INSTRUÇÕES PARA ELABORAR CARTA RESPOSTA DE PENDÊNCIAS

**(Pesquisador (a): Este é um modelo a ser adaptado segundo as necessidades de cada pendência preencha os campos abaixo; antes de submeter ao CEP retire tudo que estiver em vermelho**

Título da Pesquisa: copie e cole aqui o título da pesquisa

Pesquisador Responsável: colocar o nome completo do pesquisador responsável cadastrado na Plataforma Brasil

CAAE: copie e cole aqui o número do CAAE (Certificado de Apresentação de Apreciação Ética – é a numeração gerada para identificar o projeto de pesquisa que entra para apreciação ética no CEP, você vai encontrá-lo no Parecer Consubstanciado).

Número do parecer**:** cole aqui o número do Parecer Consubstanciado.

Data do Parecer:

**RESPOSTA DE PENDÊNCIAS**

**PENDÊNCIA 1.** Cole aqui o texto da pendência.

**RESPOSTA:** Escreva a sua resposta para a pendência (justifique a alteração realizada e adicione ao final da resposta a cópia do texto modificado), e indique em quais documentos esta informação foi alterada (exemplo: formulário de informações básicas da Plataforma Brasil, projeto detalhado, TCLE, TALE, documento anexo “colocar o nome do documento”, etc.), destacando essas alterações com LETRAS MAIÚSCULAS (no formulário de submissão) e cor de fonte diferente ou realce (no projeto e/ou no TCLE/TALE).

Há algum documento anexado para a pendência 1?

( ) sim. Inserir o nome do arquivo postado na plataforma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) não

**PENDÊNCIA 2**. Cole aqui o texto da pendência.

**RESPOSTA:** Escreva a sua resposta para a pendência (justifique a alteração realizada e adicione ao final da resposta a cópia do texto modificado), e indique em quais documentos esta informação foi alterada (exemplo: formulário de informações básicas da Plataforma Brasil, projeto detalhado, TCLE, TALE, documento anexo “colocar o nome do documento”, etc.), destacando essas alterações com LETRAS MAIÚSCULAS (no formulário de submissão) e cor de fonte diferente ou realce (no projeto e/ou no TCLE/TALE).

Há algum documento anexado para a pendência 1?

( ) sim. Inserir o nome do arquivo postado na plataforma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) não

[...] Faça isto com todas as pendências do Parecer. Salve este documento com o nome “CARTARESPOSTA” e anexe na Plataforma Brasil, na pasta “Outros” para análise.

**OBSERVAÇÃO:** Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais (/,~, ç, acentos, pontuação) o sistema exibirá a mensagem:

“O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore "\_" Ex: Texto\_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados”.

**\*\*\*\* EVITE QUE SEU PROJETO SEJA REPROVADO A RESPOSTA DE TODAS PENDÊNCIAS DEVEM SER ENVIADAS NO PRAZO DE 30 DIAS**

\*\*\*\* Verifique com atenção se todas as pendências foram adequadamente respondidas e se todos os documentos foram alterados e anexados, caso contrário, seu projeto será recusado e/ou pendenciado novamente.