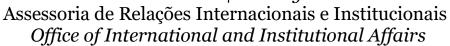


#### Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Reitoria | *Rectory* 





## PROCESSO DE SELEÇÃO PROGRAMA DE APOIO AO INTERCAMBISTA – "PAI" 2º semestre/2020

FOTO	
3x4	

#### FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome completo						
Data de nascimento						
Curso na PUC-SP				RA		
Semestre/Ano		Turno	☐ Matutino	Uespertir	no Noturno	
Endereço				Bairro		
CEP		Cidade			Estado	
Telefone residencial	( )		Celular	( )		
E-mail						
Você trabalha/estagia?	trabalha/estagia?			Não		
Se sim, onde e em que horá	rios?					
Domina algum idioma estrangeiro?		☐ Sim ☐ Não				
Em caso afirmativo, qual(is)?						
Já viajou para o exterior?		Sim		Não		
Em caso afirmativo, para qual(is) país(es) e com qual(is) finalidade(s)?						
Já participou do Programa PAI?		Sim. Indique o(s) semestre(s)/ano(s) :  Não				
Utilize o espaço abaixo para descrever sua personalidade, seus hobbies, gostos, sua vida familiar, suas atividades culturais/sociais, etc.						



Assinatura: \_\_\_\_

### Pontifícia Universidade Católica de São Paulo



# Reitoria | *Rectory*Assessoria de Relações Internacionais e Institucionais *Office of International and Institutional Affairs*

Em relação aos estudantes estrangeiros:	
Terá disponibilidade para recepcioná-los no aeroporto de SP? Se sim, como?	<ul><li>Não tenho disponibilidade</li><li>☐ Carro</li><li>☐ Ônibus</li><li>☐ Táxi / Uber</li></ul>
Terá disponibilidade para ajudá-los em questões administrativas?	☐ Sim ☐ Não
Indique com quais procedimentos poderá auxiliar os intercambistas:	<ul> <li>□ Bilhete Único</li> <li>□ CPF</li> <li>□ Registro de estrangeiro na Polícia Federal</li> <li>□ Abertura de conta bancária</li> <li>□ Orientação para pagamento de boletos bancários</li> <li>□ Compra/ativação de <i>chip</i> de celular brasileiro</li> <li>□ Orientação sobre transporte público</li> <li>□ Apresentação do entorno do campus Monte Alegre (ex. : supermercados, padaria, farmácias)</li> <li>□ Voluntariado</li> <li>□ Outro(s):</li> </ul>
Indique como poderá orientar os estudantes intercambistas na PUC-SP:	☐ Elaboração de plano de estudos ☐ Indicação das salas de aula / laboratórios ☐ Uso da biblioteca ☐ Uso dos laboratórios de informática ☐ Acesso a pastas com material acadêmico indicado por docentes ☐ Acesso a wi-fi / moodle / Portal Acadêmico ☐ «Bandejão» / Restaurante Universitário ☐ Atléticas ☐ Baterias ☐ Coletivos ☐ Outro(s):
Indique em quais dias e horários você terá disponibilidade para auxiliar os intercambistas:	

Data: