



# COMO UTILIZAR O RECURSO SALAS PARA SESSÃO DE GRUPO NAS AULAS REMOTAS NO MICROSOFT TEAMS

---

Olá, professor(a)!


O GAAR quer ajudá-lo(a) a aprimorar sua experiência com o uso do recurso **SALAS PARA SESSÃO DE GRUPO** do Microsoft Teams. Este tutorial apresenta o passo a passo para sua utilização, respostas a perguntas frequentes e exemplos de atividades usando metodologias ativas com esse recurso.

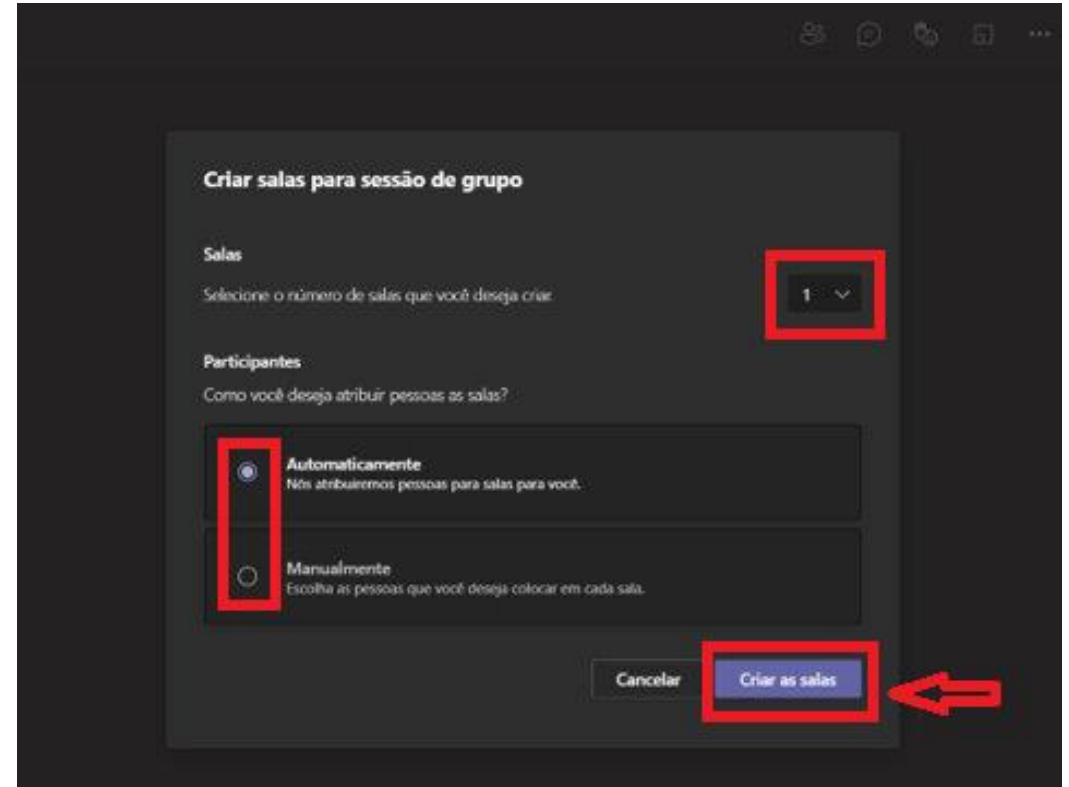
# TUTORIAL: SALA PARA SESSÃO DE GRUPOS

## SUMÁRIO

Criando salas para sessão de grupo .....	2
Atribuindo alunos às salas manualmente .....	3
Iniciando as salas para sessão de grupo .....	4
Circulando entre as salas .....	5
Retornando para a sala principal e fechando as salas .....	6
FAQ – Perguntas Frequentes .....	7
Utilizando o recurso <i>Sala para sessão de grupo</i> com estratégias de metodologias ativas .....	13

