



**Fundação São Paulo**  
mantenedora da  
Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

**ATO CONJUNTO**  
**DA REITORA DA PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO – PUC-SP**  
**E DOS SECRETÁRIOS EXECUTIVOS DA FUNDAÇÃO SÃO PAULO – FUNDASP**  
**Nº 02/2015**

Atualiza a Tabela de Preços de Recursos Internos, a que alude o Artigo 21, do Ato Conjunto do Reitor da PUC-SP e dos Secretários Executivos da FUNDASP nº 03/2009.

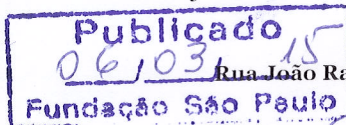
A Reitora da PUC-SP e os Secretários Executivos da Fundação São Paulo, no uso de suas respectivas atribuições,

- Considerando a Tabela de Preços de Recursos Internos, aprovada pelo Conselho de Administração, em fevereiro de 2010, e homologada pelo Conselho Superior da FUNDASP; e
- Considerando a necessidade de atualização da mencionada Tabela;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Atualizar e dar publicidade à Tabela de Preços de Recursos Internos, nas modalidades Comercial e Valor de Custo, em apenso ao presente ato.

**Artigo 2º** - Fica estabelecido que a Tabela de Preços de Recursos Internos – **Comercial** deverá ser utilizada na tramitação dos Eventos Comerciais, a que aludem os Artigos 13 e seguintes, do Ato Conjunto do Reitor da PUC-SP e dos Secretários Executivos da FUNDASP nº 03/2009.






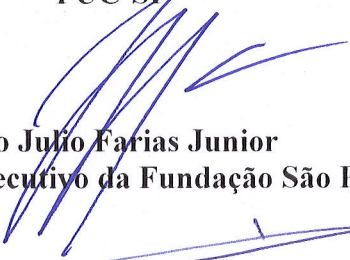
**Fundação São Paulo**  
mantenedora da  
Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

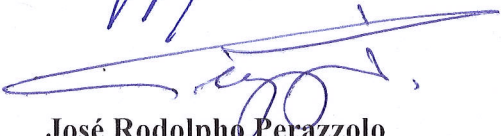
**Artigo 3º** - A Tabela de Preços de Recursos Internos – **Valor de Custo**, por sua vez, deverá ser utilizada na tramitação dos Eventos Acadêmico-Curriculares e Acadêmico-Gerais, a que aludem os Artigos 4º e seguintes, do Ato Conjunto do Reitor da PUC-SP e dos Secretários Executivos da FUNDASP nº 03/2009.

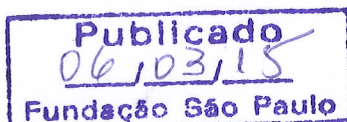
**Artigo 4º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

São Paulo, 04 de março de 2015.

  
**Prof. Dra. Anna Maria Marques Cintra**  
Reitora da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo  
PUC-SP

  
**João Julio Farias Junior**  
Secretário Executivo da Fundação São Paulo

  
**José Rodolpho Perazzolo**  
Secretário Executivo da Fundação São Paulo





Data de Atualização: 12/02/2015

2- Equipamentos - DTI

Itens	Período	Valor (R\$)
Sala de Videoconferência (1)	4 horas	R\$ 4.000,00
DVD Player	Diária	R\$ 50,00
TV 29 pol CRT	Diária	R\$ 50,00
Projetor Multimídia com Tela	Diária	R\$ 300,00
Notebook	Diária	R\$ 300,00
Sistema de Som para 2 Microfones	Diária	R\$ 200,00
Sistema de Som para 4 Microfones	Diária	R\$ 350,00
Impressora	Diária	R\$ 300,00

(1) A DTI deve ser previamente consultada quanto à disponibilidade de sua equipe na data de realização do evento, para poder realizar a pre-reserva do equipamentos e equipe na data/horário indicados. O equipamento somente é instalado nos auditórios.

3 - Serviços - DTI

Itens (5)	Período	Valor (R\$)
Site para Evento (tipo I simples, sem atualização)(1)	diária	R\$ 10.000,00
Site para Evento (tipo II - outra forma)	Consultar DTI	
Staff Técnico para Equipamentos	4 horas	R\$ 500,00
Ponto Acesso Internet (2)	diária	R\$ 200,00
Roteador Wireless	diária	R\$ 300,00
Telefone Fixo (apenas ligações locais) (3)	diária	R\$ 150,00
Transmissão On-Line Video - www.pucsp.br/ao vivo	4 horas	R\$ 2.500,00
Criação de Marca/Logotipo		R\$ 3.000,00
Certificado digital		R\$ 2.000,00
Livreto (2 folhas + Capa = 8 páginas)		R\$ 2.000,00
Kit Eventos (60 dias de antecedência) (4)	Conjunto	R\$ 7.000,00

Obs: Para "Solicitação de sistema de gestão de congressos e eventos" e "Solicitação do Serviço de Videoconferência" acessar <http://www.pucsp.br/suporte>, aba Serviços.

