



PROCEDIMENTOS PARA REOPÇÃO DE CURSO 1º SEMESTRE DE 2024

SOLICITAÇÃO

1. Os alunos de Graduação interessados em reoptar de curso deverão consultar as vagas oferecidas nos **Editais de Reopção 2024**, disponíveis no site da PUC-SP (<http://www.pucsp.br/>) em “**Eu sou PUC-SP**”, na **Área do Aluno** de cada curso, a partir de 15 de janeiro.
2. A **solicitação de reopção de curso** deverá ser feita no período de **15 a 24 de janeiro**, via **Portal de Alunos** (<https://portal.fundasp.org.br/>), em Secretaria>Requerimentos>Requerimentos Disponíveis> GRADUAÇÃO – Procedimentos>**Reopção de Curso**.
3. Os alunos com **matrícula trancada**, interessados em reoptar de curso e que ainda não reabriram a matrícula para o 1º semestre de 2024, deverão solicitar recurso para reabertura da matrícula até 24 de janeiro, via Portal de Alunos, em Secretaria>Requerimentos>Requerimentos Disponíveis> GRADUAÇÃO – Procedimentos>**Recurso para Reabertura de Matrícula – 1º/2024**.
4. Se o Edital de Reopção exigir a apresentação de documentos, o aluno deverá anexá-los ao requerimento, no ato da solicitação (cópia dos documentos em formato PDF), sob pena de indeferimento do pedido.
5. A solicitação do aluno bolsista será analisada primeiramente pela área de Administração de Bolsas. Se não houver vaga para a bolsa no curso/turno pretendido, o aluno deverá optar pelo andamento da solicitação sem bolsa de estudos ou pelo cancelamento da solicitação.
6. Preenchidos os requisitos dos Editais de Reopção, as solicitações serão encaminhadas para a análise dos Coordenadores dos cursos pretendidos.
7. O acompanhamento da solicitação deverá ser feito via Portal de Alunos em Secretaria>Requerimentos>**Requerimentos Solicitados**.

CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO

8. Os critérios para aprovação da reopção serão fixados pelas Faculdades, que poderão adotar o sistema de classificação, quando o número de candidatos superar o de vagas, ou o de seleção, mesmo quando esse número for menor (vide Editais).



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Recredenciada pela Portaria do MEC Nº622 de 17 de maio de 2012, DOU de 18/05/2012.

Secretaria de Administração Escolar de Graduação – SAEG

PUC-SP

RESULTADO

9. A publicação dos resultados das solicitações de reopção de curso está prevista para o **dia 02 de fevereiro** no site da PUC-SP (<http://www.pucsp.br/>) em “**Eu sou PUC-SP**”, na **Área do Aluno** de cada curso de Graduação.
10. O acompanhamento da solicitação deverá ser feito via Portal de Alunos em Secretaria>Requerimentos>**Requerimentos Solicitados**.

MATRÍCULA

11. O aluno aprovado no processo de reopção de curso será orientado por e-mail para assinatura do novo Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (CPSE) entre os **dias 15 e 16 de fevereiro**. Este procedimento é obrigatório para a efetivação da reopção de curso.
12. O plano de estudos para o 1º semestre de 2024 será elaborado pelo coordenador do curso novo e registrado pela SAEG.
13. Caso o aluno já esteja com a matrícula confirmada no curso antigo, ela será alterada para o curso novo e o acerto financeiro ocorrerá nas parcelas subsequentes.
14. Caso o aluno não tenha confirmado a matrícula no curso antigo, deverá seguir os procedimentos e o calendário para a regularização da matrícula.

São Paulo, 10 de janeiro de 2024.

Secretaria de Administração Escolar de Graduação – SAEG