

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO
SETOR DE PÓS-GRADUAÇÃO – SECRETARIA SETORIAL

(___/___)
SEM/ANO

_____/_____/_____

VISTO DA SECRETARIA

NOME: _____

MATRÍCULA/RA: _____ PROGRAMA : _____  TEL: (___) _____

NÍVEL: MESTRADO DOUTORADO ÚLTIMO PROCEDIMENTO: MATRICULADO AFASTADO TRANCADO

SÃO PAULO, ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO ALUNO

ASSINALE COM UM **X** NO ITEM DE INTERESSE:

() INSCRIÇÃO EM ORIENTAÇÃO DE DISSERTAÇÃO / TESE

() MUDANÇA DE ORIENTADOR(A)

CÓD. PROF. NOME COMPLETO DO(A) NOVO(A) PROF.(A) ORIENTADOR(A) (LETRA DE FORMA LEGIVEL).

(_____) _____

ACEITAÇÃO DO(A) NOVO(A) ORIENTADOR(A)

SÃO PAULO. ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO(A) NOVO(A) ORIENTADOR(A)

*ATUAL ORIENTADOR(A)

SÃO PAULO. ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO(A) ATUAL ORIENTADOR(A)

DESPACHO DO(A) COORDENADOR(A)

DE ACORDO: SIM

NÃO

SÃO PAULO. ____ / ____ / ____

ASSINATURA E CARIMBO DO(A) COORDENADOR(A)

*** Informação necessária somente na mudança de orientador (obrigatório para todos os programas)**

INFORMAÇÕES GERAIS

A Secretaria só efetivará a 1ª Matrícula em Orientação mediante aceitação do Orientador e autorização do coordenador do Programa.

Itens que deverão ser respeitados, a saber:

- ⇒ O Orientador deverá ter título de DOUTOR;
- ⇒ Tanto a inscrição em orientação como a mudança de orientador deverá ser realizada no período de matrícula ou no período estipulado em cada semestre (vide Calendário Acadêmico).