



**PUC-SP**

Pontifícia Universidade Católica de São Paulo  
Sistema de Bibliotecas

# Guia para elaboração de Referências

**DE ACORDO COM O ESTILO APA**

## SUMÁRIO

REFERÊNCIAS .....	3
PRINCIPAIS ELEMENTOS DE UMA REFERÊNCIA .....	3
Autoria.....	3
Autor .....	4
Número de autores .....	4
Autor entidade .....	5
Autoria desconhecida .....	5
Título e subtítulo.....	5
Informações de publicação para periódicos (edição, local, editora, volume, número, páginas) .....	6
Edição .....	7
Local de publicação (cidade, estado, país) e Editora .....	8
Data.....	8
Descrição física .....	9
Séries e coleções.....	10
MODELOS DE REFERÊNCIAS E CITAÇÕES.....	10
Artigos de periódicos.....	10
Autor pessoal.....	10
Organização como autor .....	12
Sem autoria .....	12
Artigo eletrônico com DOI.....	12
Artigo eletrônico sem DOI.....	13
Edição ou seção especial em periódicos.....	13
Editorial com assinatura e título próprio (impresso e online) .....	13
Editorial sem assinatura e com título próprio.....	13
Editorial com assinatura e sem título próprio.....	14
Artigo aguardando publicação (no prelo).....	14
Publicação eletrônica antecipada (ahead of print) .....	14
Resenha .....	14
Depoimentos e entrevistas publicadas em periódicos e revistas.....	15
Livros e outras monografias .....	15
Livro em formato impresso .....	15
Livro impresso com autoria corporativa .....	15
Livro impresso com organizadores como autor .....	16

Versão eletrônica de livro impresso.....	16
Livro disponível apenas em formato eletrônico .....	16
Parte de monografia .....	16
Obras de referência (dicionário, enciclopédia, vocabulário etc.) .....	17
Obras completas.....	17
Verbetes de enciclopédia impressa com autoria definida .....	17
Verbetes de enciclopédia eletrônica com autoria definida.....	17
Verbetes sem autoria .....	17
Trabalhos acadêmicos (dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso).....	18
Formato impresso.....	18
Formato eletrônico – disponível em sites institucionais/governamentais.....	18
Formato eletrônico – disponível em base de dados comerciais .....	18
Eventos .....	18
Trabalho publicado em anais/resumos de eventos .....	19
Pôster apresentado em evento .....	19
<b>OUTROS TIPOS DE MATERIAIS .....</b>	<b>19</b>
Artigo de jornal .....	19
Artigo impresso.....	19
Artigo eletrônico.....	20
Documento audiovisual .....	20
Gravação musical.....	20
<b>DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO .....</b>	<b>20</b>
Parte de uma homepage/Web site .....	21
Mensagens postadas em blog .....	21
Wikipédia.....	21
Podcast .....	21
E-book.....	21
Facebook .....	22
Atualização de status do Facebook, autor individual .....	22
Atualização de status do Facebook, Autor do Grupo.....	22
Twitter .....	22
Tweet, autor individual.....	22
Tweet, Autor do Grupo .....	23
You tube.....	23
Canal .....	23



## REFERÊNCIAS

A lista de referências consiste na relação das obras citadas no texto, que permite a identificação de cada uma delas. Todas as obras citadas no trabalho têm que estar na listagem das referências.

A organização da lista das referências depende do estilo adotado. Os modelos apresentados estão de acordo com o Manual da American Psychological Association (APA), 6ª edição.

As referências devem ser ordenadas alfabeticamente por autoria ou equivalente.

A lista deve ser alinhada à esquerda, espaço simples, e as referências separadas entre si por um espaço simples em branco. Manter recuo na margem, a partir da segunda linha de cada referência, sob a sexta letra da entrada.

O recurso itálico é utilizado para dar destaque ao título principal da publicação e, no caso de periódicos, para destacar o volume.

Formatação do título:

Margens	Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
Tipo de letras (fonte)	Times New Roman ou Arial
Estilo de letras	Maiúsculas, negrito
Tamanho de letras	12
Alinhamento	Centralizado

Formatação do texto:

Margens	Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
Espaçamentos	Simples, com 1 espaço simples entre elas
Tipo de letras (fonte)	Times New Roman ou Arial
Tamanho de letras	12
Alinhamento	Alinhadas à esquerda; recuo na margem, a partir da segunda linha de cada referência, sob a sexta letra da entrada.

## PRINCIPAIS ELEMENTOS DE UMA REFERÊNCIA

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, de elementos complementares.