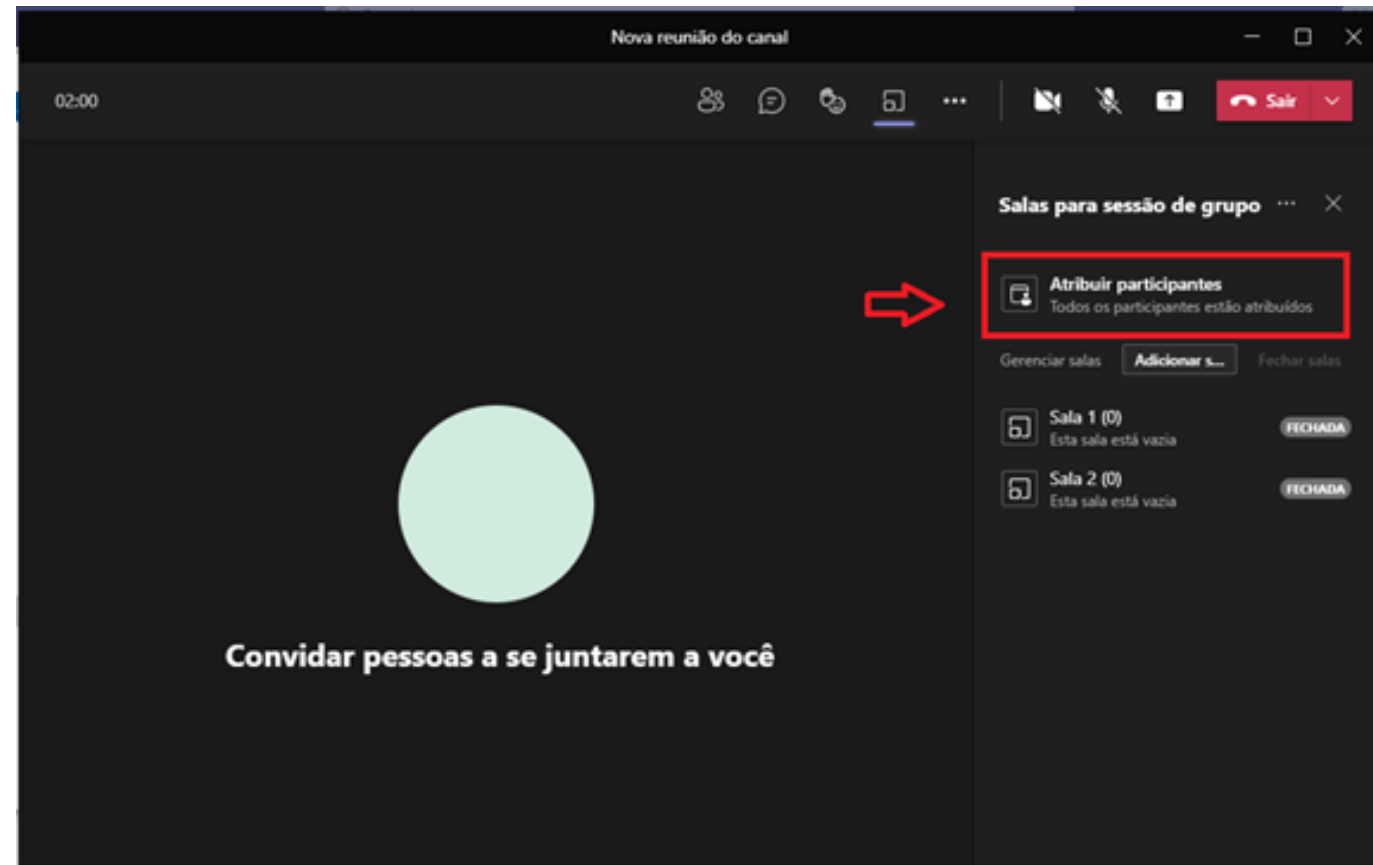
## Criando salas para sessão de grupo:

- Na área de trabalho do Teams, selecione a equipe na qual deseja iniciar uma reunião e clique em **Reunir**.
- Aguarde até que os estudantes ingressem na sala e selecione o ícone  **Salas para sessão de grupo**, localizado na parte superior da tela.
- Escolha quantas salas deseja criar.
- Selecione se deseja que o Teams atribua salas **Automaticamente** (participantes serão direcionados aleatoriamente a salas para sessão de grupo diferentes) ou **Manualmente** (conforme instruções adiante).
- Selecione **Criar Salas**.



