

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA ACADÊMICA DA PÓS GRADUAÇÃO**  
**ATIVIDADE PROGRAMADA - PUBLICAÇÃO**

Nome: \_\_\_\_\_

RA: \_\_\_\_\_ Programa: DIREITO

Tel: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nível: ( ) Mestrado ( ) Doutorado Situação Atual: ( ) Matriculado ( ) Trancado

São Paulo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura do Aluno

**ATIVIDADE PROGRAMADA - PUBLICAÇÃO**

Aceito ( **01** ) Crédito

\_\_\_\_\_ Assinatura do Orientador

\_\_\_\_\_ Assinatura do Coordenador

Nome do Professor Orientador: \_\_\_\_\_

Semestre / Ano atual: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Título da Publicação:

Nome da Revista/periódico:

Indicar o *Qualis* -Periódicos:

**Observações:**

- É obrigatório o preenchimento completo deste formulário e a assinatura do aluno e do Professor Orientador;
- Deverá enviar, no Portal Acadêmico, este Formulário de Atividade Programada Publicação juntamente com a cópia digitalizada da publicação, os dois documentos juntos em arquivo único, legíveis e em formato PDF;
- No Portal Acadêmico <https://portal.fundasp.org.br/>, deverá seguir as seguintes etapas: >“Requerimento”; > “Requerimentos disponíveis: MESTRADO E DOUTORADO – Procedimentos”; > “Atividades externas/ ATP - Mestrado/Doutorado”; > “Adicionar Anexo” (incluir a cópia digitalizada da publicação e este Formulário de Atividade Programada-Publicação);
- O prazo de resposta é de até 10 (dez) dias úteis, devendo acompanhar pelo Portal Acadêmico.