

FUNDAÇÃO SÃO PAULO Mantenedora da Pontificia Universidade Católica de São Paulo



São Paulo, 10/11/2015.

Magnífica Reitora Profa. Dra Anna Maria Marques Cintra Presidente do CONSAD

REF.: FLUXOGRAMA: PROPOSTA PARA TRAMITAÇÃO DE VAGAS DO PESSOAL DOCENTE

Segue anexo o fluxograma da proposta para tramitação das vagas docente, nos termos que se apresenta, para apreciação na reunião administrativa do CONSAD de 12/11/2015.

Atenciosamente,

Gerente de Recursos Humanos

Fluxograma: Proposta para Tramitação de vagas - Pessoal Docente

Propõe abertura de vaga para o Conselho da Faculdade com as devidas justificativas, incluindo Chefe de perfil necessário da ementa da disciplina Endossa ou não e encaminha para o Reitor Diretor de Faculdade Recebe proposta e solicita informações da DRH Verifica as informações e instrui o Reitor DRH Recebe as informações da DRH e Instrui as demandas de novas vagas para o CONSAD Reitor 1 - Aprova ou não a vaga 2 - Não havendo aprovação, é devolvido para a Unidade solicitante

CONSAD

• 1 - Havendo aprovação, publica edital para aproveitamento interno e/ou para seleção externa 2 - solicita a constituição da comissão de seleção (banca) à Direção de Faculdade DRH 3 - submete as inscrições recebidas à Direção da Faculdade • Realiza o processo seletivo pela competência acadêmica, com o acompanhamento da DRH pela competência Comissão de técnica Seleção (banca) Homologa o resultado e oficializa para a DRH Diretor da **Faculdade** • Submete o resultado para o Consad, com parecer técnico DRH • Finaliza o processo e encaminha à Fundasp para decisão CONSAD

DRH

Com decisão favorável da Fundasp, efetiva a contratação



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO CONSAD

Assunto: Proposta para tramitação de vagas do pessoal docente PUC-SP- DRH.

Conforme decidido na reunião do Conselho de Administração – CONSAD, realizada no dia 12/11/2015, por unanimidade, os Senhores Conselheiros aprovaram a proposta para tramitação de vagas do pessoal docente, nos termos apresentados pela Divisão de Recursos Humanos – DRH.

São Paulo, 13 de novembro de 2015.

Fábio Mariano

Oficial de Gabinete