

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO
SECRETARIA ACADÊMICA DA PÓS-GRADUAÇÃO**

Nome:	
Matrícula SI2:	RA:
Curso _____	
GRUPO (CA) _____ () ME () DO () MF	
É BOLSISTA () SIM () NÃO- AGÊNCIA:	
Telefone:	e-mail:

O (a) aluno(a) abaixo assinado requer **TRANCAMENTO**:

- () Trancamento de Matrícula referente ao: _____ / _____
(alunos regularmente matriculado no semestre solicitado) sem ano
- () Trancamento Geral de Matrícula referente ao: _____ / _____
(alunos sem procedimentos no semestre solicitado) sem ano

ASSINATURA DO ALUNO

**DEVOLVIDO À SECRETARIA ACADÊMICA EM _____ / _____ / _____
REGISTRADO NO SISTEMA ACADÊMICO EM _____ / _____ / _____**

.....

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO
RESERVADO AO SETOR DE ALUNADO – SETAL**

Nome:	
Matrícula SI2:	RA:
Curso _____	
GRUPO (CA) _____ () ME () DO () MF	
É BOLSISTA () SIM () NÃO- AGÊNCIA:	
Telefone:	e-mail:

O (a) aluno(a) abaixo assinado requer **TRANCAMENTO**:

- () Trancamento de Matrícula referente ao: _____ / _____
(alunos regularmente matriculado no semestre solicitado) sem ano
- () Trancamento Geral de Matrícula referente ao: _____ / _____
(alunos sem procedimentos no semestre solicitado) sem ano

ASSINATURA DO ALUNO

RECIBO DO ALUNO

Aluno(a):	
Matrícula SI2:	RA:
Curso:	
PROTOCOLOU O REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO DE MATRICULA, DE ACORDO COM O SOLICITADO ACIMA EM / / .	
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO DO SETAL	

DO: Trancamento de Matrícula

É a suspensão temporária da matrícula do aluno, sem a perda do vínculo com a Universidade.

O limite máximo de trancamento de matrícula durante o transcorrer do curso, é de 1 (um) semestre para o Mestrado e 2 (dois) semestres consecutivos ou não para o Doutorado, devendo ser solicitado a cada período letivo regular.

O período de trancamento é incorporado ao prazo máximo de conclusão de curso a que têm direito o aluno.

MODALIDADES

1. **TRANCAMENTO DE MATRICULA:** suspensão da matrícula nas atividades acadêmicas em que o aluno está regularmente matriculado no semestre, devendo ser observadas as normas financeiras fixadas pela Fundação São Paulo.

2. **TRANCAMENTO GERAL DE MATRICULA:** será concedido ao aluno que não efetivou a matrícula daquele semestre, que não poderá cursá-lo. Ou ao aluno que justifique o seu afastamento com Bolsa Estágio no Exterior (BEX), observadas as normas financeiras fixadas pela Fundação São Paulo

PROCEDIMENTOS

O aluno deve preencher o formulário de trancamento de matrícula na modalidade adequada e entregá-la no atendimento da Secretaria Acadêmica da Pós-Graduação até o prazo máximo estabelecido no Calendário Acadêmico da Universidade.