Os elementos essenciais são informações indispensáveis à identificação do documento.

### Autoria

Para indicação dos nomes, pessoais ou entidades, deve ser utilizado o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

**Recomendamos o uso de gerenciadores de referências e citações como  
Mendeley, Zotero, EndNote, entre outros.**

## Autor

As recomendações das normas são:

Indica(m)-se o(s) autor(es), de modo geral, pelo último sobrenome, apenas a primeira letra maiúscula, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes abreviado(s).

**Nota:** Se os prenomes do autor forem hifenizados, conservar o hífen e abreviar os prenomes incluindo um ponto depois de cada inicial.

## Número de autores

Quando houver de dois a sete autores responsáveis pela obra, estes devem ser separados por vírgula, exceto o último que deve ser separado do anterior por vírgula seguida de &. Se o número de autores for oito ou mais, devem-se indicar os seis primeiros, inserir reticências e acrescentar o último autor.

### a. Um autor

Halpern, Scott D. (2002).

Sartre, J.-P. [para Jean-Paul Sartre]

### b. Dois autores

Halpern, S. D., & Ubel, P. A. (2002)

### c. De três a cinco autores

Dalhatu, I., Onotu, D., Odafe S, & Shiraishi, R. W. (2002).

### d. Seis ou mais autores

Dahl, J. U., Gray, M. J., Bazopoulou, D., Beaufay, F., Lempart, J., Koenigsknecht, M. J., ... Jakob U. (2002).

### e. Editor, organizador, coordenador ou compilador como responsável pela autoria

um editor (Ed.)

dois ou mais (Eds.)

um organizador (Org.)

dois ou mais (Orgs.)

um coordenador (Coord.)

dois ou mais (Coords.)

um compilador (Comp.)

dois ou mais (Comps.)

Minayo, M. H. M. (Ed.). (2001).

Santiago, L. B. (Org.) (2010).

Falcão, D. V. S., & Dias, C. M. S. B. (Orgs.).

Robinson, K. M., Adkisson, P. & Weinrich, S. (Eds.). (2001).

### Autor entidade

As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc.) têm entrada, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso e alfabetados pela primeira palavra significativa do nome. Uma subdivisão é precedida pelo órgão a qual pertence.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. (2002).

Brasil. Ministério da Saúde. (2000).

Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, Faculdade de Ciências Médicas e da Saúde. (2015).

### Autoria desconhecida

Quando não há autor, iniciar a referência pelo título, ordenado alfabeticamente pela primeira palavra significativa, seguido pela data de publicação. Neste caso, o título deve permanecer em itálico. Indicar a palavra Anônimo (Anonymous) apenas quando o documento estiver assim assinado.

*Idosos: um estudo sobre a construção do papel do cuidador.* (2002).

### Título e subtítulo

O título e o subtítulo devem ser reproduzidos tal como figuram no documento, separados por dois-pontos.

Os títulos e subtítulos (quando houver) principais de uma obra devem figurar em itálico.

Títulos de periódicos devem ser escritos por extenso, com todas as iniciais em maiúsculas.

Para os títulos de livros, capítulos, artigos e outros, apenas a primeira letra da primeira palavra (e os nomes próprios) deve ser em maiúscula. Informações especiais sobre a forma do trabalho (carta ao editor, folheto, filme, blog, podcast e outros) devem ser apresentadas entre colchetes, logo após o título.

*Cuidar de idosos no contexto da família: questões psicológicas e sociais.* (título e subtítulo de livro)

*Revista da Faculdade de Ciências Médicas de Sorocaba,* (título de periódico)

*Psicologia: Reflexão e Crítica,* (título e subtítulo de periódico)

Sobre Jean-Paul Sartre [Editorial].

### **Informações de publicação para periódicos (edição, local, editora, volume, número, páginas)**

a. para publicação periódica (revistas científicas ou de divulgação, boletins informativos e jornais)

Indicar o volume em algarismos arábicos e em itálico logo após o título. Separar os elementos com vírgula.

Informar o número do fascículo entre parênteses e sem itálico imediatamente depois do volume. Não usar espaço entre volume e número.

Informar os números das páginas (inicial e final) onde o material citado se encontra. Separar os elementos com uma vírgula.