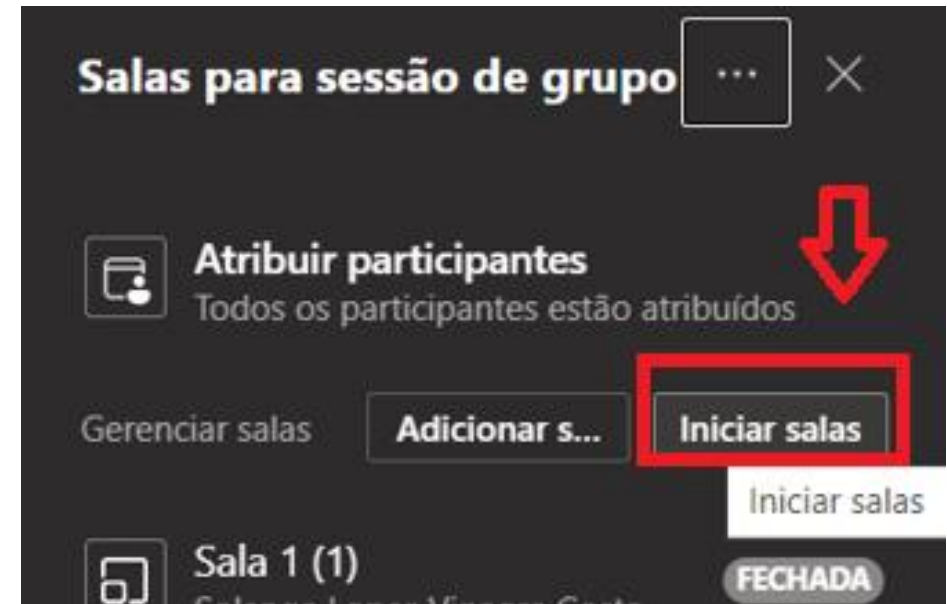
## Atribuindo alunos *Manualmente às salas:*

- Selecione ***Atribuir participantes***.
- Escolha os alunos que compartilharão uma sala para sessão de grupo marcando as caixas de seleção ao lado de seus nomes.
- Clique em ***Atribuir*** e selecione uma sala para esses alunos.
- Repita estas etapas até que todos os participantes tenham sido designados para uma sala.





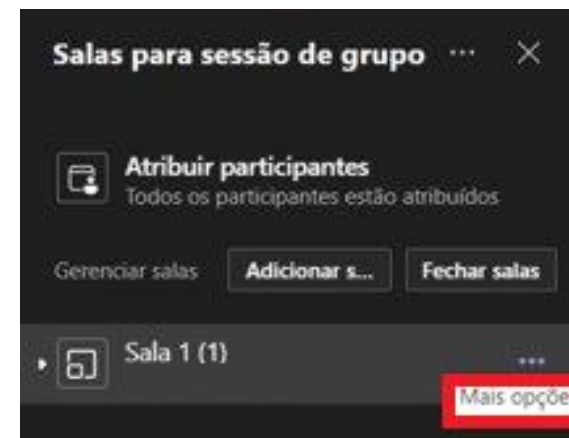
## Iniciando as salas para sessão de grupo:

- Após criar as salas e atribuir os participantes, selecione **Iniciar salas** para que elas sejam abertas e os participantes encaminhados às suas respectivas salas.



