

PASSO A PASSO – ACESSO AOS QUESTIONÁRIOS – AVALIAÇÃO DA DOCÊNCIA 2017 (1º semestre)

Professor

- **1º Passo** – acesse o Portal Acadêmico e insira os seguintes dados:

Portal Acadêmico

Faça o login

Usuário

Senha

Acessar [Esqueceu sua senha?](#)

Usuário (nº de Matrícula) e senha.

PUC-SP

Alunos

Professores

Serviços

Contato

Webmail

- **2º Passo** – no Portal Acadêmico, clique no local indicado:

The image shows a screenshot of a web portal interface. At the top, there is a blue header bar with the word "Início" in white. Below the header, the page is divided into two main sections. On the left, there is a section titled "Portal Acadêmico" with a pencil icon. Below this title, there is a link that says "Clique aqui para acessar o Portal Acadêmico da PUC-SP". Below this link, there are three sub-links: "Minhas turmas", "Emitir relatórios", and "Frequência diária". On the right, there is a section titled "Recursos Humanos" with a group of people icon. Below this title, there is a description: "Encontre aqui serviços de recursos humanos: Espelho do Cartão, Envelope de Pagamento, Consulta Férias, etc.". Below this description, there are three sub-links: "Envelope Pqto", "Documentos", and "Admissão". In the center of the page, there is a large orange rectangular box with the text "Clique aqui." in white. An orange arrow points from the top-left corner of this box to the "Clique aqui para acessar o Portal Acadêmico da PUC-SP" link.

- 3º Passo – clique novamente no local indicado.

The screenshot shows a web interface for a professor's schedule. At the top, it says "Coligada: 1 - PUC-SP" and "Ambiente Sair". The navigation menu includes "Início", "Portal Acadêmico", "Professor", and "Quadro de horários". On the left, there is a sidebar with "Professor", "Quadro de horários", "Diário de classe", and "Compl. Disciplina". The main content area has a "Período Letivo" dropdown set to "Todos" and a table with columns for "Horário", "Segunda-Feira", "Terça-Feira", "Quarta-Feira", "Quinta-Feira", "Sexta-Feira", "Sábado", and "Domingo". Below the table is a section titled "Resumo da carga horária". At the bottom left, there is a "Questionário/Avaliação" link. An orange arrow points from a text box to this link. The text box contains the instruction: "Clique no link 'Questionário/Avaliação'." At the bottom right, there is a "Mensagens" section with a "Alertas" link and a message: "Consulte seus horários. Em caso de dúvidas, procure o setor de Registro Acadêmico."

- **4º Passo** – após clicar em “Questionário/Avaliação”, clique no local indicado:

Coligada: 1 - PUC-SP Ambiente Sair

Início > Portal Acadêmico > Professor > Quadro de horários

Professor

Questionário/Avaliação

Questionário/Avaliação

Período Letivo Todos

Imprimir

Horário	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo
---------	---------------	-------------	--------------	--------------	-------------	--------	---------

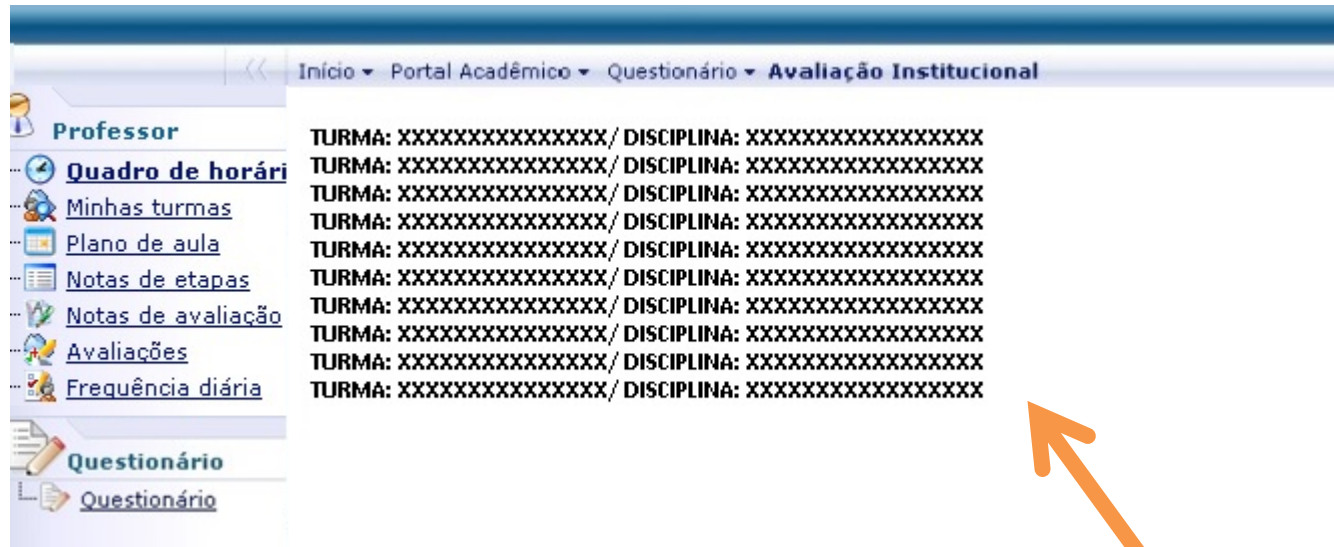
Resumo da carga horária

Mensagens **Alertas**

Consulte seus horários. Em caso de dúvidas, procure o setor de Registro Acadêmico.

Relatórios

- **5º Passo** – selecione uma disciplina/turma e clique para abrir o questionário.



Escolha a disciplina/turma e preencha o questionário.

- **6º Passo** – caso inicie o preenchimento de um questionário e não conclua clique em **SALVAR** para que as respostas preenchidas sejam salvas. Não há necessidade de responder todos os questionários em um único acesso ao Portal.

The screenshot shows a web interface for a questionnaire. At the top, there is a text input field labeled 'Questão 12'. Below it, the text reads 'Autoavaliação - CONTRIBUIÇÃO PARA AULA E/OU ORIENTAÇÃO: trago questões relevantes para a discussão na aula/orientação'. There are three radio button options: 'A - sempre.', 'B - em grande parte das vezes.', and 'C - raramente.'. Below this is another text input field labeled 'Questão 13'. Underneath, it says 'Registre aqui outros comentários referentes' followed by two bullet points: '• ao(à) professor(a) dessa disciplina;' and '• a este processo avaliativo.'. At the bottom of the form, there is a large text area with a vertical scrollbar. In the bottom right corner, there are two buttons: 'Salvar' and 'Finalizar'. An orange callout box with an arrow points to the 'Salvar' button, and another orange callout box with an arrow points to the 'Finalizar' button.

Clique “Salvar” para retomar o preenchimento mais tarde

Clique “Finalizar” para encerrar o preenchimento desse questionário e avalie a próxima disciplina/turma.