Garrido, R. & Menezes, P. R. (2004). Impacto em cuidadores de idosos com demência atendidos em um serviço psicogeriátrico. *Revista de Saúde Pública*, 38(6). Recuperado de [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0034-89102004000600012](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-89102004000600012)

Garrido, R., & Menezes, P. R. (2004). Impacto em cuidadores de idosos com demência atendidos em um serviço psicogeriátrico. *Revista de Saúde Pública*, 38(6), 835-841. doi:<https://dx.doi.org/10.1590/S0034-89102004000600012>

Garrido, R., & Menezes, P. R. (2004). Impacto em cuidadores de idosos com demência atendidos em um serviço psicogeriátrico. *Revista de Saúde Pública*, 38(6), 835-841.

Garrido, R., & Menezes, P. R. (2004, 08 de março). Impacto em cuidadores de idosos com demência atendidos em um serviço psicogeriátrico. *Revista de Saúde Pública*. Publicação eletrônica antecipada. doi:<https://dx.doi.org/10.1590/S0034-89102004000600012>

Os nomes e localidades das editoras dos periódicos não são incluídos nas referências. Usar os mesmos dados para fazer referência a um artigo eletrônico e acrescentar as informações de acesso: número identificador (Digital Object Identifier – DOI: código alfanumérico que identifica conteúdos em suporte digital) ou URL, indicar a URL apenas se o artigo não tiver um número DOI atribuído. Nesse caso deve se acrescentar a frase “Recuperado de” antes do endereço do site.

Alguns periódicos oferecem acesso online aos artigos antes de comporem um fascículo ou serem impressos. São chamados de publicação eletrônica antecipada (advance online publication) ou ahead of print. Neste caso, deve-se inserir essa notificação antes do DOI.

Não é preciso informar a data de acesso.

b. para livros, folhetos, manuais, guias, catálogos, dicionários e outros materiais

### **Edição**

A edição de uma obra deve ser indicada entre parênteses, logo após o título, sem pontuação, na língua original do documento. Não mencionar a 1ª edição. Emendas e acréscimos devem ser inseridos dentro do próprio parêntese. Exemplos (4th ed.). (2a ed.). (3a ed., rev. e ampl.).

## Local de publicação (cidade, estado, país) e Editora

Informar a cidade onde está localizada a editora seguida da abreviatura do estado (para cidades do Brasil e Estados Unidos) ou cidade e país (outras localidades). O nome da cidade e do país deve ser apresentado por extenso e seguir a grafia conforme apresentado na página de rosto. A cidade deve ser separada da sigla do estado ou nome do país por vírgula. Quando a cidade não aparece no documento, utiliza-se a expressão *Sine loco*, abreviada e entre colchetes [S.l.]. Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro, ou o mais destacado. A cidade, sigla do estado ou nome do país devem ser separados da editora por dois pontos e espaço.

O nome da editora deve ser indicado de maneira mais breve possível, omitindo termos que designam a natureza jurídica ou comercial como Editor, Editora, Publisher, Ltda., Inc., Co. Preservar as palavras Books, Press, Verlag. Quando houver mais de uma editora, indica-se a primeira listada na página de rosto do livro. Quando a editora não é identificada, utiliza-se a expressão *sine nomine* abreviada, entre colchetes [s.n.]. Quando o local e a editora não puderem ser identificados na obra, utilizam-se as expressões [S.l.: s.n.] entre colchetes. Se a editora é a mesma instituição responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, indica-se a palavra Autor (Author) após o local de publicação. Encerrar com ponto final. Para livros no formato eletrônico deve-se incluir a URL após a indicação da editora. São Paulo, SP: Cultrix.

New York, NY: Springer-Verlag.

Petrópolis, RJ: Vozes.

Porto Alegre, RS: ARTMED.

Santiago: Chile: LOM. [S.l.]: Temp.

Lanham, MD: The Scarecrow Press. (a página de rosto do livro apresenta: Lanham, Maryland – Toronto – Plymouth, UK: The Scarecrow Press, Inc.).

São Paulo, SP: [s. n.]. Washington, DC: Author.

## Data

A data de publicação deve ser indicada sempre em algarismos arábicos, entre parênteses, logo após o(s) autor(es).

Por se tratar de um elemento essencial na referência, quando não constar no documento a data de publicação, deve ser indicada uma data, que pode ser a da impressão, distribuição, apresentação (para trabalhos acadêmicos) ou do copirraite (direito autoral).

Para revista, jornais e boletins informativos, indicar o ano seguido da data exata (mês ou dia e mês) separados por vírgula.

Os meses devem ser indicados por extenso, no idioma original da publicação.

Se nenhuma data puder ser determinada, registra-se a abreviatura s.n. (nenhuma data) entre parênteses.

Caso existam duas datas, ambas podem ser indicadas, desde que a relação entre elas sejam mencionadas.