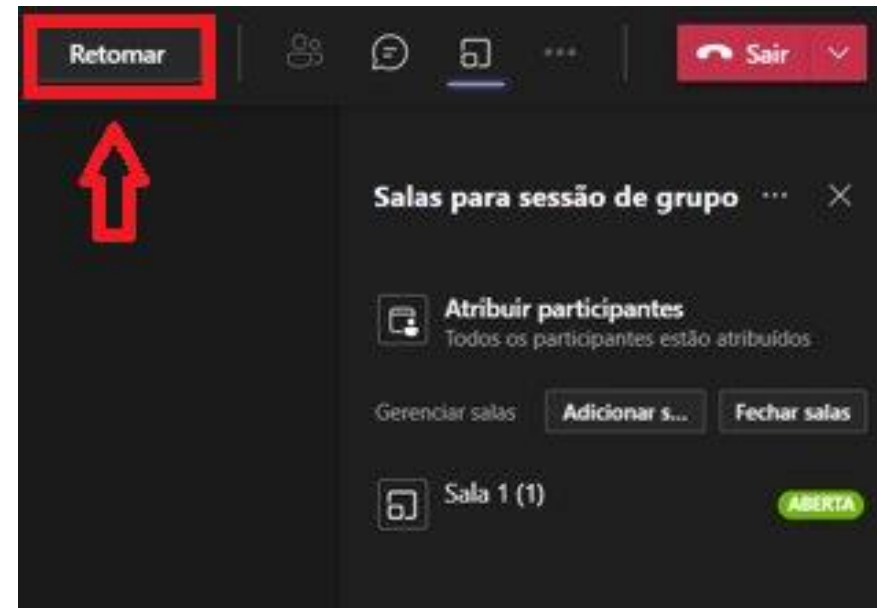
## Circulando entre as salas:

- Para ingressar em cada uma das salas e interagir com os alunos, posicione o cursor sobre a palavra **Aberta**.
- Após o posicionamento do cursor, o ícone  **Mais opções** ficará visível.
- Clique em  e selecione **Ingressar na sala**.
- Para ingressar em outras salas, saia da sala que está e repita o procedimento.



## Retornando para a sala principal e fechando as salas das sessões de grupo:

- Após sair de qualquer uma das salas para sessão de grupo, selecione **Retornar** para voltar à sala principal.
- Para que os alunos retornem à sala principal, selecione **Fechar salas**.





# FAQ – Perguntas Frequentes

---

## **Somente o organizador da equipe pode criar as salas de saída?**



Resposta: Na realidade, somente quem agendou a reunião consegue realizar tal ação. É importante ressaltar que este deve ter o programa do Teams instalado em seu computador, ou seja, o recurso Salas para sessão de grupo não está disponível na versão Web do Teams (utilização via navegador).

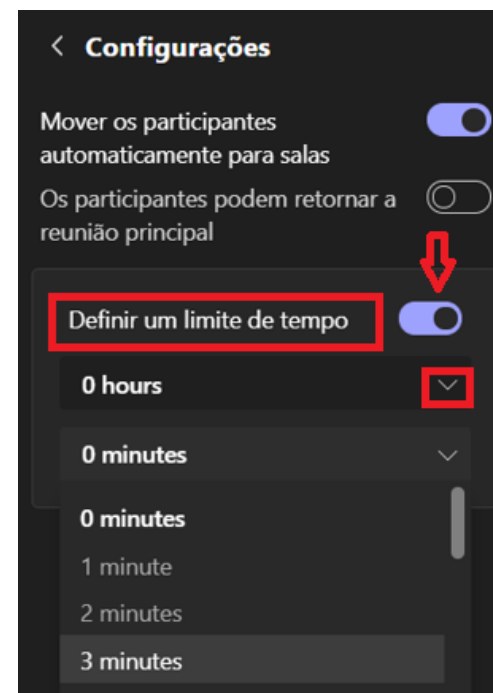
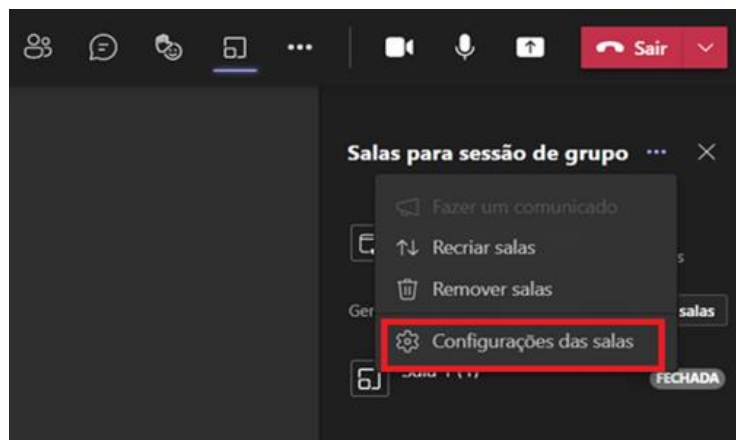
## **Quantas salas podem ser criadas?**

Resposta: Até 50 salas podem ser criadas ao mesmo tempo.