(1) Para a construção do Site serão consideradas as atividades abaixo:

- Reuniões de planejamento

- Arquitetura com máximo de 20 páginas

- Layout e diagramação

- Sem ilustração adicional ou animações

- Conteúdo final e revisado

- Sem atualização de conteúdo

- Prazo de Produção e entrega 30 a 40 dias

(2) Cada computador terá que ter um ponto - custo para cabeamento

(3) Ligações locais serão cobradas a parte

(4) Cartaz A3/A4, eMailMarketing, folder A4 (1 dobra), post Facebook/Instagram, convite, crachá/credencial, sacola/pasta, brinde, panfleto A5, PPT, marcador de Livro, bloco de notas (capa + folhas), banner, padrão (lona + impressão)

(5) A DTI deve ser previamente consultada quanto a disponibilidade de sua equipe para a prestação dos serviços.

4 - Serviços Gerais - DSAS

Itens	Unidade de Referência	Valor
<b>Serviços de Copa</b>		
garrafa térmica com água (1 litro) + entrega e ret	Unidade	R\$ 7,00
garrafa térmica com café (1 litro) + entrega e ret	Unidade	R\$ 25,00
garrafa térmica com chá (1 litro) + entrega e ret	Unidade	R\$ 17,00
<b>Serviços Básicos - Pessoa Física</b> (fora do expediente regular da Universidade)		
carregador		
auxiliar de limpeza - diurno ou noturno		
porteiro		
vigilante		
cofeiro		
	Consultar ADPI	

*(Handwritten signature)*

Publicado 06/03/15 Fundação São Paulo

TABELA DE PREÇOS DE RECURSOS INTERNOS DA FUNDASP À DISPOSIÇÃO DE EVENTOS E PROJETOS - Comercial

Data de Atualização: 12/02/2015

5 - Serviços Reprográficos - Central de Cópias

Itens	Unidade de Referência	Valor
Preto e Branco		
A4 Normal	Unidade	R\$ 0,15
A3	Unidade	R\$ 0,30
Transparência	Unidade	R\$ 1,00
Impressão	Unidade	R\$ 0,15
Coloridas (não possuem papel fotográfico)		
A4 Normal	Unidade	R\$ 1,20
A3	Unidade	R\$ 2,40
Transparência	Unidade	R\$ 2,00
Impressão	Unidade	R\$ 1,20
Encadernação Espiral	Unidade	R\$ 2,00

6- Biblioteca / Videoteca

Itens	Período	Valor
Gravação de Eventos	2 horas	R\$ 100,00

Obs.: Inclui equipamento, hora do estagiário, conversão da mídia e catalogação

7 - TUCA

Locais (incluso o sistema de som)	Unidade de Referência	Eventos Comerciais
Audatório Paulo Freire - 80 lugares (com projetor)	período	R\$ 700,00
TUCA - 672 lugares	período	R\$ 5.000,00
Tucarena - 210 / 300 lugares	período	R\$ 3.000,00

8 - Serviços de Vídeo - TV PUC

Itens	Unidade de Referência	Evento Comercial
Captação de imagem de Evento (1)	período	R\$ 10.445,22
Gravação em Estúdio (2)	período	R\$ 13.831,30
Produção de Vídeo Institucional (3)	período	R\$ 26.860,45

Obs: A TV PUC deve ser previamente consultada quanto a disponibilidade de sua equipe na data prevista para realização do evento.

(1) São considerados 2 dias ininterruptos com 2 horas por dia. Para outros parâmetros entrar em contato com a TV PUC

(2) Considera-se uma série de 12 programas. Para outros parâmetros entrar em contato com TV PUC

(3) Considera-se vídeo de 15' minutos para ambas as modalidades, comercial e institucional. Na modalidade "Evento Comercial" estão incluídas despesas com terceiros para as funções de Diretor de Vídeo e Roteirista.

