIADOR

Processo de Avaliação no SEER

Cronograma da avaliação apresenta informações como a data de recebimento do texto para avaliação e o prazo para conclusão.

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Avaliador > #2 > **Avaliação**

#2 Avaliação

Submissão aguardando avaliação

Título	teste
Seção da revista	Artigos
Resumo	teste
Editor da submissão	Gerson Victor
Metadados da submissão	VER METADADOS

Cronograma da avaliação

Solicitação do editor	2013-01-14
Resposta	—
Avaliação enviada	—
Avaliação não concluída	2013-02-11

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE

A

AVALIADOR

Processo de Avaliação no SEER

Algumas revistas **disponibilizam o manuscrito** antes de o Avaliador decidir se está disponível ou não para realizar a avaliação.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

- Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Disponível para avaliação Indisponível para avaliação
- Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da submissão	2-6-1-RV.DOC	2013-01-14
-------------------------	------------------------------	------------

Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
- Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
- Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado
- Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação

TAMANHO DE FONTE

AVALIADOR

Submissões

- [Ativo](#) (1)
- [Arquivo](#) (0)

Processo de Avaliação no SEER

Neste caso, clique no link indicado para baixar o manuscrito e decidir se poderá avaliar o texto.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

- Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Disponível para avaliação  Indisponível para avaliação 
- Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a) 
suplementar(es)
- Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
- Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado
- Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação

TAMANHO DE FONTE


AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Processo de Avaliação no SEER

O Avaliador deve informar se está **disponível** para fazer a avaliação ou não. Selecione uma das opções clicando no ícone ao lado da opção adequada.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Disponível para avaliação  Indisponível para avaliação 
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação

TAMANHO DE FONTE



AVALIADOR

Submissões

- [Ativo](#) (1)
- [Arquivo](#) (0)

Processo de Avaliação no SEER

A página apresentada mostra o conteúdo do **e-mail** que será enviado ao Editor. O conteúdo pode ser alterado. Clique em **Enviar**.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > Usuário > Avaliador > **E-mail**

Enviar E-mail

Para:

CC (Cópia Carbono):

BCC (Cópia Oculta):

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (gerson_victor@hotmail.com)

Anexos: Nenhum arquivo selecionado

De: "Gerson Victor" <gerson_victor@hotmail.com>

Assunto:

Corpo:

USUÁRIO
Logado como: **gersonvictor**
• [Perfil](#)
• [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa

Todos

Procurar
• [Por Edição](#)
• [Por Autor](#)
• [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE

AVALIADOR
Submissões
• [Ativo \(1\)](#)
• [Arquivo \(0\)](#)

Processo de Avaliação no SEER

Se a revista só disponibilizar o texto para o Avaliador após sua decisão de disponibilidade, o primeiro passo será aceitar a avaliação.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Disponível para avaliação Indisponível para avaliação
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação Escolha uma opção Enviar avaliação ao editor

TAMANHO DE FONTE

A⁺ A A⁻

AVALIADOR

Submissões

- [Ativo](#) (1)
- [Arquivo](#) (0)

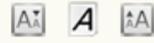
Processo de Avaliação no SEER

Com isso, o link para baixar o texto estará disponível.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a) 
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação 
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação

TAMANHO DE FONTE


AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Processo de Avaliação no SEER

Clique no ícone de balão para preencher o **formulário de avaliação**.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação  
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação

TAMANHO DE FONTE   

AVALIADOR

Submissões

- [Ativo](#) (1)
- [Arquivo](#) (0)

Capa > Usuário > Avaliador > #2 > **Resposta do formulário de avaliação**

Resposta do formulário de avaliação

teste

formulário teste

Texto curto *

resposta

Texto de uma linha *

resposta

Texto longo *

resposta

Campo de seleção *

- teste 01
- teste 02
- teste 03

Botão de rádio *

- teste 01
- teste 02
- teste 03

Campo de menu de opções *

teste 03

Salvar

Fechar

* Indica campo obrigatório

USUÁRIO

Logado como:

gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE



AVALIADOR

Submissões

- [Ativo \(1\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)

Processo de Avaliação no SEER

Algumas revistas optam pelo envio de formulários de avaliação em documento word (.doc), nesse caso, estes estarão disponíveis para download no local indicado.

