



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
Pró-Reitoria de Graduação
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

EDITAL Nº 01/2022

Apoio às práticas pedagógicas docentes envolvendo a articulação de contextos curriculares, a adoção de metodologias diversificadas de ensino e o uso de TDIC nos Cursos de Graduação e Programas de Pós-Graduação.

As Pró-Reitorias de Graduação e Pós-Graduação da PUC-SP tornam público, por meio do presente Edital, processo de seleção ou prorrogação para estudantes de pós-graduação *stricto sensu*, para prestar apoio ao desenvolvimento de práticas pedagógicas docentes, contribuindo para qualificá-las, no 2º semestre de 2022 e 1º semestre de 2023.

Programa de apoio à docência

1. Finalidade

Selecionar estudantes devidamente matriculado(a)s nos cursos de pós-graduação *stricto sensu* da PUC-SP, para apoio à realização de atividades docentes, em sintonia com a ampliação da política acadêmica de apoio a docentes e discentes para o desenvolvimento de atividades de graduação e de pós-graduação que envolvam o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas docentes, considerando a adoção de metodologias diversificadas de ensino, o uso das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) e a articulação de contextos curriculares.

2. Objetivos

2.1. Estimular o desenvolvimento global da formação didática e pedagógica de pós-graduando(a)s dos programas de *stricto sensu*, possibilitando-lhes o aprimoramento profissional por meio da realização de atividades de apoio à formação contínua de docentes em cursos de graduação e de pós-graduação, sob supervisão da coordenação do Núcleo Assessor de Tecnologias Educacionais (NATED) e do Centro de Aperfeiçoamento Docente.

2.2. Contribuir para implementação de um modelo diferenciado de ensino para a PUC-SP, que associe as estratégias metodológicas presenciais e a distância mediadas pelas TDIC e à articulação de contextos curriculares.

2.3. Cooperar para a organização e análise de materiais e documentos produzidos pelos docentes participantes das ações desenvolvidas pelo Centro de Aperfeiçoamento Docente.

2.4. Cooperar para o desenvolvimento e disseminação das ações desenvolvidas pelo Centro



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Pró-Reitoria de Graduação

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

PUC-SP

de Aperfeiçoamento Docente no âmbito dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação da PUC-SP.

2.5. Cooperar com a organização do repositório do CAD, selecionando e editando, quando necessário, materiais já produzidos em anos anteriores, ampliando os materiais existentes para atender às necessidades, à medida que o semestre for se desenvolvendo, sempre sob a orientação dos integrantes do CAD

2.6. Prestar apoio aos docentes na adequação de materiais envolvidos na adoção de estratégias metodológicas diversificadas, no uso das TDIC e na articulação de contextos curriculares.

3. Requisitos e perfil desejado

3.1. Estar matriculado(a) em um curso de pós-graduação *stricto sensu* da PUC-SP.

3.2. Dispor de 12 horas semanais para atuar nas atividades previstas neste edital, sem prejuízo às suas atividades acadêmicas.

3.3. Não ser beneficiário(a) de bolsa de estudos (CNPq, CAPES, FAPESP ou outra agência), que exija dedicação exclusiva do(a) bolsista às atividades de pesquisa e/ou limite o número de horas para dedicação a outra atividade, nos casos em que essa limitação não seja compatível com o número de horas de dedicação previsto neste edital.

3.4. Ter disponibilidade para participar, semanalmente, de reuniões de supervisão, previamente agendadas com o(a)s professores(as) do Nated e CAD.

3.5. Ter interesse pela docência e em assuntos relativos à diversificação das metodologias de ensino.

3.6. Ter os conhecimentos e habilidades explicitados a seguir:

- Fluência digital: familiaridade com ferramentas básicas do Moodle e Office 365, especialmente Teams.
- Boa capacidade de expressão escrita e oral.
- Capacidade de adequar a linguagem às diferentes ferramentas dos AVA e demais TDIC.
- Proatividade, responsabilidade, atenção e foco no trabalho.

4. Atribuições

Auxiliar na organização das diferentes ações desenvolvidas pelo Centro de Aperfeiçoamento Docente no âmbito dos cursos de graduação e dos programas de Pós-Graduação da Universidade.

- Participar de reuniões com docentes do Nated e CAD para orientação do trabalho a ser desenvolvido.
- Participar de oficinas de capacitação indicadas pelo Nated e CAD .
- Acompanhar o trabalho de docentes designado(a)s auxiliando-o(a)s, quando necessário, na promoção de *feedback* e no esclarecimento de dúvidas técnicas dos estudantes.



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
Pró-Reitoria de Graduação
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

PUC-SP

- Auxiliar na organização de repositório eletrônico de materiais diversos de apoio de docentes e estudantes.
- Auxiliar nas atividades relacionadas à formação dos docentes organizadas pelo CAD.
- Coletar e organizar materiais e documentos que sejam produzidos nas ações desenvolvidas pelo Centro de Aperfeiçoamento Docente.
- Apoiar os docentes na adequação de material envolvido na adoção de estratégias metodológicas diversificadas, no uso das TDIC e na articulação de contextos curriculares.

As atividades serão realizadas de forma presencial ou remota nos ambientes adotados pelas equipes, podendo variar a depender das demandas e das atividades a serem desenvolvidas.

5. Vagas e vigência

5.1. Por meio deste edital, serão disponibilizadas (nove) vagas e, conseqüentemente, 09 (nove) bolsas *Auxílio Educação para o Programa de Apoio à Docência (PAD)*, no valor de R\$ 1.200,00 mensais cada uma.