Publicado  
06/03/15  
Fundação São Paulo

TABELA DE PREÇOS DE RECURSOS INTERNOS DA FUNDASP À DISPOSIÇÃO DE EVENTOS E PROJETOS - VALOR DE CUSTO  
Data de Atualização: 12/02/2015

1 - Cessão de Espaços Físicos

Itens	Unidade de Referência	Perdizes	Quant.	Consolação (1)	Quant.	COGEAE	Quant.	DERDIC	Quant.	Santana	Quant.	Barueri	Quant.	Sorocaba	Quant.	Ipiranga	Quant.
Area de recreação com Playground	Período							200,00	1								
Auditório - 40 lugares	Período	250,00	1									1					1
Auditório - 49 lugares	Período	250,00		400,00													
Auditório - 50 lugares	Período								3			110,00					
Auditório - 60 lugares	Período								1			110,00					
Auditório - 70 lugares	Período		1											2			
Auditório - 79 lugares	Período	500,00	2														
Auditório - 80 lugares	Período	500,00	1														1
Auditório - 95 lugares	Período	500,00															
Auditório - 100 lugares	Período	500,00				400,00	1										
Auditório - 120 lugares	Período		2														
Auditório - 130 lugares	Período																
Auditório - 180 lugares	Período	750,00															
Auditório - 200 lugares	Período	750,00		(2) 500,00	1									210,00			1
Auditório - 220 lugares	Período	750,00	1														
Auditório - 300 lugares	Período									550,00	1						1
Auditório 239 - 180 lugares c/ cabine de tradução	Período	800,00	1														
Cabina Acústica com Equip. Audiológico	Período							250,00									
Cozinha Industrial - incluindo utensílios	Período							500,00									
Ginásio de Esportes - 600 lugares	Período							450,00	1								
Quadra de Esportes	Período	750,00	1					600,00(3)	1	450,00						8	
Biblioteca - 10 a 15 lugares	Período								1								
Laboratório de Informática - até 15 lugares	Período	750,00	3	600,00	2												
Laboratório de Informática - 16 a 31 lugares	Período		14														
Laboratório Experimental - 5 a 30 lugares	Período																
Sala de Atendimento e Terapia	Período							45,00									20
Salas de Aula - até 19 lugares	Período		10														
Salas de Aula - 20 a 24 lugares	Período	80,00	12														
Salas de Aula - 25 a 29 lugares	Período	80,00	29					50,00	15					60,00			2
Salas de Aula - 30 a 34 lugares	Período	150,00	8			100,00	6										
Salas de Aula - 35 a 39 lugares	Período	150,00	11			150,00	9			60,00							1
Salas de Aula - 40 a 44 lugares	Período	150,00	24			180,00	10										1
Salas de Aula - 45 a 49 lugares	Período	150,00	4			225,00	21	70,00									5
Salas de Aula - 50 a 54 lugares	Período	250,00	64														2
Salas de Aula - 55 a 59 lugares	Período	250,00	9	250,00	2					90,00	3			95,00			10
Salas de Aula - 60 a 64 lugares	Período	250,00	31			250,00	7										2
Salas de Aula - 65 a 69 lugares	Período																
Salas de Aula - 70 a 74 lugares	Período																
Salas de Aula - 75 a 79 lugares	Período		3							110,00	5						2
Salas de Aula - 80 a 99 lugares	Período	280,00	2														
Salas de Aula - 100 a 199 lugares	Período		1			300,00											
Salas de Aula - 200 ou mais lugares	Período																
Sala Multimídia (c/ projetor, telão e ar)	Período	600,00								135,00							

Obs: No valor da locação dos espaços físicos (auditórios e salas de aula) estão embutidos equipamentos já instalados, sendo cobrados a parte equipamentos extras.

(1) Campus Consolação (Caio Prado e Marquês de Paranaguá)

(2) Incluso 02 microfones de mesa - 01 amplificador de som - 02 caixas de som.

(3) Horários disponíveis para locação da Quadra DERDIC: Segunda à sexta das 07hs às 12hs. Sábado, das 07hs às 13hs.

*Handwritten signature and date: 06/03/15*

Publicado  
06/03/15  
Fundação São Paul

TABELA DE PREÇOS DE RECURSOS INTERNOS DA FUNDASP A DISPOSIÇÃO DE EVENTOS E PROJETOS - VALOR DE CUSTO  
Data de Atualização: 12/02/2015

2- Equipamentos - DTI

Itens	Periodo	Valor (R\$)
Sala de Videoconferência (1)	4 horas	R\$ 4.000,00
DVD Player	Diária	R\$ 50,00
TV 29 pol CRT	Diária	R\$ 50,00
Projektor Multimídia com Tela	Diária	R\$ 300,00
Notebook	Diária	R\$ 300,00
Sistema de Som para 2 Microfones	Diária	R\$ 200,00
Sistema de Som para 4 Microfones	Diária	R\$ 350,00
Impressora	Diária	R\$ 300,00

(1) A DTI deve ser previamente consultada quanto a disponibilidade de sua equipe na data de