Para artigos que foram aceitos para publicação, mas que ainda não foram publicados, escrever a palavra no prelo (in press) entre parênteses.

Reis, S. (c1993). [neste caso, acrescenta-se a letra c antes do ano para designar copirraite]

Camarotti, D. (2012, October 24).

Nanini, M. M. (2012, setembro).

Rutela, G. (1926-1940).

Samaria, M. I. C. (no prelo).

Silvestre, J. E. (n.d.).

Vaz, M. (2012, 23 de outubro).

## Descrição física

A indicação do volume em monografias deve ser inserida logo após o título e entre parênteses. Utilizar a abreviatura Vol. e a forma Vols. (plural) para indicar os vários volumes que compõe na obra. A indicação da edição da obra deve preceder a indicação de volume. Exemplos: (Vols. 1-2). (8a ed., Vol. 2).

Usar a abreviatura p. ou pp. para indicar as páginas de capítulo de livro. Quando a publicação não for paginada ou a numeração for irregular, deve-se indicar esta característica entre parênteses (paginação irregular). Exemplo (pp. 14-28).

- a. Trabalhos acadêmicos: tese de doutorado, dissertação de mestrado, trabalho de conclusão de curso

Identificar o trabalho como tese de doutorado, dissertação de mestrado ou trabalho de conclusão de curso entre parênteses logo após o título.

O título do trabalho deve ser escrito em itálico.

Para trabalhos disponíveis apenas no formato impresso, indicar o nome da instituição e a localidade.

Para trabalhos com acesso eletrônico, informar o endereço da página precedido pela expressão “Recuperado de”. Neste caso, o nome da instituição deve ser apresentado dentro dos parênteses, precedido por vírgula.

Trabalhos disponíveis e recuperados de bases de dados, informar o nome da base precedido da expressão “Disponível em” e o número correspondente entre parênteses.

### **Séries e coleções**

Devem ser inseridas logo após o título e entre parênteses. Exemplo: (Os Grandes Clássicos da Literatura, Vol. 1).

## **MODELOS DE REFERÊNCIAS E CITAÇÕES**

### **Artigos de periódicos**

Inclui partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, resenha, reportagem, resenha e outros. Os elementos essenciais são: autor, ano, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final.

#### **Autor pessoal**

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Ano). Título do artigo. *Título da revista*, volume(número), páginas inicial e final do artigo.

### Um autor

Linhares, M. B. M. (2016). Estresse precoce no desenvolvimento: impactos na saúde e mecanismos de proteção. *Estudos de Psicologia (Campinas)*, 33(4), 587-599.

Citação no texto ou no final do parágrafo: Linhares (2016) ou (Linhares, 2016)

### Dois autores

Garrido, R., & Menezes, P. R. (2004). Impacto em cuidadores de idosos com demência atendidos em um serviço psicogeriátrico. *Revista de Saúde Pública*, 38(6), 835-841.

Citação no texto ou no final do parágrafo: Garrido e Menezes (2004) ou (Garrido & Menezes, 2004)

### Até sete autores

Cunha, A. C. B., Pereira Junior, J. P., Caldeira, C. L. V., & Carneiro, V. M. S. P. (2016). Diagnóstico de malformações congênitas: impactos sobre a saúde mental de gestantes. *Estudos de Psicologia (Campinas)*, 33(4), 601-611.

Citação no texto ou no final do parágrafo: Cunha, Pereira Junior, Caldeira e Carneiro (2016) ou (Cunha, Pereira Junior, Caldeira & Carneiro, 2016)

### Oito ou mais autores

Peres, H. H. C., Lima, A. F. C., Cruz, D. A. L. M., Gaidzinski, R. R., Oliveira, N. B., Ortiz, D. C. F., ... Tsukamoto, R.. (2012). Avaliação de sistema eletrônico para documentação clínica de enfermagem. *Acta Paulista de Enfermagem*, 25(4), 543-548.

Citação no texto ou no final do parágrafo: Peres et al. (2012) ou (Peres et al., 2012)

## Organização como autor

AUTOR ENTIDADE. (ano). Título do artigo. *Título da revista*, volume, número, página inicial e final do artigo.

Parkinson Study Group. (2005). A randomized placebo-controlled trial of rasagiline in levodopa-treated patients with Parkinson disease and motor fluctuation: the PRESTO study. *Arch. Neurol.*, 62,(2):241-248.

Citação no texto ou no final do parágrafo: Parkinson Study Group (2005) ou (Parkinson Study Group, 2005)

## Sem autoria

Nas normas da APA a citação deve ser feita pelo do título.

