

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Serviço Social**  
**Coordenação de Estágios**

**ROTEIRO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIOS**

A Equipe Coordenação de Estágios da Faculdade de Serviço Social da PUC/SP expõe neste roteiro um conjunto de indicadores mínimos que, desenvolvidos pelo supervisor-assistente social e pelo estagiário e referidos ao Plano de Estágio em andamento, contribuirão para um melhor acompanhamento desta aprendizagem fundamental na formação dos alunos de Serviço Social.

Solicitamos que o mesmo seja respondido e enviado a esta Coordenação, quando da finalização de cada período (ou semestre) da carga horária completada pelo aluno.

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

Nome do aluno:

Organização/Entidade:

Supervisor:

**2. ESPECIFICAÇÕES DA CARGA HORÁRIA:**

Data de início do estágio:

Data prevista para término do estágio:

Dias da Semana:

Horário:

*Carga Horária Aplicada a ações supervisionadas junto aos usuários: (quando o estagiário efetiva)*

*Carga Horária Teórica: quando o estagiário é orientado para leituras e problematizações com o supervisor, com a equipe, e com outros indicados (seminários, outros cursos, por ex.).*

**3. OBJETIVO (S) DA ORGANIZAÇÃO DE TRABALHO**

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Serviço Social**  
**Coordenação de Estágios**

**4. OBJETIVO (S) DA UNIDADE DE SERVIÇO SOCIAL**

**5. OBJETIVO (S) DO ESTÁGIO**

**6. INTEGRAÇÃO DO ESTAGIÁRIO À ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**7. O COMPROMISSO DO ESTAGIÁRIO NO COTIDIANO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM**

- Pontualidade
- Assiduidade
- Utilização do referencial aprendido no Curso de Serviço Social
- Criatividade
- Compromisso
- Participação
- Iniciativa
- Comunicação

**8. A SUPERVISÃO**

- *Distribuição da carga horária de supervisão*
- *Principais objetivos colocados pelo supervisor*
- *Metodologia de supervisão*
- *Objetivos alcançados*
- *Objetivos a alcançar*

**8.1. Avaliação do estagiário na supervisão quanto a:**

- Pontualidade
- Assiduidade
- Utilização do referencial apreendido no curso de Serviço Social/na Organização de Trabalho/no próprio exercício da profissão

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Serviço Social**  
**Coordenação de Estágios**

- Utilização de outros conhecimentos pelo aluno
- Criatividade
- Compromisso e responsabilidade social
- Participação e utilização do processo de supervisão

**9. O APROVEITAMENTO DO ESTAGIÁRIO QUANTO AOS OBJETIVOS COLOCADOS PELO PLANO DE ESTÁGIO:**

- Inserção no Plano/Projeto/Programa/*locus* do estágio
- Conhecimento de políticas sociais
- Conhecimento de metodologias de intervenção
- Conhecimento/aprofundamento e aplicação de instrumentos e técnicas utilizadas no Serviço Social
- Realização de atividades de sistematização do exercício deste campo.

**10. PRINCIPAIS AÇÕES SUPERVISIONADAS DESENVOLVIDAS PELO ESTAGIÁRIO:**

*Exemplos= Entrevistas, visitas domiciliares, visitas a recursos comunitários, participação em reuniões dos projetos, com usuários, grupos de orientação (observadora apenas)*

- coordena grupo de pré-adolescentes
- elabora relatórios sobre visitas, entrevistas e estágio
- realiza leituras problematizadoras

**11. BIBLIOGRAFIA UTILIZADA DURANTE O PROCESSO DE ESTÁGIO**