

SOLICITAÇÕES COMUT

1. Podem solicitar o COMUT: professores e alunos inscritos na Biblioteca.
2. Custo: a cada 5 (cinco) páginas o valor é de R\$2,20
3. Solicitante deve estar ciente que, uma vez emitido o pedido, não poderá ser cancelado.
4. O pagamento deve ser efetuado na retirada do material.
5. A não retirada da cópia, no prazo de 15 dias após o aviso, implicará em bloqueio do cartão da Biblioteca até que seja regularizada a situação.
6. Os não inscritos na Biblioteca podem solicitar diretamente no Programa COMUT: www.ibict.br

DADOS DO SOLICITANTE:

Nome.....
Nº Cartão da Bibliotecae-mail.....
Tel.:.....celular.....

MATERIAL A SER SOLICITADO:

Todos os campos devem ser preenchidos, para localizar o material.

TESE/DISSERTAÇÃO

Autor:.....
Título:.....
Ano:
Instituição de defesa:.....
() cópia total
() especificar capítulo ou partes da tese, etc.....
.....

ARTIGO DE PERIÓDICO

Título do periódico:.....
Título do artigo:.....
Autor do artigo:.....
vol:..... fasc..... Ano:..... Local de publicação:.....
Página inicial:..... Página final.....
Instituição a ser localizado o periódico:.....
.....

ORÇAMENTO:

() Aprovo o pedido do COMUT independente de orçamentos.

Data:...../...../..... Assinatura.....

() Orçamento antecipado, o solicitante deverá retornar a Biblioteca para dar ciência e aprovação.

PARA USO DA BIBLIOTECA

Informações sobre o orçamento:

Total de páginas:----- Valor: R\$

Aprovação do solicitante data:/...../..... Assinatura:.....