Título do artigo. *Título da revista*, local, volume, número, página inicial-página final, mês ano.

*Doença de Chagas: uma infecção tropical de interesse para o radiologista. Radiol. Bras.*, 49(6):5-6.

Citação no texto\* ou no final do parágrafo: (Doença de Chagas, 2016)

\*Neste caso a citação é usualmente colocada no final do parágrafo.

## Artigo eletrônico com DOI

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Ano). Título do artigo. *Título da revista*, volume(número), páginas inicial e final do artigo. doi: xxxxx

Garrido, R., & Menezes, P. R. (2004). Impacto em cuidadores de idosos com demência atendidos em um serviço psicogeriátrico. *Revista de Saúde Pública*, 38(6),835-841. doi:<https://dx.doi.org/10.1590/S0034-8910200400060001>

## Artigo eletrônico sem DOI

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Ano). Título do artigo. Título da revista, volume(número), páginas inicial e final do artigo. Recuperado de <http://xxx>

Garrido, R. & Menezes, P. R. (2004). Impacto em cuidadores de idosos com demência atendidos em um serviço psiquiátrico. *Revista de Saúde Pública*, 38(6). Recuperado de [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0034-89102004000600012](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-89102004000600012), 835-841.

## Edição ou seção especial em periódicos

Editor, A. (Ed.). (Ano). Título do fascículo/seção [número especial]. *Título da revista*, volume(número).

Bosi, A. (Ed.). (2015). Arqueologia [número especial]. *Estudos Avançados*, 11(83).

**Nota:** Para citar uma edição especial inteira ou seção especial, identificar os editores e títulos. Se a edição não possuir editor, deslocar o título para a posição de autor antes do ano de publicação e concluir com um ponto.

## Editorial com assinatura e título próprio (impresso e online)

Autor, A. A., (Ano). Título do editorial [Editorial]. *Título da revista*, volume(número), páginas inicial e final.

Bosi, A. (2016). Dilemas ambientais e fronteiras do conhecimento [Editorial]. *Estudos Avançados*, 30(88), 3.

## Editorial sem assinatura e com título próprio

Editorial: Título do editorial [Editorial]. (Ano). *Título da revista*, volume(número), páginas inicial e final.

Editorial: Dilemas ambientais e fronteiras do conhecimento [Editorial]. (2016). *Estudos Avançados*, 30(88), 3.

### Editorial com assinatura e sem título próprio

Autor, A. A. (Ano). [Editorial]. *Título da revista*, volume(número), páginas inicial e final.

Bosi, A. (2016). [Editorial]. *Estudos Avançados*, 30(88), 3.

### Artigo aguardando publicação (no prelo)

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (no prelo). *Título do artigo*. *Título da revista*.

Gomes, A. L., & Othero, M. B. (no prelo). Cuidados paliativos. *Estudos Avançados*.

### Publicação eletrônica antecipada (ahead of print)

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Ano, dia e mês). *Título do artigo*. *Título da revista*. Publicação eletrônica antecipada. doi: xxxx

Baldaçara, R. P. C., & Silva, I. (2017, 05 de janeiro). Association between asthma and female sex hormones. *São Paulo Medical Journal*, Publicação eletrônica antecipada. doi: <https://dx.doi.org/10.1590/1516-3180.2016.011827016>

### Resenha

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Ano). *Título da resenha* [Resenha de *Título do livro*, de A. Autor & B. Autor]. *Título da revista*, volume (número), páginas ou doi

Cassiani, S. H. B., & Lima, M. A. C. (1997). Pensamento crítico [Resenha de *Pensamento crítico em Enfermagem: um enfoque prático*, de Alfaró-Lefreuve, R.]. *Revista Latino-Americana de Enfermagem*, 5(3), 95-96

## Depoimentos e entrevistas publicadas em periódicos e revistas

Entrevistado, A. (Ano). Título da entrevista [Entrevista/depoimento concedido à Entrevistador A]. *Título da revista*, volume(número), páginas ou doi

Barros, G. (2016). O movimento estudantil é uma grande escola. [Entrevista concedida a Rocha, K]. *Revista da APM*, (167), 28-29.

## Livros e outras monografias

Monografia no todo – inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, etc.) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, entre outros).

Os elementos essenciais são: autor(es), ano, título, edição, local, editora.

### Livro em formato impresso

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Ano). *Título do livro*. Cidade, Estado ou País: Editora.

Balogun, J., & Hailey V. H. (2004). *Exploring Strategic Change*. (2th ed.). Londres: Prentice Hall.