# FAQ – Perguntas Frequentes


## Posso definir quanto tempo as pessoas ficarão nas salas?

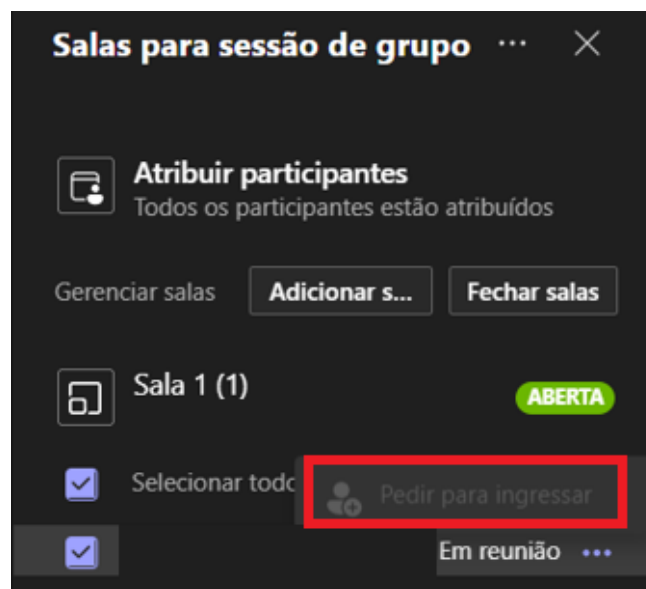
Resposta: Sim. Após criar as salas em  **Sala para sessão de grupo**, antes de iniciá-las, clique em  **Mais opções** e selecione **Configurações das salas**. Habilite a opção **Definir um limite de tempo** e defina o tempo desejado. Um temporizador ficará visível nas salas, que fecharão automaticamente ao término do tempo. Os participantes retornarão automaticamente à reunião principal.



# FAQ – Perguntas Frequentes

## Como saber se todos os alunos ingressaram nas salas a eles designadas?

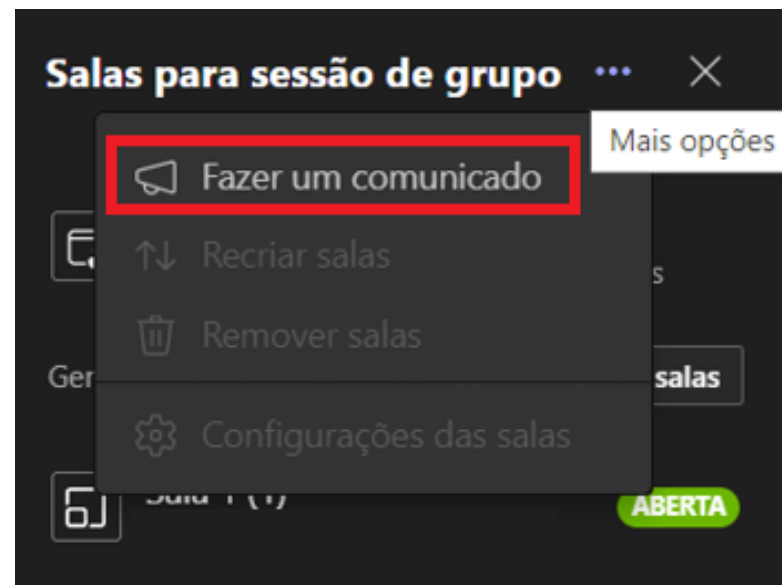
Resposta: Depois que as salas para sessão de grupo tiverem sido iniciadas, selecione a caixa ao lado do nome do participante, clique em  ao lado do nome do aluno e confirme se ele aparece como **Em reunião** e se isso não acontecer, selecione **Pedir para ingressar**.



# FAQ – Perguntas Frequentes

Quando os alunos já estiverem nas salas para sessão de grupo, consigo mandar uma mensagem de chat para todas as salas?

Resposta: Sim. Da sala principal, em  **Mais opções**, selecione **Fazer um comunicado**, digite sua mensagem ou cole um texto ou um link e selecione **Enviar**.



