



**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**ATO DA SECRETARIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO SÃO PAULO Nº 02/2017**

Cria o Calendário Geral da Fundação São Paulo para o ano de 2017.

A Secretaria Executiva da Fundação São Paulo, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Estatuto e pela procuração outorgada pelo Presidente da mesma Fundação,


**RESOLVE:**

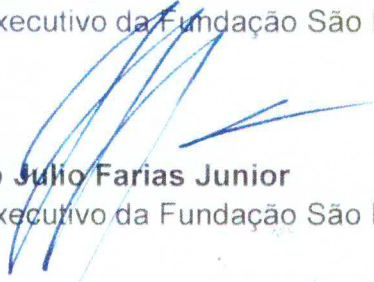
**Art. 1º** - Criar o Calendário Geral da Fundação São Paulo a vigorar no ano de 2017, nos termos do documento anexo, a ser obedecido pelos setores administrativos vinculados diretamente a FUNDASP, que deverão respeitar as previsões do presente Calendário Geral Administrativo, a saber:

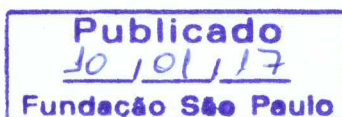
- ADPI – Assessoria de Desenvolvimento de Projetos Interinstitucionais;
- GFICC – Gestão e Fiscalização de Contratos e Convênios;
- Consultoria Jurídica;
- Contabilidade;
- Controladoria;
- DIPLAD – Divisão de Infraestrutura e Plano Diretor;
- DRH – Divisão de Recursos Humanos;
- DSAS – Divisão de Serviços Administrativos e Suprimentos;
- DTI – Divisão de Tecnologia da Informação;
- GFIN – Gerência Financeira;
- Gerenciamento de Mídias Sociais;
- Ouvidoria da FUNDASP; e,
- Secretaria Executiva.

**Art. 2º** - O presente Ato entrará em vigor na data de sua publicação, no Quadro de Avisos da Fundação São Paulo.

São Paulo, 04 de janeiro de 2017.

  
**José Rodolpho Perazzolo**  
Secretário Executivo da Fundação São Paulo

  
**João Julio Farias Junior**  
Secretário Executivo da Fundação São Paulo





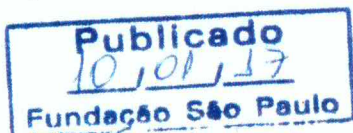
**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**CALENDÁRIO GERAL ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO SÃO PAULO**

**JANEIRO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 17 Conselho Fiscal - Emissão de Parecer sobre a Proposta de Orçamento/2017 a ser submetido ao Conselho Superior da Fundação São Paulo.
- 25 Aniversário da cidade de São Paulo - Recesso Administrativo.
- 27 Conselho Superior – Aprovação da Proposta de Orçamento e Plano de Trabalho para o ano de 2017.





**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**FEVEREIRO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

- 24** Reitoria da PUC-SP – Elaborar e encaminhar ao CONSAD dando conhecimento ao CONSUN: **a)** Balanço Anual/2016 da PUC-SP e **b)** Relatório de Atividades da Universidade/2016. Os Extratos das Atas do CONSUN e CONSAD deverão ser encaminhados à Secretaria Executiva da Fundação São Paulo.
- 25 - 28** Carnaval - Recesso Administrativo.

Publicado  
30/04/17  
Fundação São Paulo



**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**MARÇO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 01 Quarta-feira de Cinzas – Recesso Administrativo
- 09 CONSAD – Apreciação do Balanço Anual e Aprovação do Relatório de Atividade ambos do ano de 2016
- 29 CONSUN – Conhecimento sobre o Balanço Anual de 2016
- 31 Reitoria da PUC-SP – Elaborar e encaminhar à Secretaria Executiva da Fundação São Paulo o Relatório de Atividades da Universidade do ano de 2016, juntamente com os Extratos das Atas do CONSUN e CONSAD inerentes ao Balanço/2016.
- 31 Prazo para a Auditoria entregar à Secretaria Executiva o Balanço Auditado/2016.

