



FUNDAÇÃO SÃO PAULO
mantenedora da
Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
Pró-Reitoria de Cultura e Relações Comunitárias
Setor de Administração de Bolsas de Estudo



ORDEM DA DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE

Pedimos aos (as) alunos(as) a gentileza de trazer sua documentação na ordem abaixo descrita para que possamos atendê-los(as) com maior agilidade e eficácia:

- 1) – Requerimento de solicitação/carta, devidamente preenchido com número de telefone para contato;
- 2) - uma foto 3X4 recente
- 3) Documentos de comprovação da composição e de rendimentos do grupo familiar:
 - 1) RG, CPF do candidato(a), do pai, mãe e irmãos
 - 2) Certidão de Casamento dos pais ou do candidato(a)
 - 3) Comprovante de Renda do candidato(a) (contra cheque e carteira de trabalho)
 - 4) Imposto de Renda do Candidato(a)
 - 5) documentos do pai: comprovante de renda (contra cheque e carteira de trabalho) e Declaração de Imposto de Renda
 - 6) documentos da mãe: comprovante de renda (contra cheque e carteira de trabalho) e Declaração de Imposto de Renda
 - 7) documentos dos irmãos: comprovante de renda (contra cheque e carteira de trabalho) e Declaração de Imposto de Renda
 - 8) comprovante de despesas
 - 9) comprovante de residência de todos os membros (se maiores de 18 anos) – obs. normalmente os comprovantes de despesas já comprovam a residência, se houver no grupo familiar algum membro maior de 18 anos que não tenha nenhuma conta em seu nome deverá ser apresentada cópia de qualquer correspondência em nome da pessoa, com data de no máximo 30 dias)

Setor de Administração de Bolsas de Estudo