# FAQ – Perguntas Frequentes

---

## **Qual a diferença entre *Canal* e *Sala para sessão de grupo*?**

Resposta: O Canal oferece um espaço fixo ao longo do período letivo para reuniões de grupo e organização de materiais, enquanto as salas para sessão se encerram junto com a reunião principal. Por se localizar fora da reunião, alguns alunos podem ter dificuldade em se deslocar para os canais.

## **O que acontece se o aluno cair da chamada e tentar voltar?**

Resposta: É necessário que ele volte para a reunião principal e o professor o direcione para a ***Sala para sessão de grupo*** novamente.

## **É possível compartilhar o link da sala com uma pessoa de fora da equipe?**

Resposta: É possível convidar a pessoa para a sala principal e depois encaminhá-la para a ***Sala para sessão de grupo***. Porém, as salas para sessão de grupo não geram links para compartilhamento.

# FAQ – Perguntas Frequentes

---

**Se a reunião estiver sendo gravada, as conversas das salas para sessão de grupo também serão gravadas?**

Resposta: Não, nem mesmo quando o professor entrar nas salas.

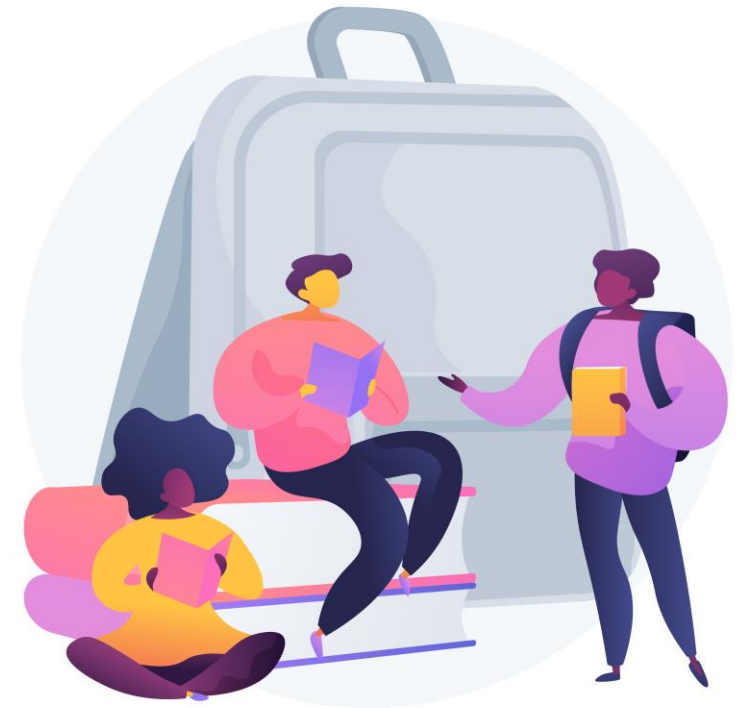
**Os alunos conseguem se comunicar com o professor a partir das salas para sessão de grupo?**

Resposta: É possível enviar mensagens via chat, mas precisarão mencionar o professor (digitar @nome do professor e selecionar o usuário) na mensagem para que ele a visualize.

# Utilizando o recurso *Sala para sessão de grupo* com estratégias de metodologias ativas: Aprendizagem por Pares

A Aprendizagem por pares é uma metodologia que pode ser bastante aproveitada no ambiente remoto que permite a divisão dos estudantes em outras salas, pois ela presume que o conhecimento seja construído a partir da interação entre os alunos.

Para desenvolvê-la, é necessário organizar a turma em pares, mas essa estratégia preconiza que tal organização não é aleatória, e sim intencional, na qual cada estudante exercerá um papel específico de acordo com suas habilidades e conhecimentos complementares, a fim de que um ensine ao outro. Desta forma, ambos se beneficiam, já que compartilhar conhecimentos prévios na resolução de uma atividade pode contribuir para a aprendizagem.



Projeto Vetor criado por vectorjuice - br.freepik.com

# Utilizando o recurso *Sala para sessão de grupo* com estratégias de metodologias ativas: Aprendizagem por Pares

Além disso, a abordagem *Peer to peer* ou Aprendizagem por pares também auxilia no desenvolvimento de habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal, responsabilidade, autoconfiança e colaboração mútua.

