

PASSO A PASSO – ACESSO AOS QUESTIONÁRIOS – AVALIAÇÃO DA DOCÊNCIA 2017 (1º semestre)

Estudante

- **1º Passo** – acesse o Portal Acadêmico e insira os seguintes dados:

Portal Acadêmico

Usuário (nº do RA do Aluno) e senha.

Faça o login

Usuário

Senha

Acessar [Esqueceu sua senha?](#)

PUC-SP Alunos Professores Serviços Contato Webmail

- **2º Passo** – no Portal Acadêmico, clique no local indicado:



Clique aqui.

- **3º Passo** – na caixa de diálogo, selecione o semestre atual.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing various menu items like 'Quadro de Aviso', 'Calendário', 'Dados pessoais', etc. The main area displays 'Contexto Educacional' with fields for 'Curso', 'Série', 'RA', and 'Período Letivo'. A dialog box titled 'Contexto educacional' is open, showing a table with columns 'P. letivo', 'Curso', 'Habilitação/Série', and 'Turno'. The table lists semesters from 2014/2 to 2017/2. An orange arrow points to the '2017/1' row. An orange callout box in the top right corner contains the text 'Semestre: "2017/1".'

P. letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno
<input type="radio"/> 2014/2			
<input type="radio"/> 2015/1			
<input type="radio"/> 2015/2			
<input type="radio"/> 2016/1			
<input type="radio"/> 2016/2			
<input type="radio"/> 2017/1			
<input type="radio"/> 2017/2			

- 4º Passo – após selecionar o semestre, clique no local indicado:

The screenshot shows a web application interface for a student. At the top, there is a navigation bar with 'Coligada: 1 - PUC-SP' and 'Ambiente Sair'. Below this is a breadcrumb trail: 'Início Portal Acadêmico Aluno Quadro de Aviso'. A left sidebar contains a menu with items like 'Quadro de Aviso', 'Calendário', 'Dados pessoais', 'Notas de avaliação', 'Notas/faltas etapas', 'Entregas de trabalhos', 'Frequência diária', 'Quadro de horários', 'Matricula Acadêmica', 'Solicitações', 'Matriz curricular', 'Plano de aula', 'Docs. Obrigatórios', and 'Moodle'. The main content area is titled 'Contexto Educacional' and contains fields for 'Curso:', 'Período Letivo:', 'Habilitação:', and 'RA:', along with a link 'Alterar contexto educacional'. Below this is a section titled 'Quadro de Avisos'. At the bottom of the page, there is a footer area with 'Financieiro', 'Questionário/Avaliação', and 'Relatórios'. An orange callout box with the text 'Clique no link "Questionário/Avaliação".' has an arrow pointing to the 'Questionário/Avaliação' link in the footer.

- **5º Passo** – após clicar em “Questionário/Avaliação”, clique no local indicado:

Coligada: 1 - PUC-SP Ambiente Sair

Início Portal Acadêmico Aluno Quadro de Avisos

Aluno

Financeiro

Questionário/Avaliação

Questionário/Avaliação

Relatórios

Contexto Educacional

Curso: Habilitação:

Período Letivo: RA:

