



PUC-SP

# **Processo de Transferência e Portador de Diploma Superior PUC-SP**

Manual de Visualização de Documentos Anexados  
pelos Candidatos

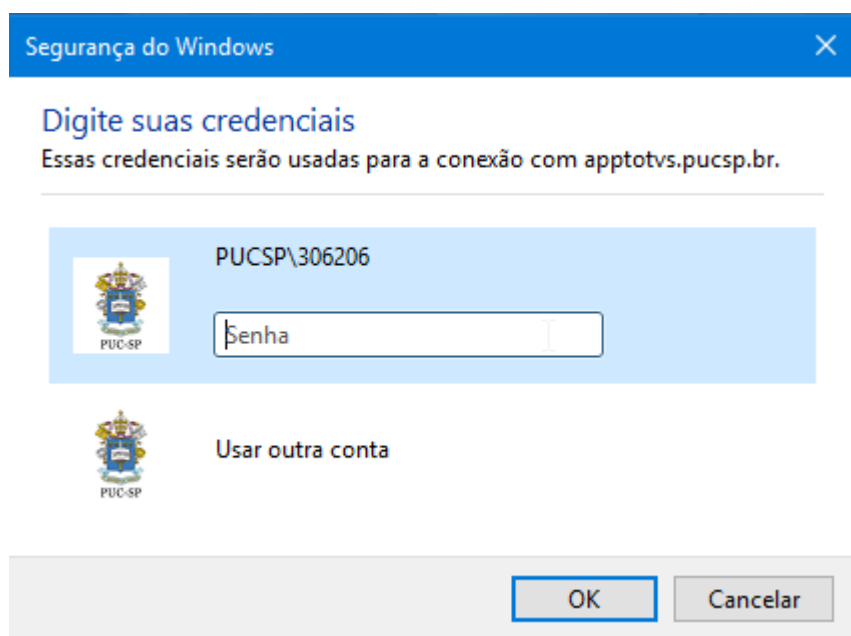


FUNDAÇÃO SÃO PAULO

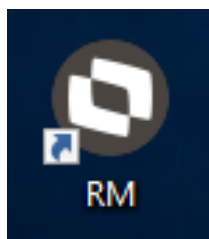
1) Acesse o RM TOTVS através do ícone na área de trabalho



2) Utilize seu login e senha para acessar a área remota (servidor)



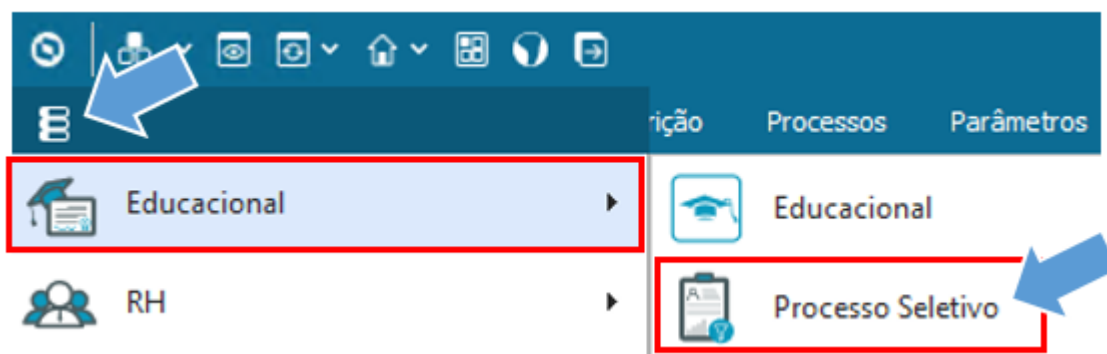
3) No servidor remoto acesse o ERP TOTVS RM