Lhullier, L. A., Roslindo, J. J., & Moreira, R. A. L. C. (Eds.). (2013). *Uma profissão de muitas e diferentes mulheres: resultado preliminar da pesquisa 2012*. Brasília, DF: Conselho Federal de Psicologia.

Lima, S. M. V. (Org.) (2012). *Mudança organizacional: teoria e gestão*. Rio de Janeiro: FGV.

Newcomb, M. D. (1988). *Drug use in the workplace: risk factors for disruptive substance use among young adults*. Dover, MA: Auburn House.

Vergara, S. C. (2005). *Métodos de pesquisa em administração* (8a. ed.). São Paulo: Atlas.

### Livro impresso com autoria corporativa

Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF. (2011). *Plano Estratégico 2011-2022: Planejando a Segurança Cidadã do Distrito Federal no Século XXI*. Brasília, DF: Zit Gráfica e Editora.

### Livro impresso com organizadores como autor

Ros, M., & Gouveia, V. V. (Orgs.). (2009). *Psicologia Social dos Valores Humanos*. São Paulo: Senac.

### Versão eletrônica de livro impresso

Universidade de São Paulo, Sistema integrado de bibliotecas da USP. (2009). *Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP: documento eletrônico e impresso. Parte I (ABNT) [Versão digital em Adobe Reader]*. Recuperado de [http://www.ip.usp.br/portal/images/stories/manuais/caderno\\_estudos\\_9\\_pt\\_1.pdf](http://www.ip.usp.br/portal/images/stories/manuais/caderno_estudos_9_pt_1.pdf)

**Nota:** Para livros e capítulos de livros, o endereço para acesso eletrônico substitui o local e a editora.

### Livro disponível apenas em formato eletrônico

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Ano). *Título do livro*. Recuperado de <http://www.xxx.xxx>

American Psychological Association. (2010). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th. ed.). Recuperado de <http://www.apastyle.org/manual/index.aspx>

### Parte de monografia

Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou títulos próprios. Os elementos essenciais são: autor, ano e título da parte, seguidos da expressão *In:* ou *Separata de:*, e da referência completa da monografia no todo. No final da referência, deve-se informar a descrição física da parte.

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Ano). Título do capítulo. In A. Editor & B. Editor (Eds.), *Título do livro* (pp. xx-xx). Cidade, Estado/País: Editora.

Tamayo, A., & Borges, L. de O. (2006). Valores do trabalho e das organizações. In M. Ros, & V. V. Gouveia (Orgs.), *Psicologia Social dos Valores Humanos* (pp. 397-431). São Paulo: Senac.

## Obras de referência (dicionário, enciclopédia, vocabulário etc.)

### Obras completas

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Ano). *Título da obra*. Cidade, Estado ou País: Editora.

Ferreira, A. B. H. (1999). *Aurélio século XXI: o dicionário da Língua Portuguesa* (3a ed., rev. e ampl.). Rio de Janeiro, RJ: Nova Fronteira.

### Verbetes de enciclopédia impressa com autoria definida

Autor, A. A., & Autor, B. B. (Ano). Título do verbete. In A. Editor & B. Editor (Eds.), *Título do dicionário/enciclopédia* (pp. xx-xx). Cidade, Estado/País: Editora.

Porge, É. (1996). Contratransferência. In P. Kauffmann (Ed.), *Dicionário enciclopédico de psicanálise: o legado de Freud e Lacan* (pp. 96-97). Rio de Janeiro, RJ: Jorge Zahar.

### Verbetes de enciclopédia eletrônica com autoria definida

Autor, A. A., & Autor, B. B. (Ano). Título do verbete. In A. Editor & B. Editor (Eds.), *Título do dicionário/enciclopédia*. Recuperado de <http://www.xxxx.xxx>

Foulkes, H., & Cartwright, R. (1999). Sleep. In *Encyclopedia Britannica On-line*. Recuperado de <http://www.britannica.com/bcom/eb/articles>

### Verbetes sem autoria

Título do verbete. (Ano). In A. Editor & B. Editor (Eds.), *Título do dicionário/enciclopédia* (pp. xx-xx). Cidade, Estado/País: Editora ou endereço do site.

Pulsão de morte. (2010). In *Dicionário de Psicologia American Psychological Association* (p. 770). Porto Alegre, RS: Artmed.

**Nota:** Para obras online indicar o endereço do site ou doi.

## Trabalhos acadêmicos (dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso)

### Formato impresso

Autor, A. A. (Ano). *Título* (Tese de doutorado ou Dissertação de mestrado).  
Instituição, Local.