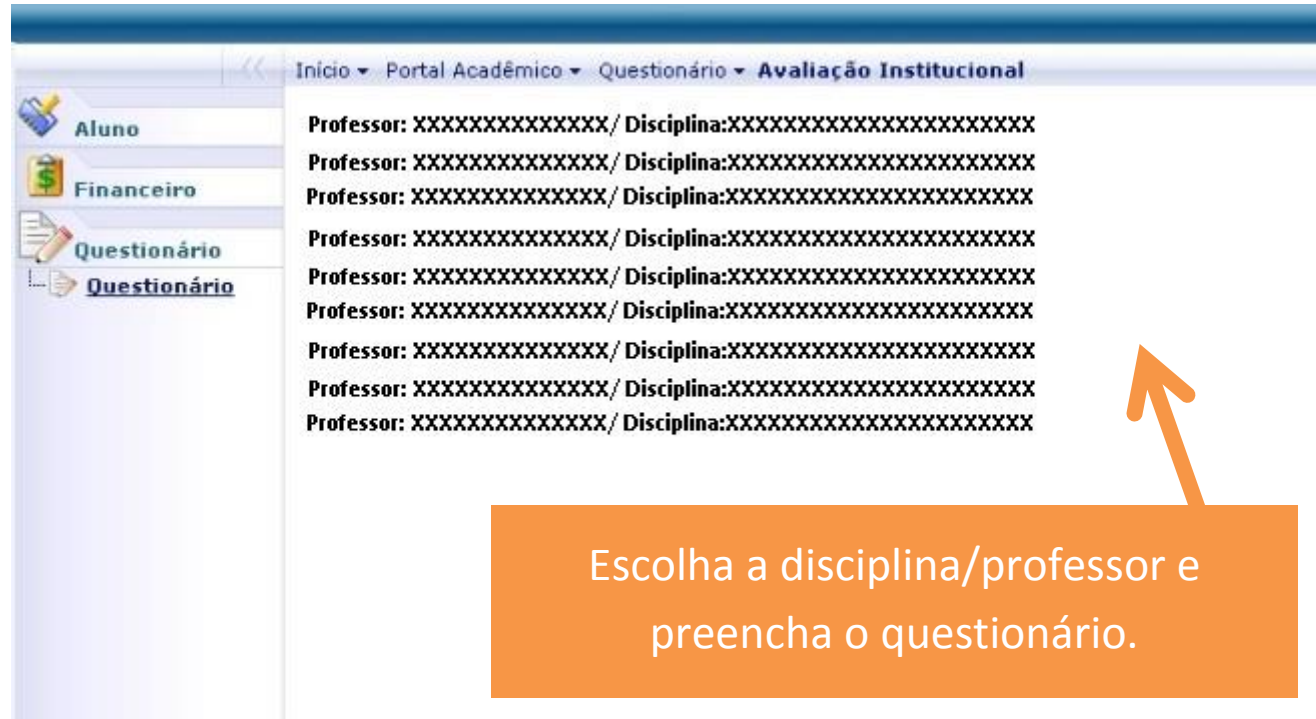
[Alterar contexto educacional](#)

Quadro de Avisos

Mensagens [Alertas](#)

Clique novamente no link “Questionário/Avaliação”.

- **6º Passo** – selecione uma disciplina/professor e clique para abrir o questionário.



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes 'Aluno', 'Financeiro', and 'Questionário'. The main content area displays a list of entries, each consisting of a professor's name and a discipline name, both represented by 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'. An orange callout box with a white background and a black border contains the text 'Escolha a disciplina/professor e preencha o questionário.' An orange arrow points from the callout box to the list of entries.

Professor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/ Disciplina:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Professor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/ Disciplina:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Professor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/ Disciplina:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Professor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/ Disciplina:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Professor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/ Disciplina:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Professor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/ Disciplina:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Professor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/ Disciplina:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Professor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/ Disciplina:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Escolha a disciplina/professor e preencha o questionário.

- **7º Passo** – caso inicie o preenchimento de um questionário e não conclua clique em **SALVAR** para que as respostas preenchidas sejam salvas. Não há necessidade de responder todos os questionários em um único acesso ao Portal.

Questão 12

Autoavaliação - CONTRIBUIÇÃO PARA AULA E/OU ORIENTAÇÃO: trago questões relevantes para a discussão na aula/orientação

A - sempre.
 B - em grande parte das vezes.
 C - raramente.

Questão 13

Registre aqui outros comentários referentes

- ao(à) professor(a) dessa disciplina;
- a este processo avaliativo.

Salvar Finalizar

Clique “Salvar” para retomar o preenchimento mais tarde

Clique “Finalizar” para encerrar o preenchimento desse questionário e avalie a próxima disciplina/professor.