#### 4) Faça o seu login no ERP TOTVS RM

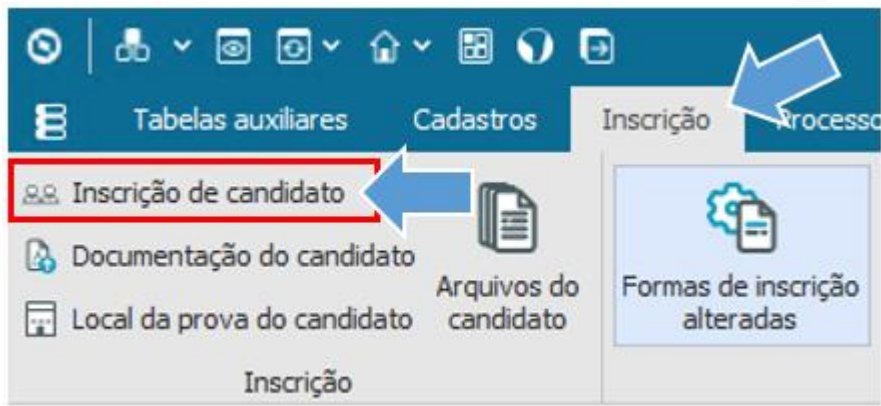
The screenshot shows the login interface for the ERP system. At the top, the TOTVS logo is displayed, followed by the text 'Linha RM' and 'Boas-vindas'. Below this, there are three input fields: 'Insira seu Usuário ou E-mail' containing the number '306206', 'Insira sua senha' with masked characters and a visibility toggle, and 'Alias' with a dropdown menu set to 'CorporeRM'. A blue 'Entrar' button is positioned below the fields, with a white 'Cancelar' button underneath it. A link for 'Esqueceu sua senha?' is located below the buttons. At the bottom left, there is a 'Suporte' link with a question mark icon, and at the bottom right, the TOTVS logo is repeated.

#### 5) Acesse o Processo Seletivo no Módulo Educacional



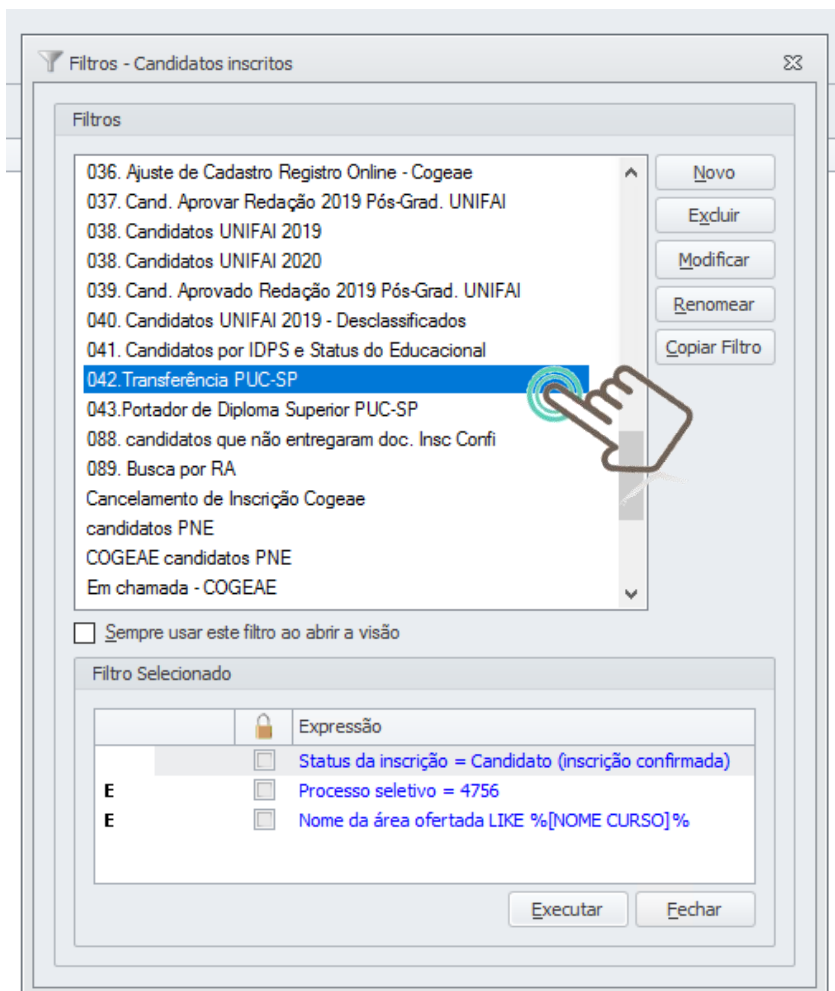
**Importante:**  
Verifique sempre a filial e o nível de ensino selecionado