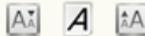
Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação 
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados	Nenhum(a)
---------------------	-----------

Nenhum arquivo selecionado
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação

TAMANHO DE FONTE 

AVALIADOR

Submissões

- [Ativo](#) (1)
- [Arquivo](#) (0)

Processo de Avaliação no SEER

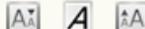
Caso a revista tenha um formulário em .doc, **após respondê-lo**, clique em **Escolher arquivo**, localize-o em seu computador e em seguida clique em **Transferir**.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação 
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação Escolha uma opção Enviar avaliação ao editor

TAMANHO DE FONTE 

AVALIADOR

Submissões

- [Ativo](#) (1)
- [Arquivo](#) (0)

Processo de Avaliação no SEER

O campo de transferência de arquivo também pode ser utilizado para enviar ao Editor o manuscrito com observações.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.
Recomendação Escolha uma opção Enviar avaliação ao editor

TAMANHO DE FONTE

AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Processo de Avaliação no SEER

Após concluir a avaliação, o campo de recomendação será habilitado para que o Avaliador escolha a opção mais adequada.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação

TAMANHO DE FONTE

AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Processo de Avaliação no SEER

Aceitar: informa que o texto se enquadra no perfil da revista e indica sua publicação.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

TAMANHO DE FONTE
A A A

AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo
 - Escolha uma opção
 - Aceitar**
 - Correções obrigatórias
 - Submeter novamente para avaliação
 - Submeter a outra revista
 - Rejeitar
 - Ver comentários
 - Escolha uma opção
5. Escolha a recomendação adequada para o documento e inclua comentários para o editor e/ou autor. É obrigatório incluir comentários para o editor e/ou autor antes de definir sua recomendação.
Recomendação

Processo de Avaliação no SEER

Correções obrigatórias: reconhece a qualidade do texto, mas informa que alterações devem ser realizadas pelo Autor.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

TAMANHO DE FONTE
A A A

AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo
5. Escolha a recomendação adequada para o documento e os comentários da avaliação ou para o processo. É obrigatório incluir o documento antes de definir sua recomendação.
Recomendação

Escolha uma opção
Aceitar
Correções obrigatórias
Submeter novamente para avaliação
Submeter a outra revista
Rejeitar
Ver comentários
Escolha uma opção

Processo de Avaliação no SEER

Submeter novamente para avaliação: pede uma segunda opinião a respeito do texto.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

TAMANHO DE FONTE
A A A

AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta [Aceito](#)
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo
5. Escolha a recomendação adequada para o documento e os comentários da avaliação ou para o processo. É obrigatório incluir o documento antes de definir sua recomendação.
Recomendação

Escolha uma opção
Aceitar
Correções obrigatórias
Submeter novamente para avaliação
Submeter a outra revista
Rejeitar
Ver comentários
Escolha uma opção

Processo de Avaliação no SEER

Submeter a outra revista: acredita que o texto tem qualidade, mas não se enquadra no perfil desta revista.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

TAMANHO DE FONTE
A A A

AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo
5. Escolha a recomendação adequada para o documento e inclua comentários se necessário. É obrigatório incluir comentários para documentos em processo. É obrigatório incluir comentários para documentos em processo antes de definir sua recomendação.
Recomendação

Escolha uma opção
Aceitar
Correções obrigatórias
Submeter novamente para avaliação
Submeter a outra revista
Rejeitar
Ver comentários
Escolha uma opção

Processo de Avaliação no SEER

Rejeita: recomenda que o texto não seja publicado.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

TAMANHO DE FONTE
A A A

AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta [Aceito](#)
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo
5. Escolha a recomendação adequada para o documento e inclua comentários para o processo. É obrigatório incluir comentários da avaliação ou comentários do documento antes de definir sua recomendação.
Recomendação

Escolha uma opção
Aceitar
Correções obrigatórias
Submeter novamente para avaliação
Submeter a outra revista
Rejeitar
Ver comentários
Escolha uma opção

Processo de Avaliação no SEER

Ver comentários: solicita que o Editor leia as observações do formulário de avaliação.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

