



**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
**Mantenedora da**  
**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO**  
**Pró-Reitoria de Cultura e Relações Comunitárias**  
**Setor de Administração de Bolsas de Estudo**



**ORDEM DA DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE**

Pedimos aos (as) candidatos (as) pré-selecionados (as) pelo MEC a gentileza de trazer sua documentação na ordem abaixo descrita para que possamos atendê-los(as) com maior agilidade e eficácia:

- 1) – Ficha/carta devidamente preenchidas com número de telefone para contato;
- 2) - foto 3X4 recente
- 3) - Histórico Escolar do Ensino Médio (**Lembramos para os candidatos(as) que estudaram em escola particular, que além do histórico escolar deverão apresentar declaração de que obtiveram bolsa integral**);
- 4) Ficha de Inscrição no SisProUni.
- 5) Documentos de comprovação da composição e de rendimentos do grupo familiar:
  - 1) RG, CPF do candidato(a), do pai, mãe e irmãos
  - 2) Certidão de Casamento dos pais ou do candidato(a)
  - 3) Comprovante de Renda do candidato(a) (contra cheque e carteira de trabalho)
  - 4) Imposto de Renda do Candidato(a)
  - 5) documentos do pai: comprovante de renda (contra cheque e carteira de trabalho) e Declaração de Imposto de Renda
  - 6) documentos da mãe: comprovante de renda (contra cheque e carteira de trabalho) e Declaração de Imposto de Renda
  - 7) documentos dos irmãos: comprovante de renda (contra cheque e carteira de trabalho) e Declaração de Imposto de Renda
  - 8) comprovante de despesas
  - 9) comprovante de residência de todos os membros (se maiores de 18 anos) – obs. normalmente os comprovantes de despesas já comprovam a residência, se houver no grupo familiar algum membro maior de 18 anos que não tenha nenhuma conta em seu nome deverá ser apresentada cópia de qualquer correspondência em nome da pessoa, com data de no máximo 30 dias ou declaração do responsável atestando que reside no mesmo endereço.

**Setor de Administração de Bolsas de Estudo**