3 - Serviços - DTI

Itens (5)	Periodo	Valor (R\$)
Site para Evento (tipo I simples, sem atualização)(1)	diária	R\$ 10.000,00
Site para Evento (tipo II - outra forma)	Consultar DTI	
Staff Técnico para Equipamentos	4 horas	R\$ 500,00
Ponto Acesso Internet (2)	diária	R\$ 200,00
Roteador Wireless	diária	R\$ 300,00
Telefone Fixo (apenas ligações locais) (3)	diária	R\$ 150,00
Transmissão On-Line Video - www.pucsp.br/ao vivo	4 horas	R\$ 2.500,00
Criação de Marca/Logotipo		R\$ 3.000,00
Certificado digital		R\$ 2.000,00
Livreto (2 folhas + Capa = 8 páginas)		R\$ 2.000,00
Kit Eventos (60 dias de antecedência) (4)	Conjunto	R\$ 7.000,00

Obs: Para "Solicitação de sistema de gestão de congressões e eventos" e "Solicitação do Serviço de Videoconferência" acessar <http://www.pucsp.br/suporte>, aba Serviços.

(1) Para a construção do Site serão consideradas as atividades abaixo:

- Reuniões de planejamento
- Arquitetura com máximo de 20 páginas
- Layout e diagramação
- Sem ilustração adicional ou animações
- Fotos de uso livre ou produzidas pelo solicitante
- Conteúdo final e revisado
- Sem atualização de conteúdo
- Prazo de Produção e entrega 30 a 40 dias

(2) Cada computador terá que ter um ponto - custo para cabeamento

(3) Ligações locais serão cobradas a parte

(4) Cartaz A3/A4, eMailMarketing, folder A4 (1 dobra), post Facebook/Instagram, convite, crachá/credencial, sacola/pasta, brinde, panfletos A5, PPT, marcador de Livro, bloco de notas (capa + folhas), banner padrão (lona + impressão)

(5) A DTI deve ser previamente consultada quanto à disponibilidade de sua equipe para a prestação dos serviços.

4 - Serviços Gerais - DSAS

Itens	Unidade de Referência	Valor
Serviços de Copa		
garrafa térmica com água (1 litro) + entrega e retirada	Unidade	R\$ 5,00
garrafa térmica com café (1 litro) + entrega e retirada	Unidade	R\$ 11,00
garrafa térmica com chá (1 litro) + entrega e retirada	Unidade	R\$ 9,00
Serviços Básicos - Pessoa Física (fora do expediente regular da Universidade)		
carregador		
auxiliar de limpeza - diurno ou noturno		
porteiro		
vigilante		
cofeiro		
	Consultar ADPI	

06/03/15

TABELA DE PREÇOS DE RECURSOS INTERNOS DA FUNDASP A DISPOSIÇÃO DE EVENTOS E PROJETOS - VALOR DE CUSTO  
 Data de Atualização: 12/02/2015

5 - Serviços Reprográficos - Central de Cópias

Itens	Unidade de Referência	Valor
<b>Preto e Branco</b>		
A4 Normal	Unidade	R\$ 0,15
A3	Unidade	R\$ 0,30
Transparência	Unidade	R\$ 1,00
Impressão	Unidade	R\$ 0,15
<b>Coloridas</b> (não possuem papel fotográfico)		
A4 Normal	Unidade	R\$ 1,20
A3	Unidade	R\$ 2,40
Transparência	Unidade	R\$ 2,00
Impressão	Unidade	R\$ 1,20
<b>Encadernação Espiral</b>	Unidade	R\$ 2,00

6 - Biblioteca / Videoteca

Itens	Período	Valor
Gravação de Eventos	2 horas	R\$ 100,00

Obs.: Inclui equipamento, hora do estagiário, conversão da mídia e catalogação

7 - TUCA

Locais (incluso o sistema de som)	Unidade de Referência	Eventos Institucionais/ Acadêmicos
Audatório Paulo Freire - 80 lugares (com projetor)	período	R\$ 350,00
TUCA - 672 lugares	período	R\$ 3.000,00
Tucarena - 210 / 300 lugares	período	R\$ 1.200,00

8 - Serviços de Vídeo - TV PUC

Itens	Unidade de Referência	Eventos Institucionais/ Acadêmicos
Captação de imagem de Evento (1)	período	R\$ 7.280,00
Gravação em Estúdio (2)	período	R\$ 9.640,00
Produção de Vídeo Institucional (3)	período	R\$ 13.720,92

Obs: A TV PUC deve ser previamente consultada quanto à disponibilidade de sua equipe na data prevista para realização do evento.

(1) São considerados 2 dias ininterruptos com 2 horas por dia. Para outros parâmetros entrar em contato com a TV PUC

(2) Considera-se uma série de 12 programas. Para outros parâmetros entrar em contato com TV PUC

(3) Considera-se vídeo de 15 minutos para ambas as modalidades, comercial e institucional. Na modalidade "Evento Comercial" estão incluídas despesas com terceiros para as funções de Diretor de Vídeo e Roteirista.

Publicado  
 06/03/15  
 Fundação São Paul