6) Na Aba INSCRIÇÃO selecione o item INSCRIÇÃO DE CANDIDATO

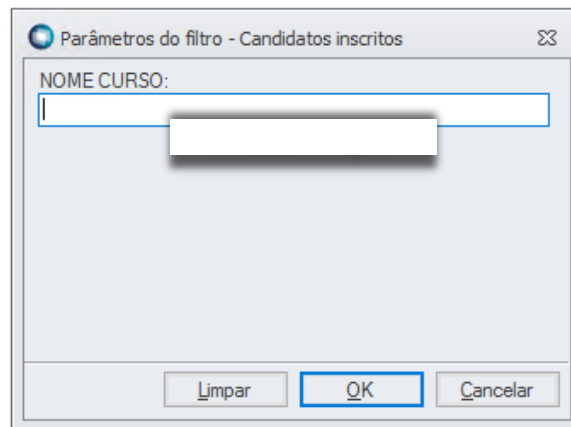


7) Escolha um dos filtros

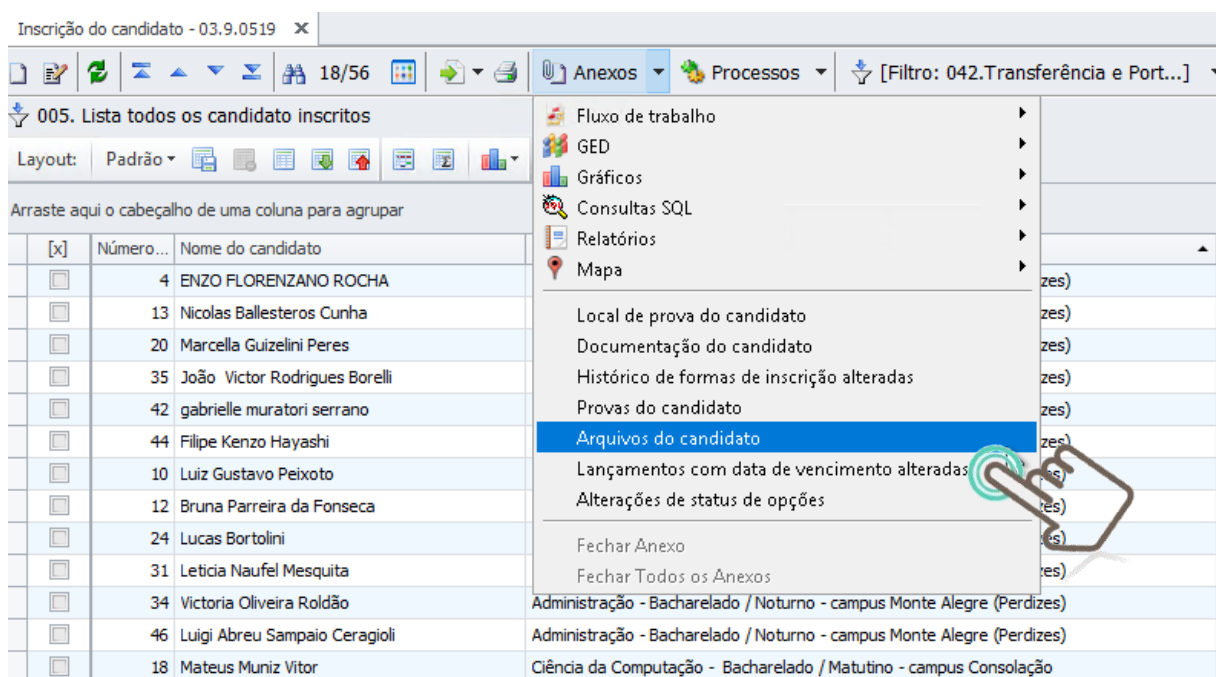
- a. 042 - Transferência PUC-SP
- b. 043 – Portador de Diploma Superior PUC-SP



