

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA ACADÊMICA DA PÓS GRADUAÇÃO**  
**ATIVIDADE PROGRAMADA - ESTÁGIO DOCENTE**

Nome: \_\_\_\_\_

RA: \_\_\_\_\_ Programa: DIREITO

Tel: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nível: ( ) Mestrado ( ) Doutorado Situação Atual: ( ) Matriculado ( ) Trancado

São Paulo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura do Aluno

**ESTÁGIO DOCENTE**

Aceito ( ) Créditos

Mestrado indicar o número 2 - aceite (2) créditos

Doutorado indicar o número 5 - aceite (5) créditos

\_\_\_\_\_ Assinatura do Orientador

\_\_\_\_\_ Assinatura do Coordenador

Nome do Professor Orientador: \_\_\_\_\_

Semestre / Ano atual: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Local em que o Estágio Docente foi realizado:

Indicar a Carga horária (Mestrado mínimo 20hs / Doutorado mínimo 45hs):

O Estágio Docente supervisionado e certificado pelo orientador foi desenvolvido em:

( ) curso de graduação em Direito fornecido por instituição de ensino superior autorizada a funcionar pelo MEC (enviar comprovação, conforme observações abaixo);

( ) grupos de estudo, palestras, congressos, seminários ou outros eventos de natureza acadêmica, indicados ou aprovados pelo professor orientador (enviar comprovação, conforme observações abaixo).

**Observações:**

-É obrigatório o preenchimento completo deste formulário e a assinatura do aluno e do Professor Orientador;

-Deverá enviar, no Portal Acadêmico (em arquivo único, legível e em formato PDF), este Formulário de Atividade Programada Estágio Docente juntamente com as devidas comprovações (relatório de estágio docente, elaborado pelo aluno (não tem modelo), descrevendo as atividades realizadas no estágio e carga horária, o mesmo deverá ser assinado pelo aluno e pelo professor que supervisionou o estágio; ou enviar a declaração e/ou certificado(s), no caso de participação em eventos de natureza acadêmica);

-No Portal Acadêmico <https://portal.fundasp.org.br/>, deverá seguir as seguintes etapas: >"Requerimento"; > "Requerimentos disponíveis: MESTRADO E DOUTORADO – Procedimentos"; > "Estágio Docência/Docente-Mestrado/Doutorado"; > "Adicionar Anexo" (incluir o Relatório/Comprovações do Estágio Docente e o Formulário de Atividade Programada-Estágio Docente);

-O prazo de resposta é de até 10 (dez) dias úteis, devendo acompanhar pelo Portal Acadêmico.