**Publicado**  
*10/01/17*  
**Fundação São Paulo**



**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**ABRIL**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 04 Conselho Fiscal – Emissão de Parecer ao Conselho Superior sobre: **a)** Balanço Anual Auditado e Demonstrações Financeiras – Exercício 2016; **b)** Relatório de Atividades/2016.
- 04 CAAF – Emissão de Parecer sobre: **a)** Balanço Anual e Situação Econômico-Financeira da Fundasp e **b)** Encaminhar todas as peças ao Conselho Superior.
- 13 – 16 Semana Santa - Recesso Administrativo
- 17 Conselho Superior – Aprovação e deliberação sobre: **a)** Balanço Anual e Situação Econômica-Financeira da Fundação São Paulo; **b)** Demonstrações financeiras; **c)** Relatório de Atividades/2016 e **d)** Incorporação dos Resultados Líquidos ao Patrimônio.
- 21 Tiradentes – Recesso Administrativo



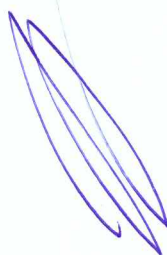


**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**MAIO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

01 Dia do Trabalho – Feriado Nacional – Recesso Administrativo.



Publicado

10/01/13

Fundação São Paulo

Rua João Ramalho, 182 - São Paulo/SP - CEP 05008-000 - Fone: (11) 3670-3315 - Fax: (11) 3670-3358  
<http://www.pucsp.br/> - [fundacaosaopaulo@pucsp.br](mailto:fundacaosaopaulo@pucsp.br)



**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**JUNHO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**15** Corpus Christi – Recesso Administrativo

Publicado  
10/01/17  
Fundação São Paulo

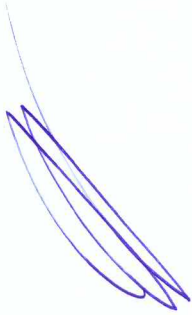
Rua João Ramalho, 182 - São Paulo/SP - CEP 05008-000 - Fone: (11) 3670-3315 - Fax: (11) 3670-3358  
<http://www.pucsp.br/> - [fundacaosaopaulo@pucsp.br](mailto:fundacaosaopaulo@pucsp.br)



**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**JULHO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					







**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**AGOSTO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

15 Aniversário de Sorocaba – Recesso Administrativo no Município de Sorocaba.

22 Aniversário da PUC-SP – Recesso Administrativo.

25 – 27 Simpósio de Preservação do Patrimônio Artístico e Cultural Católico / FUNDASP / CNBB.

Publicado  
10/10/13  
Fundação São Paulo



**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**SETEMBRO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**07**      Independência do Brasil – Recesso Administrativo

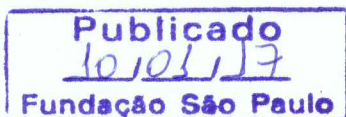


**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**OUTUBRO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 12 Dia de Nossa Senhora Aparecida – Recesso Administrativo.
- 13 Reunião do CAAF – Colaborar: a) Na elaboração do planejamento da organização administrativa e financeira da FUNDASP; b) Na elaboração de normas para feitura do relatório administrativo e financeiro da FUNDASP a ser apreciado pelo Conselho Superior; c) Na fixação de critérios e diretrizes para a elaboração da Proposta Orçamentária, com base nas sugestões apresentadas e d) Em tudo o mas que diga respeito ao campo da administração financeira.





**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**NOVEMBRO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	29		

- 02 Dia de Finados – Recesso Administrativo.
- 14 Reitoria da PUC-SP – Elaborar e encaminhar ao CONSUN e CONSAD: **a)** Plano de Trabalho da PUC-SP do ano de 2018 e **b)** Orçamento Anual/2018 da PUC-SP.
- 15 Proclamação da República – Recesso Administrativo
- 20 Consciência Negra – Recesso Administrativo
- 29 CONSUN - Apreciação do Orçamento Anual e Aprovação do Plano de Trabalho da PUC-SP ambos do ano de 2018.

Publicado  
10/10/17  
Fundação São Paulo



**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da  
**Pontifícia Universidade Católica de São Paulo**

**DEZEMBRO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 07 CONSAD – Deverá: **a)** Emitir Parecer Prévio do Orçamento/2018 e **b)** Aprovar o Plano de Trabalho/2018.
- 15 Reitoria da PUC-SP – Após aprovações do CONSUN e CONSAD sobre o Orçamento e do Plano de Trabalho da PUC-SP exercícios 2018, a Reitoria deverá encaminhar à Secretaria Executiva da FUNDASP os Extratos das respectivas Atas, bem como a Versão aprovada desses documentos (Orçamento e Plano de Trabalho/2018).
- 25 Natal – Recesso Administrativo.

**Publicado**  
10/10/17  
**Fundação São Paulo**