5.2. Antes de iniciar as atividades, o(a)s estudante(s) selecionado(a)s assinarão um termo de compromisso.

5.3. O(a)s estudante(s) selecionado(a)s desempenharão suas funções no a partir do início de novembro de 2022 e conforme a demanda de trabalho que será gerada pelo escalonamento das etapas previstas.

Havendo necessidade de manutenção do apoio, interesse do(a)s selecionado(a)s em continuar exercendo suas funções e avaliações positivas das atividades por ele(a)s realizadas, o(a)s pós-graduando(a)s poderão continuar exercendo suas tarefas por período a ser definido, considerando o tempo máximo de prorrogação monitoria de no máximo 18 meses.

6. Inscrições

As inscrições deverão ser realizadas no período de **(19 a 30/10)**, por meio formulário próprio, disponível em: <https://forms.office.com/r/YgrN5ZyDqx>

7. Documentação

No momento da inscrição, o(a) candidato(a) deverá encaminhar:

- I. Plano de aula para estudantes de graduação, de 100 minutos, a ser desenvolvido sobre tema de livre escolha do(a) candidato(a).
- II. Dissertação de, no máximo, 1700 caracteres (com espaço) (parte integrante do formulário



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
Pró-Reitoria de Graduação
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

PUC-SP

de inscrição), explicitando o motivo do interesse na vaga e as características que, em sua opinião, o(a) tornam apto(a) a prestar o apoio às atividades de apoio a formação docente destacando, se houver, experiências anteriores relacionadas ao tema deste edital.

III. Link para o currículo Lattes atualizado.

8. Critérios de seleção

8.1. A seleção será realizada por uma equipe de docentes da Universidade coordenada pelas PROGRAD e PROPOSGRAD, por meio da avaliação da documentação entregue pelo(a)s candidato(a)s.

8.2. Serão critérios de classificação:

I. O plano de aula apresentado.

II. A familiaridade com os ambientes AVA (Moodle e Office 365), decorrente de experiência prévia de atuação e/ou formação.

III. A redação, considerando-se a clareza e objetividade, do documento previsto no item 7.II.

IV. O rendimento acadêmico do(a) candidato(a) no Programa em que está matriculado(a).

V. O desempenho em entrevista, que será convocada, se necessário.

9. Resultados

Após a deliberação final da comissão responsável pela seleção do(a)s candidato(a)s inscritos, o resultado será publicado no endereço eletrônico: pucsp.br/monitoria, conforme cronograma presente no item 11 deste edital.

10. Pagamento

10.1. O pagamento mensal está condicionado ao cumprimento das atividades estabelecidas no item 4, a ser atestado pela Coordenação do CAD.

10.2. O pagamento se dará por meio de depósito bancário em conta corrente ou poupança do(a) estudante.

10.3. Para o pagamento, serão considerados os dados bancários indicados no questionário socioeconômico, preenchido na ocasião da inscrição.

10.4. O valor bruto da bolsa será de R\$ 1.200,00 mensais.



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Pró-Reitoria de Graduação

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

PUC-SP

10.5. O(a) estudante terá o pagamento do auxílio suspenso:

- a) por solicitação própria;
- b) por abandono, trancamento ou perda do vínculo acadêmico;
- c) por mais de 3 dias de faltas não justificadas nas atividades explicitadas no item 4;
- d) pela ausência de cumprimento satisfatório das atribuições estabelecidas no item 4.

10.6. Os(as) estudantes poderão realizar monitorias com ou sem auxílio financeiro.

11. Cronograma

Data	Etapa
19/10 a 30/10	Inscrições
01 e 03 /10	Contato (via chat do Teams) com candidato(a)s convocado(a)s para agendamento de entrevistas, quando couber.
04, 07 08 e 09/11	Entrevistas
10/11	Divulgação do resultado final do processo seletivo em https://www.pucsp.br/cad/gaar
14/11	Assinatura de termo de compromisso relativo às atividades a serem realizadas
17/11	Reunião às 14:30h para apresentação do trabalho a ser realizado
24/11	Oficinas de capacitação e reuniões de trabalho com o CAD e Nated (horários a serem definidos)

12. Relatório e certificado

12.1. Ao final do semestre letivo, o(a) pós-graduando(a) deverá elaborar um relatório em prazo e modelo a serem divulgados posteriormente, contemplando, entre outras questões, aspectos gerais das atividades que desenvolveu e as contribuições da experiência vivenciada para sua formação.

12.2. Após a aprovação do relatório pela PROGRAD e PROPOSGRAD, será disponibilizado ao (à) pós-graduando(a) um certificado digital de realização das atividades.

12.3. Ficará impedido(a) de concorrer a novos editais de *Auxílio Educação para Apoio a Atividades Remotas* o(a) estudante que não submeter seu relatório final de realização de atividades.



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Pró-Reitoria de Graduação

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

PUC-SP

12.4. Para fins de aproveitamento de horas de Apoio a Atividades Remotas como estágio docente, se for o caso, o (a) estudante de Pós-Graduação deverá seguir os trâmites previstos por seu Programa.

São Paulo, 19 de outubro de 2022.

Prof.ª Dr.ª Alexandra Fogli Serpa Geraldini
Pró-Reitora de Graduação

Prof. Dr. Márcio Alves da Fonseca
Pró-Reitor de Pós-Graduação