



FICHA DE MATRÍCULA

COLAR
FOTO 3x4
ATUAL
TITULAR

() Nova () Renovação Nº do cartão vencido: _____

Todos os campos deverão ser preenchidos com letra legível, se possível de forma.

Para que seja emitido o cartão de matrícula é necessário anexar foto 3x4.

Não será possível emitir o cartão, caso a ficha seja encaminhada com campos incompletos.

(MIS) MATRICULA DE INTERESSE SOCIAL

1. NOME :		CPF:	
2. DATA DE NASCIMENTO:	3. DOC. DE IDENT. (RG)		EMISSOR:
4. SALÁRIO:	5. CARTEIRA PROFISSIONAL:		SÉRIE:
6. PAI:		7. MÃE:	
8. ENDEREÇO:	Nº	Compl.	CEP:
BAIRRO:		CIDADE:	
9. TELEFONES:	Residencial:	Celular:	Comercial:
10. SEXO () Masc. () Fem.	11. EST. CIVIL: () Solteiro () Casado () Separado () Viúvo () União Estável		
12. GRAU DE INSTR.: () Analf. () Ens. Fund. C. () Ens. Fund. I. () Ens. Méd. C. () Ens. Méd. I. () Superior C. () Superior I.			
13. E-MAIL:			
DESEJA RECEBER A PROGRAMAÇÃO/MALA DIRETA POR E-MAIL? () SIM () NÃO			
INDIQUE A(S) UNIDADE(S) E AS ÁREAS DE SEU INTERESSE: Nome da Unidade/cidade -			
() ESPORTES () ATIVIDADES FÍSICAS E SAÚDE () ARTE E CULTURA () TURISMO SOCIAL () 3ª IDADE () INFANTIL () TODAS			

DADOS DA EMPRESA

24. RAZÃO SOCIAL:		25. CNPJ/CEI:	
26. NOME FANTASIA:		27. Código CNAE:	
28. ENDEREÇO:		Nº	Compl. CEP
BAIRRO:	CIDADE:	ESTADO:	TEL.:
30. Nº DE EMPREGADOS:	31. E-MAIL:		

CAMPOS RESERVADOS À EMPRESA

32. REPRESENTANTE DA EMPRESA:		
CARGO:	RG.:	CPF.:

Local e data

Assinatura do Representante

Carimbo da empresa com CNPJ

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

Esclarecimentos sobre os campos que costumam gerar dúvidas.

1. Nome completo (evitando abreviaturas).
4. Informar o salário atualizado.
- 6 e 7. Informar os nomes dos pais do empregado.
8. Todos os campos referentes ao endereço deverão ser preenchidos.
- 24 a 31. Preencher com o máximo de informações disponíveis.
32. Deverá constar em cada ficha o nome completo, cargo, documento de identidade e assinatura do representante, além do carimbo da empresa com CNPJ. Entende-se que o representante será responsável pela veracidade das informações prestadas pelos empregados, verificando se correspondem aos dados que constam em seus registros.

[Consulte a programação no site www.sescsp.org.br](http://www.sescsp.org.br)