Inicialmente, ela foi proposta para acontecer em pares, mas pode ser adaptada para grupos com mais estudantes. Eles devem trabalhar por um objetivo comum, a ser definido pelo professor e, diferentemente de outras abordagens que permitem com que o resultado esteja em aberto, na aplicação desta metodologia há uma meta a ser atingida. A supervisão do professor é fundamental para que tal meta seja alcançada.

Saiba mais sobre metodologias ativas em:

[http://www2.eca.usp.br/moran/wp-content/uploads/2013/12/mudando\\_moran.pdf](http://www2.eca.usp.br/moran/wp-content/uploads/2013/12/mudando_moran.pdf) (acesso em: 8 jun. 2021)



# Utilizando o recurso *Sala para sessão de grupo* com estratégias de metodologias ativas: Aprendizagem Baseada em Jogos

	Já que tenho que manter o distanciamento social, tenho aproveitado para ler mais.	Oração subordinada adverbial causal	
O desmatamento da Amazônia, que vem crescendo nos últimos anos, deve ser uma preocupação de todos.			

[https://www.educaplay.com/learning-resources/9410818-oracoes\\_subordinadas.html](https://www.educaplay.com/learning-resources/9410818-oracoes_subordinadas.html)

Os jogos são estratégias de ensino que podem contribuir para a motivação, interação e desenvolvimento cognitivo dos alunos. Caso você opte por criar um jogo online que traga mais resultados se jogado em grupos menores, poderá utilizar o recurso **Salas para sessão de grupo**.

# Utilizando o recurso *Sala para sessão de grupo* com estratégias de metodologias ativas: Aprendizagem Baseada em Jogos

Após criar as salas para sessão de grupo e atribuir os alunos a elas, poste no chat o link do jogo online, criado previamente, e peça a um membro do grupo para abrir o link em seu navegador e compartilhar sua tela na sala do grupo para que todos possam jogar.

O exemplo aqui apresentado traz um jogo da memória elaborado gratuitamente no site <https://www.educaplay.com/>.

Outros sites que oferecem diversos recursos para criação de jogos são:

<https://wordwall.net/pt> e <https://learningapps.org/>

# Utilizando o recurso *Sala para sessão de grupo* com estratégias de metodologias ativas: Rotação por Estações

A rotação por estações é uma estratégia de metodologia ativa que consiste em criar grupos de estudantes e um “circuito de estudo” o qual todos os grupos percorrerão ao longo da aula.

O circuito é composto por diversas estações, cada uma com um material ou mídia diferente para desenvolver o tema estudado na aula. Os grupos permanecem por um tempo determinado em cada sala e depois rotacionam, até que todos tenham passado por todas as estações, reunindo-se na classe para compartilhar a experiência e participar do fechamento da atividade, conduzido pelo professor.



Projeto Vetor criado por macrovector - br.freepik.com

# Utilizando o recurso *Sala para sessão de grupo* com estratégias de metodologias ativas: Rotação por Estações

Utilizando a ***Sala para sessão de grupo*** no Teams, é possível dividir os grupos e atribuir os participantes individualmente, redistribuindo-os após o tempo determinado.

Cada estação terá um aluno fixo, que ficará responsável por acolher os grupos, apresentar a mídia e registrar as discussões motivadas pelos materiais. Por exemplo, é possível separar a turma em quatro grupos e atribuí-los nas salas, ficando o estudante A responsável por apresentar o vídeo sobre o tema na sala 1 (renomeada como Vídeo), o estudante B responsável pela discussão do roteiro de leitura de um artigo sobre o tema na sala 2 (renomeada como Artigo), o estudante C responsável pela organização de questões sobre o tema na sala 3 (renomeada como Questões) e o estudante D responsável pela apresentação dos gráficos sobre o tema na sala 4 (renomeada como Gráficos).

Quando todos os grupos tiverem percorrido todas as estações, retorna-se para a reunião principal e os estudantes A, B, C e D, como redatores das estações, apresentam um apanhado geral das discussões, a partir do qual o professor fará um fechamento e abrirá para dúvidas.

**Se quiser saber mais sobre a ferramenta ou tirar dúvidas,  
agende um horário conosco:**

---

<http://bit.ly/GAAR2021>