



FUNDAÇÃO SÃO PAULO  
mantenedora da PUC-SP

São Paulo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

## CESTA BÁSICA – FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS

De acordo com o previsto no artigo 48, da Convenção Coletiva do SAAESP está assegurado aos funcionários dos Campi Monte Alegre, FCET, DERDIC e Santana, e Faculdade de Teologia "que percebam, **até 5 (cinco) salários mínimos por mês**, em jornada integral de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, ou percebam, em jornada inferior, remuneração proporcionalmente igual ou inferior ao limite fixado nesta cláusula, a concessão de uma cesta básica mensal de 26 kg".

No parágrafo segundo da convenção fica assegurada também a "concessão de cesta básica durante as férias, licença maternidade e licença doença, bem como será garantido ao AUXILIAR demitido sem justa causa, na vigência da presente Convenção, a cesta básica referente ao período de aviso prévio, ainda que indenizado".

### **IMPORTANTE:**

**Favor não deixar de preencher o campo do endereço residencial.**

### **Endereço Residencial:**

Nome: \_\_\_\_\_ Setor \_\_\_\_\_ ramal \_\_\_\_\_

Rua/Av.: \_\_\_\_\_ N.o. \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Endereço para recebimento da Cesta** (preencher somente em caso do endereço não ser o informado acima)

À Fundação São Paulo

Autorizo o (a) Senhor (a), abaixo discriminado, como responsável pelo recebimento da minha cesta básica:

Rua/Av.: \_\_\_\_\_ N.o. \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**Assinatura do funcionário:** \_\_\_\_\_