## 8) Informe o nome do Curso para visualizar o nome dos candidatos



## 9) Selecione no menu ANEXOS -> Arquivos do Candidato



005. Lista todos os candidato inscritos

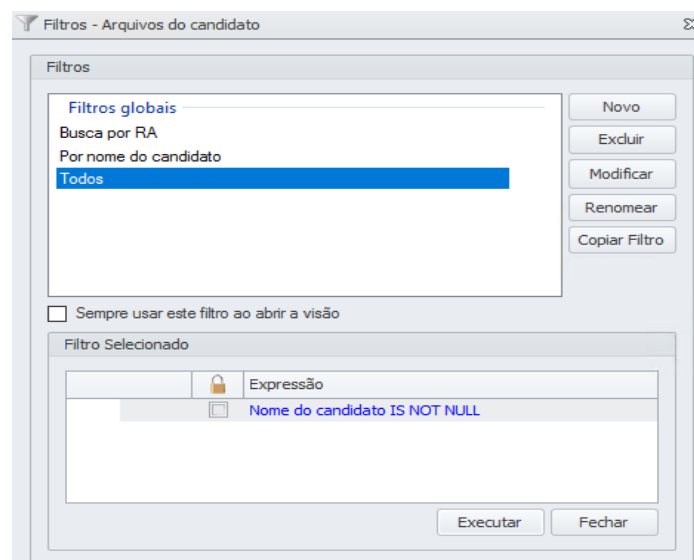
Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[x]	Número...	Nome do candidato
<input type="checkbox"/>	4	ENZO FLORENZANO ROCHA
<input type="checkbox"/>	13	Nicolas Ballesteros Cunha
<input type="checkbox"/>	20	Marcella Guizelini Peres
<input type="checkbox"/>	35	João Victor Rodrigues Borelli
<input type="checkbox"/>	42	gabriele muratori serrano
<input type="checkbox"/>	44	Filipe Kenzo Hayashi
<input type="checkbox"/>	10	Luiz Gustavo Peixoto
<input type="checkbox"/>	12	Bruna Parreira da Fonseca
<input type="checkbox"/>	24	Lucas Bortolini
<input type="checkbox"/>	31	Leticia Naufel Mesquita
<input type="checkbox"/>	34	Victoria Oliveira Roldão
<input type="checkbox"/>	46	Luigi Abreu Sampaio Ceragioli
<input type="checkbox"/>	18	Mateus Muniz Vitor

- Fluxo de trabalho
- GED
- Gráficos
- Consultas SQL
- Relatórios
- Mapa
- Local de prova do candidato
- Documentação do candidato
- Histórico de formas de inscrição alteradas
- Provas do candidato
- Arquivos do candidato**
- Lançamentos com data de vencimento alteradas
- Alterações de status de opções
- Fechar Anexo
- Fechar Todos os Anexos

## 10) Selecione o filtro TODOS e clique em Executar



## 11) Clique duas vezes para abrir o documento e selecione Visualizar Arquivo

The screenshot shows a software interface with a table of documents and a modal window for viewing a document. The table has columns for 'Processo seletivo', 'Número da inscrição', 'Nome do candidato', 'Nome do documento', and 'Documento entre'. The modal window, titled 'Documentos do candidato', has tabs for 'Identificação' and 'Status do documento'. It displays the following information:

- Processo seletivo: 4756, Transferência da PUC-SP 2020/1º Semestre
- Número da inscrição: 7, Fernanda Paiva de lima Silva
- Documento: 176, Atestado de Vínculo com a Instituição de Origem [G]:(PUC)
- Detalhes do documento:  Obrigatório?, Quantidade: 1
- Arquivo: 1B55A1AF-DD38-4E5A-B819-81752E17E93611-4756-7-176.jpeg

Buttons include 'Alterar arquivo', 'Visualizar arquivo', 'OK', 'Cancelar', and 'Salvar'. A hand icon points to the 'Visualizar arquivo' button.

O documento PDF ou Imagem será aberto no visualizador disponível no computador

12) Para continuar a visualização basta selecionar outro documento ou outro aluno.

13) Após a análise dos documentos de cada candidato, envie para o e-mail [matriculas@pucsp.br](mailto:matriculas@pucsp.br) a lista dos candidatos classificados e desclassificados

14) Para fechar clique no Menu - Sair

The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- Educacional
- RH
- BackOffice
- Integração
- Inteligência de Negócios
- Serviços Globais
- TOTVS Aprovações e Atendimento

At the bottom, there are buttons for 'Logout / Login' and 'Sair'. A blue arrow points to the 'Sair' button.