

Documentos Necessários:

- ✓ **Ficha impressa devidamente preenchida e assinada**
- ✓ **Cópia dos comprovantes das despesas fixas mensais do último mês (água, luz, telefone, internet, plano de saúde, condomínio, escola, etc...)**
- ✓ **Assalariados/funcionários públicos:**
 - Carteira Profissional (página com foto, qualificação civil, página com último registro de trabalho e próxima página em branco)
 - 3 últimos holerites ou os 6 últimos no caso de realização de horas extras
 - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa, inclusive recibo, ano 2018 ou informação do site da Receita Federal informando que declaração não consta na base de dados (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>)
- ✓ **Estagiário**
 - Carteira Profissional (mesmas páginas acima indicadas)
 - Contrato de Estágio onde conste o valor recebido
 - 3 últimos holerites (se houver)
 - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa, inclusive recibo, ano 2018 ou informação do site da Receita Federal informando que declaração não consta na base de dados (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>)
- ✓ **Autônomos ou trabalhadores informais:**
 - Carteira Profissional (mesmas páginas acima indicadas)
 - Declaração informando o que faz e qual a média de ganho mensal – modelo anexo
 - Extrato bancário dos últimos 3 meses ou declaração que não possui conta bancária
 - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa, inclusive recibo, ano 2018 ou informação do site da Receita Federal informando que declaração não consta na base de dados (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>)
- ✓ **Proprietário ou sócio proprietário de empresa**
 - Carteira Profissional (mesmas páginas acima indicadas)
 - DECORE emitido pelo contador informando a retirada mensal nos últimos 3 meses
 - Extrato bancário dos últimos 3 meses pessoa física e pessoa jurídica
 - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física e Pessoa Jurídica completa, inclusive recibo, ano 2018
- ✓ **Aposentados ou Pensionista**
 - Carteira Profissional (mesmas páginas acima indicadas)
 - Extrato do benefício emitido através do site do MPS (<http://www.previdencia.gov.br/servicos-ao-cidadao/todos-os-servicos/extrato-de-pagamento-de-beneficio/>)
 - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa, inclusive recibo, ano 2018 ou informação do site da Receita Federal informando que declaração não consta na base de dados (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>)
- ✓ **Desempregados ou quem nunca trabalhou**
 - carteira profissional (mesmas páginas acima indicadas)
 - Declaração que não possui renda – modelo anexo - ou informação sobre seguro desemprego, caso esteja recebendo.
 - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa, inclusive recibo, ano 2018 ou informação do site da Receita Federal informando que declaração não consta na base de dados (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>)

Atenção

Lembramos que no caso de **pais separados** os bolsistas até 24 anos, obrigatoriamente, deverão apresentar a documentação do pai e da mãe, mesmo que um deles não resida com o grupo familiar. Deverá também **preencher a declaração anexa informando sobre o recebimento ou não de pensão alimentícia**. Alunos que **não possuem contato com o genitor(a)** deverão apresentar declaração simples informando que não possuem contato com pai e/ou mãe, esta declaração deverá vir também **assinada por duas testemunhas** que não pertençam ao grupo familiar e acompanhada de **cópia simples do RG das testemunhas**.

Caso tenha ocorrido alteração na composição do grupo familiar após o ingresso, o(a) aluno(a) deverá fazer declaração simples informando sobre a saída ou inclusão e explicar o motivo (casou-se, foi morar sozinho, estava estudando fora de SP e retornou, etc....)

Setor de Administração de Bolsas de Estudo