TAMANHO DE FONTE
A A A

AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo
5. Escolha a recomendação adequada para o documento e inclua comentários para o editor e/ou autor. É obrigatório incluir comentários antes de definir sua recomendação.
Recomendação

Escolha uma opção
Aceitar
Correções obrigatórias
Submeter novamente para avaliação
Submeter a outra revista
Rejeitar
Ver comentários
Escolha uma opção

Processo de Avaliação no SEER

Selecione a opção desejada e clique em **Enviar avaliação ao editor**.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação

TAMANHO DE FONTE

AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Processo de Avaliação no SEER

Será apresentada uma janela pedindo a confirmação de sua escolha. Após confirmar, a decisão registrada não poderá ser alterada.

The screenshot shows the SEER evaluation interface. At the top left, there is a summary: 'Avaliação enviada' (Evaluation sent) with a minus sign, and 'Avaliação não concluída' (Evaluation not completed) with the date '2013-02-11'. On the right, there are controls for 'TAMANHO DE FONTE' (Font size) and 'AVALIADOR' (Evaluator) with 'Submissões' (Submissions) listed as 'Ativo (1)' and 'Arquivo (0)'. The main area is titled 'Diretrizes para avaliação' (Guidelines for evaluation) and contains five numbered steps. A modal dialog box is overlaid on the interface, titled 'A página em localhost diz:' (The page on localhost says:). The dialog contains the text: 'Uma vez registrada a decisão não será mais possível modificar a avaliação. Deseja realmente proceder?' (Once the decision is registered, it will no longer be possible to modify the evaluation. Do you really want to proceed?). The dialog has 'OK' and 'Cancelar' (Cancel) buttons. Below the dialog, the first step is partially visible: '1. Notificar o editor da submissão a sua Resposta Aceito'. The second step is '2. Clique no nome dos documentos para digital ou sua impressão) dos documentos'. Below this, there is a table with columns for document name, date, and status. The first row shows 'Manuscrito da submissão' (Manuscript of the submission) with the file name '2-6-1-RV.DOC' and date '2013-01-14'. The second row shows 'Documento(s) complementar(es)' (Additional document(s)) with the value 'Nenhum(a)'. The third step is '3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação. Formulário de avaliação'. The fourth step is '4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor. Documentos enviados Nenhum(a)'. Below this, there is a button 'Escolher arquivo' (Choose file), a text field containing 'Nenhum arquivo selecionado' (No file selected), and a 'Transferir' button. The fifth step is '5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..'. At the bottom, there is a 'Recomendação' (Recommendation) dropdown menu set to 'Correções obrigatórias' (Mandatory corrections) and an 'Enviar avaliação ao editor' (Send evaluation to editor) button.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

TAMANHO DE FONTE
A A A

AVALIADOR
Submissões
• Ativo (1)
• Arquivo (0)

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para digital ou sua impressão) dos documentos
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) complementar(es) Nenhum(a)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação. Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação Correções obrigatórias Enviar avaliação ao editor

Processo de Avaliação no SEER

O conteúdo do e-mail que será enviado ao Editor é apresentado abaixo. Clique em Enviar para informá-lo sobre a conclusão da avaliação.

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Avaliador > E-mail

Enviar E-mail

Para:

CC (Cópia Carbono): Gerson Victor <gerson_victor@hotmail.com>

BCC (Cópia Oculta):

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (gerson_victor@hotmail.com)

Anexos: Nenhum arquivo selecionado

De: "Gerson Victor" <gerson_victor@hotmail.com>

Assunto:

Corpo

Gerson Victor,

Concluí a avaliação da submissão "teste" à revista Título da Revista.

Os comentários e recomendações estão registrados no sistema.

Agradeço a oportunidade de prestar serviços a esta publicação e estou à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas.

Gerson Victor

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE

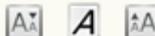
AVALIADOR

Submissões

- [Ativo \(1\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)

Processo de Avaliação no SEER

A recomendação, com a data, ficará no final da página.

Avaliação enviada	2013-01-14	TAMANHO DE FONTE 
Avaliação não concluída	2013-02-11	

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação 
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
Recomendação [Correções obrigatórias](#) 2013-01-14

Submissões

- [Ativo](#) (0)
- [Arquivo](#) (1)