Veiga, H. M. S. (2010). *Comportamento Pró-ativo: relações com valores organizacionais, estímulos e barreiras à criatividade nas organizações e normas sociais.* (Tese de doutorado). Universidade de Brasília, Brasília, DF.

### Formato eletrônico – disponível em sites institucionais/governamentais

Autor, A. A. (Ano). *Título* (Tese de doutorado ou Dissertação de mestrado, Instituição, Local). Recuperado de <http://www.xxx>

Veiga, H. M. S. (2010). *Comportamento Pró-ativo: relações com valores organizacionais, estímulos e barreiras à criatividade nas organizações e normas sociais.* (Tese de doutorado, Universidade de Brasília, Brasília, DF). Recuperado de [http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/8325/1/2010\\_HeilaMagaliSilvaVeiga.pdf](http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/8325/1/2010_HeilaMagaliSilvaVeiga.pdf)

### Formato eletrônico – disponível em base de dados comerciais

Autor, A. A. (Ano). *Título* (Tese de doutorado ou Dissertação de mestrado, Instituição, Local). Disponível em Nome da Base (número do registro).

Tommasini, C., Dobrowolska, B., Zarzycka, D., Bacatum, C., Bruun, A. M., Korsath, D., Palese A. (2017, 10 de janeiro). Competence evaluation processes for nursing students abroad: findings from an international case study. *Nurse Educ Today*, 51, Publicação eletrônica antecipada. doi: 10.1016/j.nedt.2017.01.002. Disponível em PubMed. (PMID: 28122273)

## Eventos

Inclui o conjunto dos documentos reunidos num produto final do próprio evento (atas, anais, resultados, proceedings, entre outras denominações).

## Trabalho publicado em anais/resumos de eventos

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Ano). Título do trabalho. In Título do evento. (páginas). Cidade, Estado/País: Editora.

Chanlat, J. F. (2002). O gerencialismo e a ética do bem comum: a questão da motivação para o trabalho nos serviços públicos. In *Anais VII Congresso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública*. (p. 49). Lisboa, Portugal: Raiz.

## Pôster apresentado em evento

Apresentador, A. A. (Ano e mês). *Título do pôster*. Seção de Pôster apresentado no Nome do evento, Cidade, Estado/País.

Souza, P. L. (2012 outubro). *Projetos PET-Saúde e Educando para a Saúde*. Seção de Pôster apresentado no 50º Congresso Brasileiro de Educação Médica, Rio de Janeiro. RJ.

## OUTROS TIPOS DE MATERIAIS

Inclui comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros.

Os elementos essenciais são: autor, ano, dia e mês, título, subtítulo (se houver), título do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

## Artigo de jornal

### Artigo impresso

Autor, A. A., & Autor, B. (Ano, dia e mês). Título do artigo. *Título do jornal*, página(s).

Pondé, L. F. (2017, 09 de janeiro). Estou convencido de que fazer planos precisos para o futuro nos adocece. Folha de São Paulo, p. 4D.

## Artigo eletrônico

Autor, A. A., & Autor, B. (Ano, dia e mês). Título do artigo. *Título do jornal*. Recuperado de <http://xxx>

Pondé, L. F. (2017, 09 de janeiro). Estou convencido de que fazer planos precisos para o futuro nos adoece. *Folha de São Paulo*. Recuperado de <http://www1.folha.uol.com.br/colunas/luizfelipeponde/2017/01/1848100-estou-convencido-de-que-fazer-planos-precisos-para-o-futuro-nos-adoece.shtml>

## Documento audiovisual

Inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, blu-ray, CD, fita magnética, vídeo, filme em película, entre outros.

a) Filmes, vídeos, entre outros

Os elementos essenciais são: diretor e/ou produtor, ano, título do filme, especificação do suporte em unidades físicas, país, Estúdio.

Diretor, A. A. (Diretor), & Produtor B. B. (Produtor). (Ano). *Título do filme* [Mídia de gravação: Filme/ DVD]. País: Estúdio.

Cronenberg, D. (Diretor), & Bender, C. (Produtor). (2005). *Marcas da violência* [Vídeo]. Estados Unidos: New Line Productions.

## Gravação musical

Autor, A., & Autor B. (Ano do copirraite). Título da música [Gravado por B. B. Artista]. In *Título do álbum* [Mídia de gravação: CD, Fita cassete, Disco]. Local: Selo. (Data de gravação se diferente da data de copirraite)

Montenegro, O., & Mackau, R. (2010). *Tempo das águas* [Gravado por O. Montenegro]. In *Canções de Amor* [CD]. Rio de Janeiro: Eco Som.

## DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO

Inclui bases de dados, listas de discussão, arquivos em disco rígido, programas, blogs, conjuntos de programas e mensagens eletrônicas, entre outros.  
Homepage/Web site

Eatright.org. (2016). Academy of Nutrition and Dietetics c2016. Recuperado de <http://www.eatright.org/>

### Parte de uma homepage/Web site

American Medical Association. (2016). *Health*. AMA c1995-2016. Recuperado de <https://www.ama-assn.org/about/office-international-medicine>.

### Mensagens postadas em blog

Mantone, J. (2008, 29 de janeiro). *Head trauma haunts many, researchers say* [Blog]. Recuperado: <http://blogs.wsj.com/health/2008/01/29/head-trauma-haunts-many-researchers-say/>.

### Wikipédia

Alimentação saudável. (2013, 22 de setembro). In *Wikipédia: a enciclopédia livre*. Recuperado de [http://pt.wikipedia.org/wiki/Alimentacao\\_saudavel](http://pt.wikipedia.org/wiki/Alimentacao_saudavel).

### Podcast

Podcast é o nome dado ao arquivo de áudio digital, geralmente apresenta-se em formato MP3.

Montenegro, O., & Mackau, R. (2010, 10 de janeiro). *Tempo das águas* [Audio podcast]. Recuperado de <http://oswaldomontenegro.com.br>.

### E-book

Rodriguez-Garcia, R., & White, E. M. (2005). *Self-assessment in managing for results: Conducting self-assessment for development practitioners*. doi: 10.1596/9780-82136148-1

## Facebook

Atualização de status do Facebook, autor individual

Gaiman, N. [Neil]. (2012, February 29). Please celebrate Leap Year Day in the traditional manner by taking a writer out for dinner. It's been four years since many authors had a good dinner. We are waiting. Many of us have our forks or chopsticks at the [Facebook status update]. Retrieved from <https://www.facebook.com/neilgaiman/posts/10150574185041016>

Citação no texto ou no final do parágrafo: Gaiman (2012) ou (Gaiman, 2012).

Atualização de status do Facebook, Autor do Grupo

APA Style. (2011, March 10). How do you spell success in APA Style? Easy! Consult Merriam-Webster's Collegiate Dictionary or APA's Dictionary of Psychology. Read more over at the APA Style Blog [Facebook status update]. Retrieved from <https://www.facebook.com/APAStyle/posts/206877529328877>

Citação no texto ou no final do parágrafo: APA Style (2011) ou (APA Style, 2011).

## Twitter

Tweet, autor individual

Gates, B. [BillGates]. (2013, February 26). #Polio is 99% eradicated. Join me & @FCBarcelona as we work to finish the job and #EndPolio. VIDEO: <http://b-gat.es/X75Lvy> [Tweet]. Retrieved from <https://twitter.com/BillGates/status/306195345845665792>

Citação no texto ou no final do parágrafo: Gates (2013) ou (Gates, 2013).

## Tweet, Autor do Grupo

Stanford Medicine [SUMedicine]. (2012, October 9). Animal study shows sleeping brain behaves as if it's remembering: <http://stan.md/RrqyEt> #sleep #neuroscience #research [Tweet]. Retrieved from <https://twitter.com/SUMedicine/status/255644688630046720>

Citação no texto ou no final do parágrafo: Stanford Medicine (2012) ou (Stanford Medicine, 2012).

APA Style [APA\_Style]. (2016, November 15). Research and writing [Twitter moment]. Retrieved from <https://twitter.com/i/moments/801080248762847234>

Citação no texto ou no final do parágrafo: APA Style (2016) ou (APA Style, 2016).

## You tube

### Canal

PsycINFO. (n.d.). Home [YouTube Channel]. Retrieved from <http://youtube.com/PsycINFO>

Citação no texto ou no final do parágrafo: PsycINFO (n.d.) or (PsycINFO, n.d.)

### Comentário

49metal. (2016). Re: Are you dating a psychopath? [Video file]. Retrieved from <https://www.youtube.com/watch?v=cP5HljA9hh4&lc=z13bu5ghznaawh0ez23ajz0gnquidx1z004>

Citação no texto:

Alguns não veem o valor nesses tipos de medidas informais de autodiagnóstico: “Esse convite para os leigos diagnosticarem um distúrbio psicológico raro ... é profundamente irresponsável” (49metal, 2016).