



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Setor de Estágios

EDITAL DE INSCRIÇÃO

Assessoria de Relações Internacionais e Institucionais

Programa Bolsa Estágio

Estão abertas as inscrições aos estudantes de **Relações Internacionais** interessados em estagiar na **Assessoria de Relações Internacionais e Institucionais da PUC-SP**.

INSCRIÇÃO: **Até 15 de abril de 2024 (2ª feira)**

Prova de idiomas:	16/04/2024 (3ª feira), das 12:30 às 14:00, na ARII
Entrevista:	16/04/2024 (3ª feira), a partir das 14:00
Resultado:	16/04/2023 (3ª feira), a partir das 16:00
Previsão de Início:	18/04/2024 (5ª feira)

Documentos exigidos: Ficha de inscrição preenchida, carta de intenção endereçada à ARII, currículo atualizado, comprovante de matrícula (1º semestre/2024), boletim de avaliação atualizado emitido pelo Portal Acadêmico, comprovantes de domínio da língua inglesa e, preferencialmente, de segundo idioma estrangeiro (espanhol ou francês)*. Apenas serão analisadas candidaturas completas.

* Serão aceitos como comprovantes de conhecimentos de línguas estrangeiras: certificados

emitidos por centro de idiomas, comprovante de realização de intercâmbio em país de língua

inglesa/espanhola/francesa, certificados oficiais (TOEFL, IELTS, FCE/CAE/CPE, TCF, DELF/DALF,

DELE, etc.) ou documento emitido por professor de língua inglesa/espanhola/francesa. Em

caso de dúvidas, os/as candidatos/as deverão consultar a ARII.

LOCAL DE INSCRIÇÃO: Envio dos documentos em um único arquivo (formato .pdf) para o e-

mail dcj-arii@pucsp.br, com indicação do assunto: estágio ARII – vaga RI / nome do

candidato

DIRIGIDO A: Alunos matriculados do 2º ao 6º período do curso de Relações Internacionais.



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Setor de Estágios

EDITAL DE INSCRIÇÃO

Assessoria de Relações Internacionais e Institucionais

Programa Bolsa Estágio

REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO: Domínio de língua estrangeira e conhecimentos de informática

(WINDOWS, WORD, EXCEL, power point – pacote office) e redes sociais, boa redação, capacidade de concentração, senso de observação, responsabilidade, organização e disposição para trabalhar em equipe.

Atividades a serem desenvolvidas:

- Atendimento a alunos da PUC-SP interessados em oportunidades internacionais;
- Atendimento a estrangeiros interessados em intercâmbio e cursos (por ex. Português para estrangeiros, *Brazilian Studies*) na PUC-SP;
- Auxílio na gestão dos programas de intercâmbio de estudantes (*incoming* e *outgoing*);
- Auxílio no registro de estrangeiros junto à Polícia Federal e na emissão de CPF junto à Receita Federal;
- Alimentação e gerenciamento de banco de dados e arquivos;
- Redação de correspondências em português e em idiomas estrangeiros;
- Tradução/versão de documentos em português e em idiomas estrangeiros;
- Apoio na realização de eventos organizados (ou apoiados) pela ARII;
- Atualização das redes sociais da ARII;
- Contatos com instituições de ensino estrangeiras.

SELEÇÃO: Análise dos documentos apresentados, prova(s) de idioma e entrevista (em português e em idiomas estrangeiros)

DURAÇÃO: 18/04/2024 a 24/03/2025

VAGAS: 1 (uma) vaga

CARGA HORÁRIA: de 2ª a 6ª feira (20h semanais), das 09:00 às 13:00 ou das 14:00 às 18:00

REMUNERAÇÃO: R\$677,60 + R\$106,26 de auxílio transporte



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Setor de Estágios

EDITAL DE INSCRIÇÃO

Assessoria de Relações Internacionais e Institucionais

Programa Bolsa Estágio

Assessoria de Relações Internacionais e Institucionais

Programa Bolsa Estágio

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome: _____

RA: _____

Curso: Relações Internacionais

Turno: Matutino [] Vespertino [] Noturno []

Período atual: 2º [] 3º [] 4º [] 5º [] 6º []

Previsão de conclusão de curso: ____º sem/202____

Telefone: _____ Celular: _____

E-mail: _____

E-mail Alternativo (opcional): _____

Data de nascimento: ____/____/____

Endereço: _____

Possui bolsa na PUC-SP? [] Não

[] Sim: [] Prouni [] Fundasp [] Outra: _____

Possui domínio de espanhol ou francês?

[] Não

[] Sim: [] espanhol [] francês

Assinatura