



EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO - Procedimentos

O EQ. tem por objetivo avaliar o desenvolvimento do Projeto de Pesquisa do aluno, assim como os resultados obtidos, tendo em vista a elaboração final de sua Dissertação de Mestrado.

Do Memorial

O memorial deve conter:

- 1) **Curriculum Lattes** atualizado;
- 2) **Memorial propriamente dito**, isto é, um relato personalizado do percurso acadêmico e profissional do mestrando. Neste relato, é de fundamental importância a apresentação de uma avaliação crítica de cada uma das disciplinas cursadas, assim como das Atividades Complementares realizadas. Nesta perspectiva, ao fazer a avaliação, o aluno deverá apontar a pertinência de cada uma das disciplinas e atividades realizadas em relação ao seu Projeto de Pesquisa.
- 3) **Dissertação** – no mínimo 2 capítulos.

Da Banca

Composta por quatro professores: o orientador e três professores convidados, sendo dois da “casa”, e um de outra Instituição. Dos convidados, um da casa será suplente.

Lembramos que, para o EQ, não é previsto o pagamento de honorários. Portanto, recomendamos que não sejam convidados professores de fora de São Paulo para esta modalidade de Exame. A escolha da Banca é de responsabilidade do(a) professor(a) orientador(a), sendo que o mesmo poderá solicitar sugestões do orientando.

Do Prazo

O aluno deverá dar entrada ao processo de solicitação do EQ, na Secretaria do Programa, com antecedência de, no mínimo, 20 dias. É de sua responsabilidade a entrega dos exemplares, em número de quatro, sendo um ao seu orientador e os outros três aos demais componentes da banca – examinadores e suplente. **É fundamental que os exemplares sejam entregues à banca, com a antecedência de, no mínimo, 15 dias.**

Da Documentação

O aluno deverá entregar os seguintes documentos:

- 1) Formulário para encaminhamento do Memorial
- 2) Cadastro de membro de Banca
- 3) Verificação de processo

Da Secretaria do Programa

É de responsabilidade da Secretaria do Programa:

- 1) providenciar a reserva de sala onde ocorrerá o EQ;
- 2) elaborar a Ata de Qualificação;
- 3) preparar carta para acompanhar a entrega dos volumes (carta assinada pelo orientador);
- 4) providenciar Atestado de Participação aos componentes da Banca.

Observação:

- 1) **Nenhuma entrega de volumes deverá ser realizada sem carta do Programa.**

*atualizado em set/2015